

Принят на заседании педсовета
(протокол №1) от 31.08.2022г.
Директор школы: 
Молначев С.А.
Введен в действие приказом по школе
№ 79 ОД 22 от 01.09.2022 г.

УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

МБОУ «Убеевская средняя общеобразовательная
школа имени дважды Героя Социалистического
Труда Дементьева Петра Васильевича»
Дрожжановского муниципального района
Республики Татарстан на 2022-2023 учебный год

Содержание

Анализ работы за 2021-2022 учебный год

Анализ воспитательной работы за 2021-2022 учебный год

Задачи и приоритетные направления работы на новый 2022-2023 учебный год

План по одаренным детям

План по слабым детям

План ВСОКО на 2022-2023 учебный год

План внутришкольного контроля на 2022-2023 учебный год

План подготовки к ГИА

План методической работы школы на 2022-2023 учебный год

План педсоветов

План методического сопровождения аттестации педагогических работников на 2022-2023 учебный год

План воспитательной работы на 2022-2023 учебный год

План работы школьной библиотеки

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Анализ работы школы за 2021-2022 учебный год

1. Общая характеристика школы

1.1 Информационная справка

Тип, вид, статус учреждения:

тип: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Убеевская средняя общеобразовательная школа имени дважды Героя Социалистического Труда Дементьева Петра Васильевича» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан

вид: общеобразовательное учреждение

учредители: Исполнительный комитет Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан

адрес: 422464, РТ Дрожжановский район, село Убей, улица Красная Площадь, д. 48, контактный телефон: 8 (84375)35525, school.ubi@yandex.ru

устав учреждения утвержден Постановлением Руководителя исполнительного комитета

Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан от 12.04.2016 № 220

Лицензия на образовательную деятельность, государственная аккредитация.

Лицензия на образовательную деятельность серия 16 Л 01 № 0004578 от 19.08.2016 г. выдана бессрочно.

Свидетельство об аккредитации

Образовательная деятельность ведется

в соответствии с лицензией, выданной Министерством образования и науки РТ, серия 16А01 № 0001379 от 19.05.2017г., регистрационный номер № 4271 на срок до 24.12.2027 года.

Количество классов - комплектов	11 классов
Материально-техническая база ОУ	<ul style="list-style-type: none">• Кабинетов -17• Спортивный зал-1• Столовая-1• Библиотека-1• Мастерская – 1

Число смен	одна
Режим работы школы	<ul style="list-style-type: none"> 6-ти дневная рабочая неделя (1ый класс обучается по пятидневной рабочей неделе, согласно САНПИН, п. 2.9.4.); Начало уроков - 8-30 часов Продолжительность уроков 2-9 классов – 45 мин, 1-ый класс в первом полугодии - 35 мин, со второго полугодия 45 мин.; Продолжительность перемен – 10-20 мин.; Средняя наполняемость классов 7 человек; В первый класс принимаются дети 6-го или 7-го года жизни по усмотрению родителей. Прием в ОУ детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.
Продолжительность учебного года	34 учебные недели для учащихся 2-4,9,11 классов, 33 учебные недели для учащихся 1-го класса, 35 учебных недель для учащихся 5-8,10 классов. Каникулы не менее 30 календарных дней для учащихся 2-9 классов, для уч-ся 1-го класса предусмотрены дополнительные каникулы в середине III четверти (7 дней).
Формы организации учебного процесса	<ul style="list-style-type: none"> урок (классно-урочная система); надомное обучение; консультации; элективные учебные предметы;

	<ul style="list-style-type: none"> • олимпиады, конкурсы; • предметные недели.
Организация аттестации учащихся	В 1 классе - безотметочное обучение, во 2-9 классах по четвертям, 10-11 классы полугодовые и годовые. 9,11 классы итоговая в конце учебного года
Администрация школы	<p>Директор: Молгачев Сергей Агафонович Образование – высшее Педагогический стаж – 21 год. Стаж административной работы – 12 лет.</p> <p>Заместитель директора по УВР : Басырова Разида Заудатовна Образование – высшее Педагогический стаж –28 лет. Стаж административной работы – 16 лет</p> <p>Заместитель директора по ВР : Ханбикова А.Э. Образование – высшее Педагогический стаж –16 лет. Стаж административной работы – 2 года</p>

1.2 Характеристика педагогических кадров

Общее количество учителей	19
	<p>Из них учителей: начальной школы - 5 русского языка и литературы –2 родного языка и литературы -2</p>

	математики – 2 информатики - 1 физики –1 биологии - 1 истории и обществознания –1 иностранных языка –1 физической культуры - 1, технологии -1 ОБЖ-1
Внешних совместителей	2
Уровень образования	высшее педагогическое – 19 (100%)
Стаж педагогической работы	до 5 лет – 0 (0 %) от 5 до 25 лет – 7 (37 %) 25 лет и более – 12 (63 %)
Распределение педагогов по квалификационным категориям	Имеют квалификационную категорию: Первую – 16 (84 %) Без категории – 3(16 %)

Распределение педагогов по возрасту

25-39 лет	40-49 лет	50-60 лет	Свыше 60 лет
3 (10 %)	9 (47 %)	7 (37 %)	1 (5 %)

2. Анализ деятельности школы, направленный на получение бесплатного основного общего образования

Цели и задачи работы школы за прошедший год практически выполнены. Все обучающиеся достигли базового компонента образования, а также запланированного уровня обученности, воспитанности, готовности к труду, продолжения образования; определились в отношении своей будущей профессии и формы получения образования; на уровне развивались познавательные интересы, укрепилось здоровье.

На качество указанных результатов повлияли такие положительные факторы:

- хороший санитарно-гигиенический режим школы, организационные условия: индивидуальные консультации, уровневый контроль, организация горячего питания, работа с родителями, ученическое самоуправление.
- особое внимание уделялось развитию предметных компетенций, умений и культуры умственного труда.
- качество воспитательной работы с учащимися.
- использование учителями инновационных наработок, хорошее методическое обеспечение преподавания предметов, обеспечение учащихся учебниками.
- в школе на должном уровне проводилась работа по профилактике заболеваний и оздоровлению школьников.
- преподавание в 1-9 классах велось по Федеральным государственным стандартам начального и основного общего образования нового поколения.
- в школе традиционно (на уровне) поставлена система работы с родителями (индивидуальные беседы, день открытых дверей, родительские собрания, родительские всеобучи, совместные мероприятия, вручение благодарственных писем и т.д.).
- была действенной работа педагогического совета и оперативно-организаторская работа, проводимая администрацией через совещания при директоре и методические объединения.
- осуществление контроля было своевременным (регулярным и предупреждающим) и компетентным.

Для решения оперативной цели школы «Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения и самореализации и укрепления здоровья школьников»

*составлен план работы школы;

*составлен учебный план, позволяющий заложить фундамент знаний по основным дисциплинам;

*сохранена структура методической службы в школе;

*проводилась работа по обеспечению сохранности здоровья и здорового образа жизни

*работа по организации учебно-воспитательного процесса по решению главной задачи школы носила научно-методический характер и была построена на диагностической основе.

Содержание общего образования в школе определяется образовательной программой, разработанной и реализуемой самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов.

Проверены списки детей по классам, алфавитная книга записи учащихся, личные дела учащихся, оформлен социальный паспорт школы, выявлены учащиеся льготной категории. Работа по осуществлению всеобуча ведётся на основе годового плана работы школы. К учебным занятиям приступили все обучающиеся школы.

В школе 11 классов комплектов, в которых обучаются 75 обучающихся. Наполняемость классов – 5 человек. На начальном уровне обучения – 4 класса и на втором уровне – 5 классов, средний уровень-2 класса

В школе нет выбытия учащихся без уважительной причины.

Сохранность контингента учащихся представлена в таблице где отмечено в цифрах:

Сохранность контингента учащихся в течение трех лет

Год	Кол-во уч-ся на начало года	Кол-во учащихся на конец года	Сохранность %
2019-2020	85	95	111%
2020-2021	67	86	128%
2021-2022	69	75	108%

В конце 2021-2022 года контингент учащихся увеличился в количестве – 6 человек . В течение учебного года прибыли 28 обучающихся и 22 человек выбыло. Таким образом, количество человек на конец года увеличилось на 6 человек. Однако, прогноз выдаваемый в предстоящем учебном учебный план школы на 2021-2022 уч. год был составлен на основании федерального базисного учебного плана и сохраняет в необходимом объеме содержание образования, являющегося обязательным на каждой ступени обучения. При составлении учебного плана соблюдалась преемственность между ступенями обучения и классами. Уровень недельной учебной нагрузки на ученика не превышал предельно допустимого при 5-дневном (1 класс) и 6-дневном (2-11 классы) режиме работы школы.

Образовательные программы школы и учебный план школы предусматривают выполнение государственной функции школы – обеспечение базового начального, основного среднего общего образования, развитие ребенка в процессе обучения.

Компонент образовательного учреждения на всех ступенях был распределен на усиление изучения предметов. Введены элективные курсы: «Занимательная математика», «Математика в задачах».

Таким образом, было достигнуто включение каждого ребенка в образовательную деятельность с учетом его возможностей и способностей и получены следующие результаты.

В течение учебного года количество отличников и хорошистов менялось и на конец года составило 29 человек.

Расписание учебных занятий составлено с учетом целесообразности учебно-воспитательного процесса, создания необходимых условий для обучающихся разных возрастных групп, дневной и недельной динамики работоспособности. При анализе соответствия расписания учебному плану выявлено: расписание учебных занятий включает в себя все образовательные компоненты, представленные в учебном плане школы; включает расписание элективных учебных предметов и индивидуальных занятий.

Оценка реализации учебных программ, тематического планирования выявила их соответствие образовательному минимуму по всем предметам, федеральный компонент образовательного стандарта реализуется полностью.

В целях сохранения единого образовательного пространства, обеспечения преемственности преподавание ведется по учебникам, рекомендованным и допущенным федеральным перечнем учебных изданий.

Анализ классных журналов показал: обязательный минимум содержания образования выдерживается; практическая часть образовательных компонентов выполняется согласно рабочим программам. Все предметы в школе преподаются специалистами.

Развитие образовательного уровня учащихся продолжается через систему дополнительного образования (бесплатных образовательных услуг). Занятия, вынесенные за сетку учебных часов, в группах, скомплектованных по выбору, продолжают развитие интеллектуальных и творческих способностей учащихся. Дополнительные образовательные услуги организованы по программам, утвержденным директором школы. 100 % учащихся начальной школы охвачены внеурочной деятельностью, 100 % учащихся основной школы охвачены кружками образовательного, эстетического, прикладного и спортивного циклов разновозрастного контингента.

В течение года систематически проводился учет педагогически запущенных детей, детей из неблагополучных семей, осуществлялся контроль за их посещаемостью и успеваемостью, велась индивидуальная профилактическая работа с трудными подростками, действовал школьный Совет профилактики. Проблемы формирования положительной мотивации к учебной деятельности всех учащихся школы, ликвидация такого явления, как пропуски обучающимися занятий без уважительных причин, опоздания на уроки, продолжают оставаться одними из важнейших, на решение которых следует направить усилия педагогического коллектива в следующем учебном году.

Выводы:

Учебный план на 2021-2022 учебный год выполнен. Программы по прохождению материала выполнен за счет сокращения часов на изучение тем и на повторение. Отставание только почасовое, из-за нахождения педагогов на больничном, курсах. Также из- за праздничных дней, которые выпадали на понедельник, пятницу.

Учащиеся, обучающиеся на дому по состоянию здоровья, успешно прошли курс обучения за соответствующий класс, программы и учебные планы надомного обучения выполнены. Выбытия уч-ся из школы без уважительных причин нет. Наличие большого количества учащихся, закончивших на «4»и «5» в четвертях учебного года указывает на достаточную работу педагогического коллектива по мотивированию и успеваемостью учащихся и в 2022-2023 учебном году.

Рекомендации.

1. Продолжить реализацию таких направлений деятельности, как обеспечение прав обучающихся и их родителей (законных представителей) при приеме в общеобразовательное учреждение, переводе, отчислении, получении образования в различных формах.
2. Для повышения качества образования учащихся продолжить активно внедрять новые технологии обучения.
3. Расширить сеть развивающих курсов по выбору для обучающихся.
4. Продолжить внедрение компонента внеурочной деятельности на уровне начального и основного и среднего общего образования в 1-11 классах.
5. Классным руководителям вести разъяснительную работу по увеличению числа учащихся, обеспеченных горячим питанием.
6. Классным руководителям систематически вести учет посещаемости учащихся, своевременно информировать администрацию о пропусках учащимися занятий без уважительных причин.
7. Усилить работу педагогического коллектива над мотивированием учащихся к получению знаний, умений и навыков.

3.Анализ результатов внутренней системы качества образования в школе

В 2021-2022 учебном году работа школы была ориентирована на достижение цели:

- установление соответствия деятельности педагогических работников требованиям ФГОС;
- выявление причинно-следственных связей позитивных и отрицательных тенденций введения ФГОС;
- формулирование выводов и рекомендаций по дальнейшему развитию образовательной организации;

Целями реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования являются:

- достижение выпускниками планируемых результатов: знаний, умений, навыков, компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося среднего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья;
- становление и развитие личности обучающегося в ее самобытности, уникальности, неповторимости. Достижение поставленных целей при разработке и реализации образовательной организацией основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования предусматривает решение следующих основных задач:
- обеспечение соответствия основной образовательной программы требованиям Федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- обеспечение преемственности начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- обеспечение доступности получения качественного образования, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы всеми обучающимися, в том числе детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ;
- установление требований к воспитанию и социализации обучающихся как части образовательной программы и соответствующему усилению воспитательного потенциала школы, обеспечению индивидуализированного психолого-педагогического сопровождения каждого обучающегося, формированию образовательного базиса, основанного не только на знаниях, но и на соответствующем культурном уровне развития личности, созданию необходимых условий для ее самореализации;
- обеспечение эффективного сочетания урочных и внеурочных форм организации учебных занятий, взаимодействия всех участников образовательных отношений;

- взаимодействие образовательной организации при реализации основной образовательной программы с социальными партнерами;
- выявление и развитие способностей обучающихся, в том числе детей, проявивших выдающиеся способности, детей с ОВЗ и инвалидов, их интересов через систему клубов, секций, студий и кружков, общественно полезную деятельность, в том числе с использованием возможностей образовательных организаций дополнительного образования;
- организацию интеллектуальных и творческих соревнований, научно-технического творчества, проектной и учебно-исследовательской деятельности;
- участие обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в проектировании и развитии внутришкольной социальной среды, школьного уклада;
- включение обучающихся в процессы познания и преобразования внешкольной социальной среды (населенного пункта, района, города) для приобретения опыта реального управления и действия;
- социальное и учебно-исследовательское проектирование, профессиональная ориентация обучающихся при поддержке педагогов, психологов, социальных педагогов, сотрудничество с базовыми предприятиями, учреждениями профессионального образования, центрами профессиональной работы;
- сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.
- Развитие образовательного пространства школы с целью достижения качественных результатов учебно-воспитательного процесса в условиях действия нового Закона об образовании в РФ.

Исходя из состояния образовательного процесса в школе, наличия проблем и противоречий, а также современных стратегических приоритетов образовательного пространства, основными направлениями развития системы оценки качества образования МБОУ «Убеевская СОШ имени Дементьева П.В.» являются следующие:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в школе;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в школе, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставления всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы школы.

Основные задачи внутренней системы оценки качества образования:

- систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в образовательном учреждении для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата;
- максимальное устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования, как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательного процесса по достижению соответствующего качества образования.

В течение 2021-2022 учебного года администрация школы совместно с руководителями школьных методических объединений, ученическим самоуправлением проводила внутренний аудит оценки качества образования через:

- мониторинг успеваемости учащихся по основным предметам Учебного плана (административные контрольные работы 2 раза в год);
- состояния преподавания учебных предметов, элективных учебных предметов, выполнение государственных образовательных стандартов, анализ результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- контроль состояния преподавания в 1-11 классов с целью организации деятельности и промежуточного контроля знаний, обучающихся на уроках;
- изучение спроса на дополнительные образовательные услуги (элективные учебные предметы) на следующий учебный год;
- мониторинг участия обучающихся в интеллектуальных (олимпиады, конференции) и творческих конкурсах.

-результаты внутренней системы оценки качества образования в школе

Результаты внутреннего аудита обсуждались на совещаниях при директоре, педагогических советах школы, заседаниях школьных методических объединений, общешкольных родительских собраниях.

Сформулированные в Положении о внутренней системе оценки качества образования в МБОУ «Убеевская СОШ имени Дементьева П.В.» задачи реализуются по следующим показателям:

I. Качество образовательных результатов

- 1.1. Предметные результаты
- 1.2. Метапредметные результаты
- 1.3. Здоровье обучающихся

1.4. Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах

1.5. Удовлетворённость родителей деятельностью и взаимоотношениями в школе

1.6. Профессиональное самоопределение выпускников

II. Качество реализации образовательного процесса

- 2.1. Основные образовательные программы
- 2.2. Рабочие программы по предметам
- 2.3. Программы внеурочной деятельности
- 2.4. Реализация учебных планов и рабочих программ
- 2.5. Качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися
- 2.6. Качество внеурочной деятельности (включая классное руководство)
- 2.7. Удовлетворённость учеников и их родителей уроками и условиями в школе
- 2.8. Организация занятости обучающихся

III. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс

- 3.1. Материально-техническое обеспечение
- 3.2. Информационно-развивающая среда
- 3.3. Санитарно-гигиенические и эстетические условия.

3.4. Организация питания

3.5. Использование социальной сферы микрорайона

3.6. Кадровое обеспечение

3.7. Общественное управление и стимулирование качества образования

I. Качество образовательных результатов

1.1. Предметные результаты

Как и для большинства школ страны, для нашей школы актуальной является проблема достижения современного (нового) качества образования. Школа ищет пути решения данной проблемы. Усилиями педагогического коллектива уже удалось стабилизировать ряд показателей, что дает возможность не просто контролировать ситуацию обученности школьников, но и перейти к эффективному управлению качеством образования на школьном уровне. Стабильность успеваемости и рост качества обучения говорят о реализации дифференцированного и деятельностного подхода к обучению.

Количественные показатели контингента учащихся МБОУ «Убеевская СОШ имени Дементьева П.В.» в период с 2017 по 2021 гг.

Учебный год	Число обучающихся	Уровень начального обучения	Уровень основного обучения	Уровень среднего обучения
2019-2020	95	26	51	18
2020-2021	67	18	34	15
2021-2022	69	25	36	10

Учебная нагрузка в течение 2021-2022 учебного года

Классы	Начальное общее образование				Основное общее образование				Среднее общее образование		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Общеобразовательные классы	21	26	26	26	32	33	35	36	36	37	37

Структура классов в 2021-2022 учебном году

Структура классов	Количество классов по уровням образования		
	Начальное общее образование	Основное общее образование	Среднее общее образование

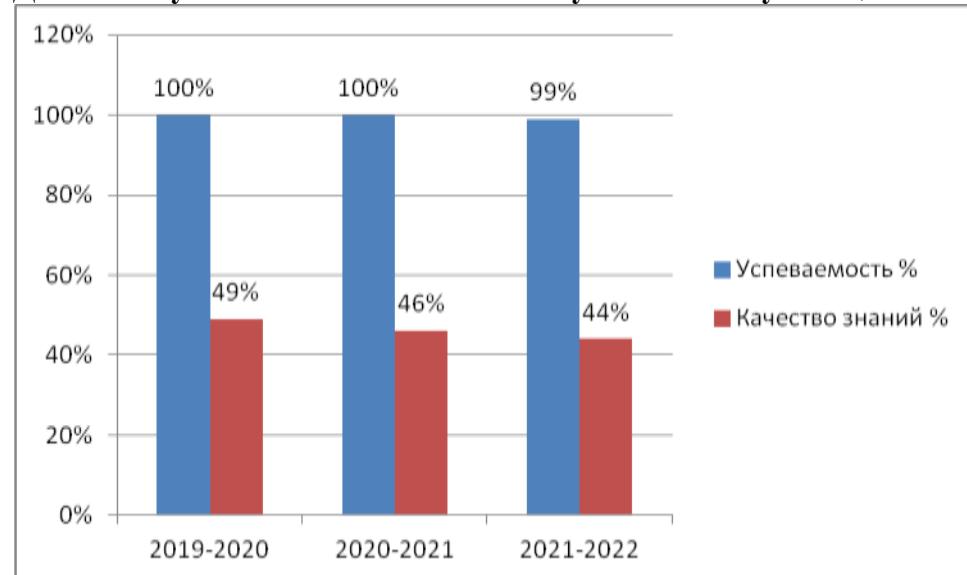
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Всего классов	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Выводы: анализируя таблицы количественных показателей контингента учащихся школы, можно сказать об очень хороших показателях увеличения контингента учащихся

**Средние показатели качества успеваемости обучающихся
МБОУ «Убеевская СОШ имени Дементьева П.В.»
в период с 2017 по 2020 гг.**

Показатели (учебный год)	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Успеваемость %	100 %	100%	99%
Качество знаний %	49 %	46%	44%

Динамика успеваемости и качества обученности обучающихся за три учебных года



Итоги 2021-2022 учебного года 2-4 классы

класс	Кол-во обуч-ся	Успеваю т на «5»	Успевают на «4» и «5»	Успевают с одной «3»	Успеваю т с «3»	Не успевают	% качества обучения	% успеваемо сти
2	8	2	1	0	5	0	38	100
3	5	0	2	0	2	1	40	80
4	8	2	0	0	6	0	25	100
Итого	21	4	3	0	13	0	33	99

Итоги 2021-2022 учебного года 5-9 классы

класс	Кол-во обуч-ся	Успеваю т на «5»	Успевают на «4» и «5»	Успевают с одной «3»	Успеваю т с «3»	Не успевают	% качества обучения	Уровень обученнос ти %
5	4	0	4	0	0	0	100	100
6	8	0	2	0	6	0	25	100
7	7	0	2	0	5	0	28	100
8	12	0	4	0	8	0	33	100
9	9	0	2	0	6	0	29	100
итого	38	0	14	0	24	0	37	100

Итоги 2021-2022 учебного года 10-11 классы

класс	Кол-во обуч-ся	Успеваю т на «5»	Успевают на «4» и «5»	Успевают с одной «3»	Успеваю т с «3»	Не успевают	% качества обучения	Уровень обученнос ти %
10	7	0	4	0	3	0	57	100
11	4	3	1	0	0	0	100	100
итого	11	3	5	0	3	0	73	100

Количество отличников и хорошистов по итогам 2020-2021 учебного года

Отличники/хорошисты «5»	2-4 классы	5-9 классы	10-11 классы	итого
	4	0	8	12

Промежуточная аттестация

Проведению промежуточной аттестации предшествовала работа по выполнению рекомендаций полученных в ходе проведения входной и полугодовой диагностики . Подготовка к аттестации проводилась на уроках и во внеурочное время. На заседаниях школьных методических объединений подготовлен материал для проведения промежуточной аттестации, который был утверждён методическим советом школы, спланирована работа по подготовке обучающихся к аттестации.

Результаты промежуточной аттестации по школе

В 2020-2021 учебном году уровень обученности составил 100%, в 2020-2021 учебном году уровень обученности 95%. Качество обученности в 2020-2021 учебном году 47 %, в этом году 44%

Анализ результатов начальной школы.

Форма проведения промежуточной аттестации в начальных классах -контрольная работа с элементами тестирования которая включала в себя решение примеров, задач, уравнений- по математике;; тестовые задания с развёрнутым ответом на поставленный вопрос-окружающий мир, контрольный диктант с грамматическими заданиями по русскому языку, в форме контрольной работы по английскому языку во 2 классе. Обучающиеся успешно справились с предложенными работами. Работы позволили выявить и оценить как уровень сформированности важнейших предметных аспектов обучения, так и компетентность обучающегося в решении разнообразных проблем.

Тексты работ составлены с таким расчётом, чтобы каждое из заданий работало на формирование учебной деятельности:

- умение воспринимать словесную или письменную инструкцию;
- умение планировать и работать по плану;
- умение управлять своим вниманием и осуществлять самоконтроль;
- умение адекватно оценивать свою работу.

Проведение годовой промежуточной аттестации даёт возможность проследить динамику формирования предметных навыков, имеющих большое значение для всего процесса обучения.

Результаты промежуточной аттестации по начальной школе (предметы)

	класс	учитель	Всего в классе	написали					успеваемость	качество
					На «5»	На «4»	На «3»	На «2»		
математика	2	Чернов А.П.	8	8	3	2	3	0	100	75
Русский язык	2	Чернов А.П.	8	8	3	0	5	0	100	37,5
Английский язык	2	Ярухина М.В.	8	8	2	3	3	0	100	62
			24	24	8	5	11	0	100	62,5
математика	3	Моисеева Н.В.	5	5	1	3	0	1	80	60
Русский язык	3	Моисеева Н.В.	5	5	1	2	1	1	80	60
Окружающий мир	3	Губайдуллина Э.Р.	5	5	0	4	1	0	100	80
ИТОГО			15	15	2	9	2	2	87	73
математика	4	Сердцева Л.П.	8	8	2	2	4	0	100	50
Русский язык	4	Сердцева Л.П.	8	8	2	2	4	0	100	50
Окружающий мир	4	Губайдуллина Э.Р.	8	8	2	3	3	0	100	62,5
ИТОГО			24	24	6	7	11	0	100	54
ВСЕГО по начальной школе			63	63	16	21	24	2	97	59

По предметам уровень обученности по начальной школе 97%, качество обученности 59%. Хорошие результаты показали обучающиеся 2 класса по математике, Во 2,4 классах по окружающему миру результаты выше среднего показателя. Существенно повышен результат, по сравнению с полугодовой аттестацией по математике, по остальным предметам примерно одинаково.

Результаты промежуточной аттестации по классам.

Полученные результаты можно рассматривать как показатель успешности достижения обучающими требований базового уровня.

Общий вывод:

1. Промежуточная аттестация проведена в соответствии с утвержденным графиком.
2. В результате проведения промежуточной аттестации обучающихся 2-4-х классов по итогам учебного года установлено, что фактический уровень теоретических и практических умений и навыков по учебным предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию, соответствует уровню требований образовательного Госстандарта.
3. Необходимо отметить стабильность в работе учителей начальных классов школы.
4. Для проведения промежуточной аттестации была использована в основном форма – контрольные работы, тестирование.
5. Основным критерием оценки качества знаний по предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию, является конечный результат (статистический отчет по результатам промежуточной аттестации прилагается). Результативность промежуточного контроля выявляется в сравнении с результатами года.

В связи с этим:

1. Результаты промежуточной годовой аттестации обучающихся 2-4-х классов использовать для планирования работы в новом учебном году.
2. Школьному методическому объединению, учителям-предметникам провести анализ результатов промежуточной аттестации.
3. Всем учителям-предметникам по результатам анализа выполненных работ необходимо спланировать повторение тем, наименее усвоенных учащимися в 2020-2021 учебном году.
4. Повысить ответственность учителей-предметников за качество преподаваемых предметов. **Выводы:**

1. Школьному методическому объединению изучить и использовать в работе нормативные документы, регламентирующие требования к уровню подготовки учащихся по предметам учебного плана, проанализировать итоги промежуточной (годовой) аттестации и учсть результаты аттестации при планировании работы на 2022-2023 учебный год, наметить пути коррекции.
2. Всем учителям проанализировать результаты контрольных работ и спланировать работу по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.
3. Интенсифицировать работу по применению орфографических правил на практике, усилить контроль по формированию устойчивых навыков грамотного письма, чаще проводить на уроках словарные диктанты, систематически проверять и контролировать знание и понимание правил, целенаправленно развивать речь учащихся.
4. Обратить внимание на использование на уроках наиболее эффективных методов и приемов, развивающих у учащихся мыслительные операции анализа, синтеза, обобщения, направленные на выполнение требований государственного стандарта и учебных программ.
5. Продолжить работу над выработкой у учащихся навыков самопроверки и самоконтроля.
6. В течение 2022-2023 учебного года предусмотреть разные формы промежуточной диагностики по проверке сформированности общеучебных умений у учащихся школы.
7. Всем учителям усилить работу по формированию читательского интереса с целью стимулирования самостоятельного чтения дополнительной литературы. Расширить использование на уроках различных приемов работы с текстом, направленных на его вдумчивое многократное прочтение.
8. Стимулировать интерес учащихся к самостоятельной творческой деятельности путем заданий творческого характера.

9. Использовать на уроках и в проверочных, контрольных работах задания на поиск информации (в таблицах, диаграммах), задания разного уровня сложности – базового и повышенного.

10. Шире внедрять формы и методы развивающего обучения и современные технологии и ИКТ, учитывая индивидуальные особенности каждого ребёнка.

11. Всем учителям продолжить работу по самообразованию, реализации творческого потенциала, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности, добиваться качественных знаний учащихся

Основная и средняя школа.

Сравнительный анализ промежуточной аттестации (учителя).

Выше общешкольного качества знаний (58%) показали учителя: Матвеева А.В. (русский язык , 10 кл.), Моисеева Т.Н.(русский язык , 6 кл., литература 8 кл), Маркова С.П. (история 5 кл.), Краснова И.А. биология 10 кл.

Низкое качество знаний показали учителя: Мошкова В.М. (математика,6 класс), Матвеева А.В. (русский язык , 7 кл.).

№	Предмет	Классы	формы проведения	промежуточная аттестация						ответственное	
				Всего в классе	написали	На «5»	На «4»	На «3»	Успеваемость		
1	Русский язык	5	Контрольный диктант с грамматическим заданием	3	3	0	3	0	100	100	Моисеева Т.Н.
2	Русский язык	6	Контрольный диктант с грамматическим заданием	8	8	0	5	3	100	63	Моисеева Т.Н
3	Русский язык	7	тестирование	7	7	0	3	4	100	42	Матвеева А.В.
4	Русский язык	10	тестирование	7	7	2	3	2	100	71	Матвеева А.В.
5	Литература	8	тестирование	12	12	2	6	4	100	67	Моисеева Т.Н
6	Английский язык	7	Контрольная работа	7	7	0	4	3	100	57	Ярухина М.В.
7	Математика	5	Контрольная работа	3	3	1	2	0	100	100	Мошкова В.М

8	Математика	6	Контрольная работа	8	8	1	2	5	100	37,5	Мошкова В.М
9	Алгебра	7	Контрольная работа	7	7	1	2	4	100	43	Мошкова В.М
10	Алгебра	8	Контрольная работа	12	12	2	3	7	100	42	Симукова Л.В.
11	Математика	10	Контрольная работа	7	7	0	4	3	100	57	Симукова Л.В.
12	История России. Всеобщая история.	5	Тестирование	3	3	0	3	0	100	100	Маркова С.П.
13	Обществознание	6	тестирование	8	8	0	4	4	100	50	Куракина Н.Н.
14	Химия	10	Контрольная работа	7	7	2	2	3	100	57	Краснова И.А
15	Биология	10	тестирование	7	7	4	1	2	100	71	Краснова И.А
ИТОГО по школе				106	106	15	47	44	100	58	

Общий вывод:

1. Промежуточная годовая аттестация проведена в соответствии с утвержденным графиком.
2. В результате проведения промежуточной аттестации обучающихся 5-8, 10 классов по итогам учебного года установлено, что фактический уровень теоретических и практических умений и навыков по учебным предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию, соответствует уровню требований образовательного Госстандарта
3. Необходимо отметить стабильность в работе учителей школы.
4. Для проведения промежуточной аттестации была использована в основном форма – контрольные работы, тестирование.
5. Основным критерием оценки качества знаний по предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию, является конечный результат (статистический отчет по результатам промежуточной аттестации прилагается). Результативность промежуточного контроля выявляется в сравнении с результатами года.

В связи с этим:

1. Результаты промежуточной годовой аттестации обучающихся 5-8, 10 классов использовать для планирования работы в новом учебном году.

2. Школьным методическим объединениям, учителям-предметникам провести анализ результатов промежуточной аттестации: провести корректировку методических усилий для подготовки учащихся всех классов.
3. Всем учителям-предметникам по результатам анализа выполненных работ необходимо спланировать повторение тем, наименее усвоенных учащимися в 2021-2022 учебном году.
4. Для получения объективного результата аттестационный материал необходимо готовить в 4-х и более вариантах.
5. Для развития умения учащихся анализировать события и самостоятельно делать обобщения и выводы промежуточную аттестацию по ряду предметов проводить в устной форме.
6. Повысить ответственность учителей-предметников за качество преподаваемых предметов.

Качество обучения по предметам учебного плана
учащихся 2-11-х классов за 5 лет (в %)

№ п\п	предметы	качество				
		2017-2018 уч.год	2018-2019 уч.год	2019-2020 уч. год	2020-2021 уч.год	2021-2022 уч.год
1	Русский язык	71	63	61	63	53
2	Литература	86	76	75	67	71
3	Чувашский язык	77	73	-	-	-
4	Чувашская литература	82	83	-	-	-
5	Английский язык	57	54	53	53	47
6	Татарский язык	77	71	-	-	-
7	Татарская литература	82	71	-	-	-
8	Математика	69	62	73	63	64
9	Информатика	79	84	72	67	69
10	История	81	75	71	81	66
11	География	95	84	87	66	76
12	Физика	68	70	59	51	64
13	Химия	70	68	57	55	53

14	ОБЖ	100	100	98	97	100
15	Биология	74	54	59	50	55
16	Искусство	94	100	-	-	-
17	Музыка	100	93	91	94	94
18	Технология	90	100	91	98	94
19	Физкультура	98	100	97	93	95
20	ИЗО	83	96	100	95	97
21	Обществознание	78	72	71	70	51
22	Астрономия	100	100	100	100	100
23	Алгебра	53	36	35	27	40
24	Геометрия	60	47	50	37	36
25	Немецкий язык			68	100	-
26	Родной язык(чув)			71	68	73
27	Родная литература(чув)				63	73
28	Родной язык(тат)				81	58
29	Родная литература(тат)			74	81	66
30	Родной язык(рус)					55
31	Родная литература(рус)					67

Выводы: анализируя количественные и качественные результаты обученности, видна незначительная тенденция положительной динамики роста. Увеличился контингент учащихся начального и основного уровней обучения. Уменьшилось количество учащихся, осваивающих учебную программу на хорошо и отлично в основной школе. Конечно, большинство отличников и хорошистов учится в начальной школе. По сравнению с прошлым годом средний процент качества успеваемости держится стабильно. Анализ качества успеваемости по предметам на 2 уровне обучения показывает изменения как положительные, так и отрицательные. По сравнению повысилось качество усвоения образовательной программы по предметам: история, география, обществознание, осталось на прежнем уровне по литературе и физической культуре.

Педагогическому коллективу школы предстоит направить свои усилия на повышение качества обучения в 5-9 классах

1.2. Метапредметные результаты

Оценка метапредметных результатов предполагает оценку универсальных учебных действий учащихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных), т. е. таких умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ своей познавательной деятельности и управление ею. К ним относятся:

- способность обучающегося принимать учебную цель и задачи;
- самостоятельно преобразовывать практическую задачу в познавательную;
- умение планировать собственную деятельность в соответствии с поставленной задачей и условиями её реализации и искать средства её осуществления;
- умение контролировать и оценивать свои действия, вносить корректизы в их выполнение на основе оценки и учёта характера ошибок, проявлять инициативу и самостоятельность в обучении;
- умение осуществлять информационный поиск, сбор и выделение существенной информации из различных информационных источников;
- умение использовать знаково-символические средства для создания моделей изучаемых объектов и процессов, схем решения учебно-познавательных и практических задач;
- способность к осуществлению логических операций сравнения, анализа, обобщения, классификации по родовидовым признакам, установлению аналогий, отнесению к известным понятиям;
- умение сотрудничать с педагогом и сверстниками при решении учебных проблем, принимать на себя ответственность за результаты своих действий. Достижение метапредметных результатов обеспечивается за счёт основных компонентов образовательного процесса — учебных предметов, представленных в обязательной части учебного плана. Основное содержание оценки метапредметных результатов на уровне начального общего образования строится вокруг умения учиться.

Оценка метапредметных результатов проводится в ходе:

- решения задач творческого и поискового характеров;
- учебного проектирования;
- итоговых проверочных работ;
- комплексных работ на межпредметной основе.

Внутренняя система оценки качества обучения школьников систематически решает задачи по контролю формирования межпредметных навыков и умений, важным критерием оценки эффективности работы школы по внутреннему контролю является независимая школьная комиссия по проверке работ обучающихся.

Результаты тестирования в начальной школе в 2021-2022 учебном году

Класс	предмет	Результат класса
4	метапредметный	62%

Вывод: существует необходимость принимать участие в независимой диагностике, проводимой другой организацией на предмет изучения подготовки обучающихся школы по метапредметным умениям. В дальнейшем анализируя результаты независимого тестирования, можно сказать, что обучающиеся школы будут показывать результаты, в целом в разрезе общей картине по району. Результаты независимой диагностики дают возможность оценить качество ВСОКО.

1.3. Здоровье обучающихся

Условия охраны здоровья учащихся регламентированы следующими нормативно – правовыми документами:

- Федеральный закон «Об образовании в РФ» № 273 от 29 декабря 2012года,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2010 N 2106.

В целях формирования у обучающихся навыков здорового образа жизни, мотивации быть здоровыми, воспитания общей культуры здоровья, создания условий общей здоровьесберегающей среды, внедрения в учебный процесс эффективных здоровьесберегающих технологий педагогический коллектив МБОУ «Убеевская СОШ имени Дементьева П.В.» следует требованиям к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации N 2106 от 28.12.2010г).

Прежде всего это:

- 1) целостность системы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся, воспитанников;
- 2) соответствие инфраструктуры образовательного учреждения условиям здоровьесбережения обучающихся, воспитанников;
- 3) рациональная организация образовательного процесса;
- 4) организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в образовательном учреждении;
- 5) организация системы просветительской и методической работы с участниками образовательного процесса по вопросам здорового и безопасного образа жизни;
- 6) организация профилактики употребления психоактивных веществ обучающимися, воспитанниками;
- 7) комплексное сопровождение системы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся, воспитанников;
- 8) мониторинг сформированности культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся, воспитанников.

В МБОУ «Убеевская СОШ имени Дементьева П.В.» работа по сохранению здоровья учащихся организуется согласно федеральным требованиям к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников.

1.Требования к целостности системы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся реализуются следующим образом:

1. Работа по формированию культуры здорового образа жизни ведется в системе и является важной составляющей работы школы, что отражено:
 - в Уставе школы;
 - в образовательных программах начального и основного общего образования,
 - в Программе развития МБОУ «Убеевская СОШ имени Дементьева П.В.» (подпрограмма «Здоровье»)
 - в плане воспитательной компоненты школы.

По вопросам здоровьесбережения школа активно сотрудничает с органами исполнительной власти: прокуратура, инспекция по делам несовершеннолетних; учреждениями дополнительного образования; учреждениями здравоохранения;

3. Преемственность и непрерывность обучения здоровому и безопасному образу жизни (здоровью) на различных уровнях образования заложена в учебных программах дисциплин -физкультура, окружающий мир, биология и ОБЖ;
4. В школе функционирует кабинет профилактики, осуществляется социально-педагогическое, психологическое сопровождение образовательной деятельности.
5. Проводится мониторинг здоровья учащихся, по результатам которого даются рекомендации учителям и родителям.

2. Требования к соответствию инфраструктуры образовательного учреждения условиям здоровьесбережения обучающихся, воспитанников реализуются следующим образом:

1. Состояние и содержание территории, здания и помещений школы, а также и их оборудования (для водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения) соответствует требованиям санитарных правил, требованиям пожарной безопасности, требованиям безопасности дорожного движения.
2. В школе функционирует столовая, учащиеся обеспечены горячим питанием.
3. Учебные кабинеты, спортивные сооружения оснащены необходимым оборудованием и инвентарем в соответствии с требованиями санитарных правил для освоения основных и дополнительных образовательных программ.
4. В учебных кабинетах, спортивном зале и других помещения для пребывания обучающихся, воспитанников выполняются санитарные правила естественной и искусственной освещенности, воздушно-теплового режима.
5. Кабинет профилактики оснащен в соответствии с требованиями санитарных правил оснащения помещений для работы медицинского работника, профилактических мероприятий различной направленности, иммунизации, оказания первой медицинской помощи.
7. В образовательном учреждении работает служба здоровья, в которую включены квалифицированные специалисты: фельдшер, учитель физической культуры, учитель ОБЖ, заместитель директора.

3.Требования к рациональной организации образовательного процесса реализуются следующим образом:

1. С целью реализации данных требований, в общеобразовательную программу внесен раздел, посвященный формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни.
2. Неукоснительно соблюдаются санитарные нормы в части организации образовательного процесса, что отражено в учебном плане и расписании занятий, соблюдается режим учебы и отдыха: при составлении расписания учитывается предельно допустимая учебная нагрузка; в школе проводятся 3 урока физкультуры.
3. В своей профессиональной деятельности педагоги школы учитывают возрастные возможности учащихся и их индивидуальные особенности.
4. Большое внимание уделяется соблюдению норм двигательной активности, в соответствии с требованиями санитарных правил: проводится пальчиковая гимнастика, упражнения для глаз, дыхательная гимнастика, для учащихся начальной школы проводятся динамические перемены, упражнения.
5. С целью профилактики травматизма во время перемен организовано дежурство учителей в коридорах и столовой
6. Также уделяется внимание соблюдению здоровьесберегающего режима обучения и воспитания, в том числе при использовании технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, в соответствии с требованиями санитарных правил;

7. Учет индивидуальных особенностей развития обучающихся осуществляется посредством распределения учащихся по группам здоровья на занятиях физкультурой, ведения коррекционно-развивающих занятий, консультаций по предметам. В школе организовано обучение на дому по медицинским показаниям.

9. Обеспечение благоприятных психологических условий образовательной среды осуществляется за счет создания доверительной обстановки на уроках, соблюдение оптимальной учебной нагрузки, проведение дополнительных консультаций по учебным предметам. Развитию познавательной мотивации способствует проведение предметных недель (например, неделя биологии, неделя математических наук и.т.д.) Проведение внеклассных мероприятий, приуроченных к историческим датам.

10. Создана необходимая материально-техническая база для сохранения физического здоровья и правильного физического развития детей. Созданы условия для физического и эстетического развития детей во второй половине дня (в школе функционируют бесплатные кружка и секции различной направленности).

11. Систематически проводятся внеклассные мероприятия, способствующие формированию навыков здорового образа жизни, мотивации быть здоровыми, воспитанию общей культуры здоровья.

4. Требования к организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в образовательном учреждении реализуются следующим образом:

1. В образовательном процессе, на уроках физкультуры предусмотрена оптимальная физическая нагрузка для учащихся различных групп здоровья, что находит отражение в учебной программе.
2. На базе школы организуются спортивные соревнования разного уровня («А ну-ка, мальчики!», школьный этап всероссийской олимпиады школьников по физкультуре, «Президентские состязания»).

3. На уроках систематически проводятся динамические паузы (физкультминутки) для снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного анализатора и для активации для дальнейшей работы на уроке.
4. Для учащихся начальных классов организуются динамические перемены и занятия по факультативному курсу «Разговор о правильном питании»
5. Мероприятия физкультурно-оздоровительной направленности являются частью воспитательной деятельности. Проводятся Дни здоровья, школьные команды участвуют в военно –спортивных играх «А ну-ка, парни», во внутришкольных, районных и республиканских спортивных мероприятиях. Обучающиеся начальной школы посещают кружки «Легкая атлетика», обучающихся основного звена посещают секцию лыжной подготовки.

5.Требования к организации системы просветительской и методической работы с участниками образовательного процесса по вопросам здорового и безопасного образа жизни реализуются следующим образом:

- 1.Профилактическая работа по вопросам здорового и безопасного образа жизни осуществляется в сотрудничестве районной поликлиникой, КДН, ОПДН, представителями правоохранительных органов.
2. В библиотеке школы имеется в наличии литература по безопасности дорожного движения. Библиотечный фонд периодически пополняется литературой по вопросам здоровья, ведения здорового образа жизни, занятий физической культурой и массовым спортом, организации подвижных игр, выбора оптимальной двигательной нагрузки.
3. Большое внимание уделяется повышению квалификации педагогических работников по различным вопросам возрастной психологии и физиологии развития человека, его здоровья, факторов, положительно и отрицательно влияющих на здоровье и безопасность обучающихся, здоровьесберегающих технологий на вебинарах различного уровня.
- 4.Периодическое обновление информации, посвященный проблемам сохранения здоровья, организации и ведения здорового образа жизни на информационных стенах «Будь здоров», «Уголок здоровья», которые оформлены в коридоре школы.

6.Требования к организации профилактики употребления психоактивных веществ обучающимися включают:

1. В рамках воспитательной деятельности проводятся конкурсы рисунков на темы пропаганды здорового образа жизни, здорового питания, отказа от вредных привычек. Классными руководителями на родительских собраниях проводятся беседы по профилактике употребления ПАВ, с привлечением заинтересованных представителей родительской общественности.
- 2 Во время классных часов проводится анкетирование обучающихся на предмет выявления склонности к употреблению, диагностику выявления склонности к различным формам девиантного поведения.
- 3.Проводятся беседы, направленные на профилактику употребления ПАВ, табакокурения, алкоголизма, наркомании с привлечением врачей-наркологов.

7.Требования к комплексному сопровождению системы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся реализуются следующим образом:

- 1.В эпидемиологический период во всех учебных кабинетах проводится естественное проветривание.
2. Горячее питание организацию в соответствии с требованиями санитарных правил качественного горячего питания обучающихся, воспитанников соответствующего их энергозатратам, с учетом энергетической ценности продуктов и сбалансированности рациона
3. На родительских собраниях и в рамках дней открытых дверей педагогами школы, и медицинским работником ведется информационно-просветительская работа с родителями по сохранению и укреплению физического и психологического здоровья обучающихся. Родители получают информацию о возрастных

и физиологических особенностях детей, об особенностях адаптации к обучению в школе или переходе в основное и среднее звено, знакомятся с методами профилактики и укрепления здоровья учащихся.

8.Требования к мониторингу сформированности культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся:

1.Осуществляется ежегодный анализ динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма в образовательном учреждении, в том числе дорожно-транспортного травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни;

Проводимый мониторинг здоровья школьников обозначен в таблицах. Структура заболеваемости учащихся такова, что наиболее распространенными являются ОРЗ. Структура заболеваемости течение 3-х лет изменилась, процент учащихся по всем ведущим патологиям, заметно понижается. Обобщая вышеизложенные факты, следует отметить, что существует ряд объективных причин, не всегда позволяющих иметь положительную динамику состояния здоровья учащихся, это:

наличие заболевания у детей на момент поступления в школу;

неблагоприятные воздействия окружающей среды;

низкокалорийное питание в семьях с низким уровнем дохода (ниже прожиточного минимума);

неблагоприятный психологический и моральный климат в малообеспеченных, неполных семьях.

Виды заболеваний:

2. Ежегодный анализ динамики показателей здоровья обучающихся, воспитанников включается в ежегодный отчет МБОУ «Убеевская СОШ имени Дементьева П.В.», доступный широкой общественности, обобщенных данных о сформированности культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся.

3. Проводится анкетирование родителей на предмет удовлетворенности организацией образовательной деятельности, тестирование учащихся на предмет удовлетворенности условиями образовательной среды учреждения, диагностика школьной тревожности у учащихся 1 и 5 классов, диагностика адаптации учащихся 1 и 5 классов.

4.Проводится индивидуальная работа с родителями, родительским комитетом, советом по профилактике правонарушений.

Анализ исполнения федеральных требований в части охраны здоровья обучающихся позволил выявить правильное направление работы школы положительную динамику по сохранению и укреплению здоровья школьников.

1.4 Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах

Одним из важных направлений работы школы является направление по работе с мотивированными учениками. Данное направление работы педагогический коллектив школы осуществлял в соответствии с документом, утвержденным в 2018-2019 учебном году ПРОГРАММА «Одарённые дети» по поддержке и развитию способностей мотивированных и одарённых детей на период 2018 – 2022 гг.

Работа с одаренными детьми – одно из приоритетных направлений работы в МБОУ «Убеевская СОШ имени Дементьева П.В.».

Её основная цель – способствовать развитию природного таланта, самореализации и самопознанию способных и одарённых детей.

В 2021-2022 учебном году была продолжена работа по реализации проекта «Одарённые дети», целью которого является создание в школе условий для выявления, развития и поддержки одаренных детей в соответствии с их способностями; обеспечение их личностной, социальной самореализации и самоопределения на всех уровнях обучения. В школе создана благоприятная среда для раскрытия способностей и проявления одарённости. Организуется участие детей в творческих и интеллектуальных конкурсах, предметных олимпиадах, научно-практических конференциях.

Реализация проекта осуществлялась через следующие направления работы с мотивированными детьми:

1. Участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников

Ежегодно в школе организуются и проводятся школьные предметные олимпиады, основная задача которых, вовлечь школьников в интеллектуальный труд, дать им возможность оценить свои силы, определить свой интеллектуальный потенциал в отдельных предметных областях, а также определить участников муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Школьный этап был организован централизованно на уровне республики, были разработаны задания, проверка работ обучающихся была организована в школе. Протоколы школьного этапа ВОШ, по всем предметным областям выставлены на школьном сайте в разделе «Олимпиада 2021-2022».

Общее количество победителей и призеров школьного этапа ВОШ по сравнению с прошлым годом сократилось на 15 человек, т. к. уровень заданий был достаточно высокий и сложный. Большое количество победителей по отдельным предметам объясняется тем, что обучающиеся набрали одинаковое количество баллов.

Благодаря организованной системе отчетности удалось увидеть каждого участника олимпиады, его достижения, количество участий в разных предметных дисциплинах. Традиционно % вовлечения в олимпиадное движение увеличивает к старшим классам, это объясняется большим перечнем предметных олимпиад.

В следующем году планируется проведение олимпиад по всем предложенным общеобразовательным предметам на том же уровне

1. Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.

Для участия в муниципальном этапе ВОШ был выстроен рейтинг обучающихся района по предметам и только те, кто преодолел порог участия могли себя попробовать в 19 предметных областях предметных олимпиадах

Год	Предмет	Уровень	Ф.И.участника	Результат
2017-2018 уч. год	Общество	муниципальный	Краснова Екатерина	призер
	Чувашский язык	муниципальный	Краснова Екатерина	призер
	Биология	муниципальный	Ишметова Екатерина	призер
	Литература	муниципальный	Ярзуткина Арина	победитель
	Чувашский язык	муниципальный	Цыфаркина Эльза	призер
	Физическая культура	муниципальный	Чернов Артем	победитель
	Литература	муниципальный	Краснова Екатерина	призер
2018-2019 учебный год	Чувашский язык	муниципальный	Ярзуткина Анна	победитель
	Чувашский язык	муниципальный	Ярзуткина Анна	Призер
	Чувашский язык	республиканский	Ярзуткина Анна	Призер
2019-2020 учебный год	Чувашский язык	региональный	Ярзуткина Анна	Призер

	Технология	муниципальный	Куракина Мария	победитель
	Литература	муниципальный	Сердцева Анастасия	Призер
	Английский язык	муниципальный	Трофимова Мария	Призер
2020-2021 учебный год	Чувашский язык	муниципальный	Краснова Екатерина	победитель
	Русский язык (всероссийский)	муниципальный	Трофимова Мария	победитель
	Русский язык (республиканский)	муниципальный	Кочурова Юлианна	призер
	Физическая культура	муниципальный	Сердцева Анна	победитель
	Обществознание	муниципальный	Трофимова Мария	победитель
	Чувашский язык	республиканский	Краснова Екатерина	призер
	Чувашский язык	муниципальный	Павлова Василиса	победитель
2021-2022 учебный год	Чувашский язык	муниципальный	Краснова Екатерина	призер
	Чувашский язык	муниципальный	Кочурова Юлианна	призер
	Чувашский язык	муниципальный	Сердцева Анна	призер
	Технология	муниципальный	Куракина Анастасия	победитель
	Чувашский язык	республиканский	Краснова Екатерина	победитель
	Чувашский язык	республиканский	Кочурова Юлианна	призер
	Чувашский язык	республиканский	Сердцева Анна	призер
	Чувашский язык	региональный	Краснова Екатерина	призер

год	Всего призовых мест	победители	призеры	Победители республиканского уровня	Победители регионального уровня
-----	------------------------	------------	---------	---------------------------------------	------------------------------------

2018-2019	2	1	1		
2019-2020	6	1	3	1	1
2020-2021	6	4	2	1	
2021-2022	9	3	6	3	1

Вывод: количество участников, а также победителей и призеров по сравнению с прошлыми годами выше.

2. Участие в других предметных олимпиадах, конкурсах и мероприятиях разного уровня

№	Наименование конкурса, олимпиад и тд	Ф.И.О. участников	Уровень	Результат участия	Руководитель
1	Экологическая олимпиада по Учи.ру	Андреева Арина Л	Республиканский	Победитель	Сердцева Л.П.
2	Экологическая Олимпиада по Учи.ру	Ильбикин Илья Д.	Республиканский	Победитель	Сердцева Л.П.
3	Экологическая Олимпиада по Учи.ру	Ишметов Кирилл А	Республиканский	Победитель	Сердцева Л.П.
4	Экологическая Олимпиада по Учи.ру	Мишина Вера П.	Республиканский	Сертификат	Сердцева Л.П.
5	Конкурс чтецов "Чтобы жили в памяти поэты-земляки", к 100- летию поэта Заки Нури.	Андреева Арина Л	Муниципальный	Участник	Сердцева Л.П.
6	Конкурс чтецов "Чтобы жили в памяти поэты-земляки", к 100- летию поэта Заки Нури.	Мишина Вера П.	Муниципальный	Участник	Сердцева Л.П.
7	Олимпиада для всех "А я знаю" от Яндекс Учебника	Ильбикин Илья Д.	Всероссийский	Мат.Победитель	Сердцева Л.П.
8	Олимпиада для всех "А я знаю" от Яндекс Учебника	Андреева Арина Л.	Всероссийский	Рус.яз Победитель	Сердцева Л.П.
9	Олимпиада для всех "А я знаю" от Яндекс Учебника	Мишина Вера П.	Всероссийский	Рус.яз Победитель	Сердцева Л.П.
10	Математический марафон "Олимпиада с 1 по 4 кл	Ильбикин Илья Д.	Республиканский	15 б.Участник	Сердцева Л.П.
11	Математический марафон "Олимпиада с 1 по 4 кл	Андреева Арина Л	Республиканский	16б. Участник	Сердцева Л.П.
12	Олимпиада для младших школьников "Лисенок"	Ильбикин Илья Д	Международный	Победитель ,1 степени	Сердцева Л.П.
13	Олимпиада для младших школьников "Лисенок"	Андреева Арина Л	Международный	Победитель ,1 степени	Сердцева Л.П.
14	Олимпиада "Сириус " по математике	Андреева Арина	Всероссийская	2балла,Участник	Сердцева Л.П.
15	Конкурс рисунков на тему "Коронавирус..."	Ильбикин Илья Д.	Республиканский	Грамота 1 место	Сердцева Л.П.
16	Конкурс рисунков на тему "Коронавирус..."	Ишметов Кирилл А	Республиканский	участник	Сердцева Л.П.
17	Конкурс рисунков на тему : "Жизнь без пожара"	Мишина Вера П.	Апастовский о.п. службы	Грамота участника	Сердцева Л.П.
18	Конкурс рисунков на тему: "Жизнь без пожара"	Ефимова Катя С	Апастовский о.п. службы	Грамота участника	Сердцева Л.П.
19	Учи.ру Онлайн-Олимпиада по литературе.Ноябрь2021	Андреева Арина Л.	Всероссийский	Победителя	Сердцева Л.П.
20	Учи.ру Онлайн-Олимпиада по Литературе.Ноябрь 2021	Чербунов Артем В.	Всероссийский	Сертификат	Сердцева Л.П.
21	Учи.ру Онлайн-Олимпиада по Литературе.Ноябрь 2021	Ильбикин Илья Д.	Всероссийский	Диплом	Сердцева Л.П.
22	Всероссийская олимпиада для младших школьников	Чербунов Артем В.	Всероссийская	Призер 1 степени	Сердцева Л.П.

	"Белый Мишка"				
23	Школьный этап всероссийской олимпиады по биологии Сириус	Кочурова Ю. 11 класс		победитель	Краснова И.А,
24	Школьный этап всероссийской олимпиады по биологии	Чернова Ю.10 класс		победитель	Краснова И.А,
25	Школьный этап всероссийской олимпиады по биологии	Михайлов Е 9 класс		победитель	Краснова И.А,
26	Школьный этап всероссийской олимпиады по биологии	Хованская А.8 класс		победитель	Краснова И.А,
27	Олимпиада для младших школьников " Белый Мишка"	Андреева Арина 4 класс	Всероссийская	Призер 1 степени	Сердцева Л.П.
28	Школьный этап всероссийской олимпиады по математике	Мишин Богдан	Всероссийская	победитель	Мошкова В.М.
29	Школьный этап всероссийской олимпиады по математике	Азмуханов Искандер	Всероссийская	победитель	Мошкова В.М.
		Кузнецов Д, Мишин Б., Аюгина С., Скорнякова А.			
30	Образовательный марафон "Космические приключения"		Всероссийская	Грамота	Мошкова В.М.
31	Образовательный марафон "Космические приключения"	6 класс	Всероссийская	Грамота	Мошкова В.М.
32	Конкурс "Живая классика"	Ильбикин Илья 4 класс	всероссийский	грамота	Сердцева Л.П.
33	Учи.ру Образовательный марафон "Космические приключения"	Козлова Ульяна А.	всероссийский	грамота	Чернова А.П.
34	Учи.ру Образовательный марафон "Космические приключения"	Кудряшова София А.	всероссийский	грамота	Чернова А.П.
35	Олимпиада по математике для младших школьников "Математический марафон"	Кудряшова София А.	республиканский	диплом призера	Чернова А.П.
36	Конкурс рисунков на тему: "Почему нужно прививаться от коронавирусной инфекции".	Ишметова Милана А.	республиканский	сертификат	Чернова А.П.
37	Конкурс чтевцов "Живая классика" для учащихся начальных классов.	Козлова Ульяна А.	зональный	сертификат	Чернова А.П.
38	Конкурс рисунков на тему: "Мы желаем жить в мире без пожаров".	Кудряшова София А.	муниципальный	грамота	Чернова А.П.
39	Конкурс рисунков на тему: "Мы желаем жить в мире без пожаров".	Козлова Ульяна А.	муниципальный	грамота	Чернова А.П.
40	Конкурс рисунков на тему: "Мы желаем жить в мире без пожаров".	Ишметова Милана А.	муниципальный	грамота	Чернова А.П.
41	Онлайн уроки финансовой грамотности: Вклады: как сохранить и приумножить	11 класс	всероссийский	сертификат	Куракина Н.Н.
42	Онлайн уроки финансовой грамотности: Платить и зарабатывать банковской картой	10 класс	всероссийский	сертификат	Куракина Н.Н.
43	Онлайн уроки финансовой грамотности : Что нужно знать про инфляцию	8 класс	всероссийский	сертификат	Куракина Н.Н.
44	Олимпиада по защите прав потребителя	Долгова Анна	республиканский	участник	Куракина Н.Н.
45	Конкурс рисунков "Мы желаем жить в мире без пожаров"	Ильбикин К., Александров Г.	муниципальный		Чербунова С.В.
46	Учи. ру. Марафон "Навстречу знаниям"	Ильбикин К., Александров Г., Пиняркин Е.	республиканский		Чербунова С.В.
47	Конкурс рисунков на тему:"Жизнь без пожара"	Андреева Арина	Апастовский о.п.службы	Грамота участника	Сердцева Л.П.
48	Конкурс рисунков на тему" Жизнь без пожара"	Ильбикин Илья	Апастовский о.п.службы	Грамота участника	Сердцева Л.П.
49	Конкурс рисунков на тему" Жизнь без пожара"	Ишметов Кирилл А	Апастовский	Грамота участника	Сердцева Л.П.

			о.п.службы		
50	Конкурс рисунков на тему" Жизнь без пожара"	Чербунов Артем В.	Апастовский о.п.службы	Грамота участника	Сердцева Л.П.
52	"Кросс Татарстана - 2021"	Андреева,Мишина	Республиканский	Грамота 1 и 2 место	Сердцева Л.П.
53	Всероссийская олимпиада Учи.ру по экологии	Тимофеев Артем	всероссийский	похвальная грамота	Моисеева Н.В.
54	Всероссийская олимпиада для младших школьников "Белый Мишка"	Аюгин Леонид	всероссийский	призер 1 степени	Моисеева Н.В.
55	"Кросс Татарстана - 2021"	Ярухина Мария	республиканский	грамота, 2 место	Моисеева Н.В.
56	Конкурс "Читающая мама - читающая страна"	Тимофеев Артем	республиканский	грамота	Моисеева Н.В.
57	Акция, приуроченная ко Дню отца в номинации "Отец - образец"	Тимофеев Артем	школьный	грамота	Моисеева Н.В.
58	Акция, приуроченная ко Дню отца в номинации "Я горжусь своим отцом"	Аюгин Леонид	школьный	грамота	Моисеева Н.В.
59	Олимпиада Учи.ру по литературе	Тимофеев Артем	всероссийский	сертификат	Моисеева Н.В.
60	Конкурс "Живая классика"	Аюгин Леонид	зональный	сертификат	Моисеева Н.В.
61	Конкурс рисунков "Мы желаем жить в мире без пожаров"	Тимофеев Артем	муниципальный		Моисеева Н.В.
62	Конкурс рисунков "Мы желаем жить в мире без пожаров"	Аюгин Леонид	муниципальный		Моисеева Н.В.
63	Конкурс рисунков "Мы желаем жить в мире без пожаров"	Ярухина Мария	муниципальный		Моисеева Н.В.
64	Конкурс плакатов "Коррупции - нет!"	Тимофеев Артем	республиканский		Моисеева Н.В.
65	Олимпиада Учи.ру по литературе	Ишметова Милана А.	всероссийский	сертификат	Чернова А.П.
66	Олимпиада Учи.ру по литературе	Козлова Ульяна А.	всероссийский	сертификат	Чернова А.П.
67	Олимпиада Учи.ру по экологии	Ишметова Милана А.	всероссийский	похвальная грамота	Чернова А.П.
68	Олимпиада Учи.ру по экологии	Кудряшова София А.	всероссийский	похвальная грамота	Чернова А.П.
69	Онлайн-олимпиада по пожарной безопасности	Кудряшова София А.	всероссийский	сертификат	Чернова А.П.
70	"Русский медвежонок" конкурс	Чербунов Артем В.	Всероссийский	Сертификат	Сердцева Л.П.
71	"Русский медвежонок" конкурс	Андреева АринаЛ.	Всероссийский	Призер	Сердцева Л.П.
72	Онлайн- олимпиада"Безопасные дороги"	Чербунов Артем В.	Всероссийская	Сертификат участника	Сердцева Л.П.
73	Онлайн-олимпиада" Безопасные дороги"	Андреева Арина Л.	Всероссийская	Похвальная Грамота	Сердцева Л.П.
74	Онлайн - олимпиада"Безопасные дороги	Ильбикин Илья Д.	Всероссийская	Похвальная Грамота	Сердцева Л.П.
75	Онлайн- олимпиада "Безопасные дороги"	Ишметов КириллА.	Всероссийская	Похвальная Грамота	Сердцева Л.П.
76	Онлайн -олимпиада BRICS MATH.COM+	Ишметов Ктрилл А.	Всероссийская	Похвальная Грамота	Сердцева Л.П.
77	Онлайн-олимпиада BRICSMATH.COM+	Чербунов Артем В.	Всероссийская	Сертификат участника	Сердцева Л.П.
78	Онлайн-олимпиада BRICSMATH.COM+	Андреева Арина Л.	Всероссийская	Диплом Победителя	Сердцева Л.П.
79	Онлайн - олимпиада BRICSMATH.CJM+	Ильбикин Илья Д	Всероссийская	Диплом Победителя	Сердцева Л.П.

80	"Кит - компьютеры, информатика, технологии"	Ильбикин Илья Д.	Всероссийский	Сертификат	Сердцева Л.П.
81	"Кит - компьютеры, информатика, технологии"	Андреева Арина Л.	Всероссийский	Сертификат	Сердцева Л.П.
82	Учи.ру Образовательный марафон "Турнир команд"	Андреева Арина Л.	Всероссийский	Грамота 3 место	Сердцева Л.П.
83	Олимпиада по математике "Эверест"	Ильбикин Илья Д.	Республиканская	Диплом призера	Сердцева Л.П.
84	"Русский медвежонок" конкурс	Ишметова Милана А.	всероссийский	сертификат участника	Чернова А.П.
85	"Кит - компьютеры, информатика, технологии"	Козлова Ульяна А.	всероссийский	сертификат	Чернова А.П.
86	Математический конкурс-игра "Смарт КЕНГУРУ"	Кудряшова София А.	всероссийский	сертификат	Чернова А.П.
87	Конкурс рисунков "Мир без Коррупции"	Ильбикин Илья Д.	Муниципальный	Призер 2 место	Сердцева Л.П.
88	Олимпиада по математике для младших школьников "Эверест"	Ильбикин Илья	Республиканский	Диплом призера	Сердцева Л.П.
89	Краеведческая онлайн - олимпиада "Многовековая Югра" для 1-11 классов	Артем Чербунов	Всероссийская	Похвальная Грамота	Сердцева Л.П.
90	Краеведческая онлайн - олимпиада "Многовековая Югра" для 1-11 классов	Кирилл Ишметов	Всероссийская	Похвальная Грамота	Сердцева Л.П.
91	Краеведческая онлайн - олимпиада "Многовековая Югра" для 1-11 классов	Илья Ильбикин	Всероссийская	Диплом Победителя	Сердцева Л.П.
92	Краеведческая онлайн - олимпиада "Многовековая Югра" для 1-11 классов	Арина Андреева	Всероссийская	Диплом Победителя	Сердцева Л.П.
93	Фестиваль народного творчества "Родной язык - богатство народа"	Ансамбль "Родничок" - хореография	Республиканский	3 место Диплом призера	Сердцева Л.П.
94	Фестиваль народного творчества "Родной язык - богатство народа"	Ильбикин Илья	Республиканский	Сертификат	Сердцева Л.П.
95	Фестиваль народного творчества "Родной язык - богатство народа"	4 класс в номинации "Народные игры"	Республиканский	Сертификат	Сердцева Л.П.
96	Фестиваль народного творчества "Родной язык - богатство народа"	Рисунок Ильбикин Илья	Республиканский	Сертификат	Сердцева Л.П.
97	Онлайн - олимпиада по программированию	Андреева Арина	Всероссийский	Диплом Победителя	Сердцева Л.П.
98	Онлайн - олимпиада по программированию	Ильбикин Илья	Всероссийский	Похвальная Грамота	Сердцева Л.П.
99	Онлайн - олимпиада по программированию	Ишметов Кирилл	Всероссийский	Похвальная грамота	Сердцева Л.П.
100	Онлайн- олимпиада по программированию	Чербунов Артем В.	Всероссийский	Похвальная грамота	Сердцева Л.П.
101	Учи.ру. Онлайн-олимпиада "Безопасные дороги"	Сердцева Юлия	Всероссийский	Диплом победителя	Симукова Л.В.
102	Учи.ру. Онлайн-олимпиада "Безопасные дороги"	Шавкин Сергей	Всероссийский	Диплом победителя	Симукова Л.В.
103	Участие в интеллектуальной онлайн-викторине "Знаешь ли ты Закон" в рамках Дня Конституции РФ	7 класс	Всероссийский	Сертификат	Сердцева Н.А.
104	Фестиваль народного творчества "Мы дружбой единды" посвящ. закрытию Года родных языков и народного единства.	6,8,10 классы	Муниципальный	Благодарственное письмо	Сердцева Л.П.
105	Онлайн - олимпиада по пожарной безопасности	Скорнякова Арина	Всероссийский	сертификат	Мошкова В.М.
106	Учи.ру. Онлайн-олимпиада "Безопасные дороги"	Васильев Самир	Всероссийский	диплом победителя	Мошкова В.М.

107	Образовательный марафон Эра роботов	ученики 6 класса	Всероссийский	Грамота	Мошкова В.М.
108	Фестиваль народного творчества "Мы дружбой единды" посвящ.закрытию Года родных языков и народного единства.	ученица 10 класса	муниципальный	благодарственное письмо	Сердцева Е.В.
109	Олимпиада по пожарной безопасности	Аюгин Л.	всероссийский	сертификат	Моисеева Н.В.
110	Учи.ру. Образовательный марафон "Волшебная осень"	Аюгин Л.	всероссийский	Грамота	Моисеева Н.В.
111	Учи.ру. Образовательный марафон "Волшебная осень"	Тимофеев А.	всероссийский	Грамота	Моисеева Н.В.
112	Учи.ру. Образовательный марафон "Волшебная осень"	Ярухина М.	всероссийский	Грамота	Моисеева Н.В.
113	Олимпиада Учи.ру по литературе	Тимофеев А.	всероссийский	сертификат	Моисеева Н.В.
114	Олимпиада "Безопасные дороги"	Тимофеев А.	всероссийский	диплом победителя	Моисеева Н.В.
115	Олимпиада "Безопасные дороги"	Аюгин Л.	всероссийский	диплом победителя	Моисеева Н.В.
116	Олимпиада "Безопасные дороги"	Ярухина М.	всероссийский	диплом победителя	Моисеева Н.В.
117	Олимпиада "Безопасные дороги"	Ефимова Я.	всероссийский	диплом победителя	Моисеева Н.В.
118	Конкурс рисунков "Мир без коррупции"	Тимофеев А.	школьный	Грамота	Моисеева Н.В.
119	Конкурс рисунков "Мир без коррупции"	Аюгин Л.	школьный	Грамота	Моисеева Н.В.
120	Конкурс рисунков "Мир без коррупции"	Ярухина М.	школьный	Грамота	Моисеева Н.В.
121	Акция "Сдай батарейку"	Ярухина М.	школьный	Грамота	Моисеева Н.В.
122	Акция "Сдай батарейку"	Аюгин Л.	школьный	Грамота	Моисеева Н.В.
123	Конкурс рисунков "Мы желаем жить в мире без пожаров"	Тимофеев А.	Республиканский	Грамота	Моисеева Н.В.
124	Акция "В Новый год с ГТО"	Тимофеев А.	школьный		Моисеева Н.В.
125	Экологическая олимпиада Доброй школы	Ефимова Я.	всероссийский		Моисеева Н.В.
126	Русский медвежонок	Тимофеев А.	всероссийский	сертификат	Моисеева Н.В.
127	Русский медвежонок	Аюгин Л.	всероссийский	сертификат	Моисеева Н.В.
128	Русский медвежонок	Кривошеев Т.	всероссийский	сертификат	Моисеева Н.В.
129	Конкурс "КИТ"	Тимофеев А.	всероссийский	сертификат	Моисеева Н.В.
130	Конкурс "КИТ"	Аюгин Л.	всероссийский	сертификат	Моисеева Н.В.
131	Конкурс "КИТ"	Ярухина М.	всероссийский	сертификат	Моисеева Н.В.
132	Конкурс "КИТ"	Кривошеев Т.	всероссийский	сертификат	Моисеева Н.В.
133	Акция "Мамины пуговки"	Александров Г., Ильбикин К.,Пиняркин Е.	Республиканский	Сертификат	Чербунова С.В.
134	Конкурс на лучшую новогоднюю игрушку по БДД	Александров Г.	Муниципальный	Диплом	Чербунова С.В.
135	Олимпиада Учи.ру "Безопасные дороги"	Александров Г., Ильбикин К.,Пиняркин Е.	Всероссийский	Грамота	Чербунова С.В.
136	Марафон Учи.ру "Волшебная осень"	Ильбикин К.	Всероссийский	Грамота	Чербунова С.В.
137	Олимпиада Учи.ру по литературе	Ильбикин К.	Всероссийский	Грамота	Чербунова С.В.
138	Марафон Учи.ру "Эра роботов"	Александров Г., Ильбикин К.,Пиняркин	Всероссийский	Грамота	Чербунова С.В.

		E.			
139	Олимпиада по технологии	Куракина А.	Муниципальный		Чербунова С.В.
140	Онлайн - олимпиада по Учи.ру по русскому языку	Ишметов Кирилл	Всероссийский	Похвальная грамота	Сердцева Л.П.
141	Онлайн- олимпиада по Учи.ру по русскому языку февраль 22г	Чербунов Артем В.	Всероссийский	Похвальная грамота	Сердцева Л.П.
142	Онлайн - олимпиада по Учи.ру по русскому языку	Андреева Арина Л	Всероссийский	Диплом Победителя	Сердцева Л.П.
143	Онлайн - олимпиада по Учи .ру по русскому языку Февраль 2022г	Ильбикин Илья Д	Всероссийский	Диплом Победителя	Сердцева Л.П.
144	Олимпиада "Решаю сам" по математике.Зима2022	Ильбикин Илья Д	Всероссийский	Диплом 2 степени	Сердцева Л.П.
145	Олимпиада"Решаю сам"по математике.Зима 2022	Андреева Арина Л	Всероссийский	Сертификат	Сердцева Л.П.
146	Конкурс рисунков" Конституция глазами детей"	Андреева Арина Л.	Муниципальный	Грамота	Сердцева л.п.
147	Фестиваль обучающихся 1-4 классов "Искорка дружбы." Песня "Чаваш ачи - чавашах"	4 класс	Межрегиональный	Призер	Сердцева Л.П.
148	СОЗВЕЗДИЕ - ЙОЛДЫЗЛЫК	Конферанс	Муниципальный	Диплом участника	Сердцева Л.П.
149	СОЗВЕЗДИЕ - ЙОЛДЫЗЛЫК	Ансамбль "Родничок"	Муниципальный	Диплом участника	Сердцева Л.П.
150	"Замечательный вожатый"	Павлова Василиса	Муниципальный	Грамота 4 место	Сердцева Е.В.
151	Конкурс рисунков "Буду будительным на льду"	Скорнякова Арина	республиканский	диплом победителя	Сердцева Е.В.
152	Конкурс рисунков "Эколята - защитники природы"	Тимофеев Артем	Всероссийский		Моисеева Н.В.
153	Математическая олимпиада "За скобками"	Аюгин Леонид	Всероссийский	Призер 1 степени	Моисеева Н.В.
154	Акция "Я говорю на родном языке", посвященная Международному дню родного языка	Тимофеев Артем	Региональный	сертификат	Моисеева Н.В.
155	Акция "Я говорю на родном языке", посвященная Международному дню родного языка	Аюгин Леонид	Региональный	сертификат	Моисеева Н.В.
156	Акция "Я говорю на родном языке", посвященная Международному дню родного языка	Ефимова Яна	Региональный	сертификат	Моисеева Н.В.
157	Творческий конкурс "Рисуй с нами"	Ефимова Яна	Всероссийский	Диплом победителя	Моисеева Н.В.
158	Зимняя олимпиада по русскому языку от Учи.ру	Тимофеев Артем	Всероссийский	Грамота	Моисеева Н.В.
159	Зимняя олимпиада по русскому языку от Учи.ру	Ярухина Мария	Всероссийский	Грамота	Моисеева Н.В.
160	Зимняя олимпиада по русскому языку от Учи.ру	Аюгин Леонид	Всероссийский	Сертификат	Моисеева Н.В.
161	Зимняя олимпиада по математике от Учи.ру	Тимофеев Артем	Всероссийский	Диплом победителя	Моисеева Н.В.
162	Республиканская лекция "Посланники ЦУР"	5 - 6 класс	республиканский	участие	Мошкова В.М.
163	олимпиада Учи.ру по финграмотности и предпринимательству	9кл, 7 кл	Всероссийский	участие	Мошкова В.М.
164	Платформа "Учи.ру" проверочные работы за 3 четверть	5кл., 6кл., 7кл., 9кл.	всероссийский	участие	Мошкова В.М.
165	Республиканская лекция "Посланники ЦУР"	5 - 6 класс	республиканский	участие	Губайдуллина Э.Р.
166	Олимпиада "Учи.ру" по финансовой грамотности .	8 класс	Всероссийский	участие	Симукова Л.В.
167	Марафон Учи.ру "Цветущие гавайи"	Александров Г., Ильбикин К.,Пиняркин Е.	Всероссийский	грамота	Чербунова С.В.

168	Зимняя олимпиада по русскому языку от Учи.ру	Пиняркин Е.	Всероссийский	Сертификат	Чербунова С.В.
169	Зимняя олимпиада по русскому языку от Учи.ру	Ильбикин К.	Всероссийский	Диплом победителя	Чербунова С.В.
170	Зимняя олимпиада по математике от Учи.ру	Александров Г., Ильбикин К., Пиняркин Е.	Всероссийский	грамота	Чербунова С.В.
171	Конкурс рисунков "Эколята защитники природы"	Козлова Ульяна А.	всероссийский		Чернова А.П.
172	Соревнование по лыжным гонкам, посвященное увековечению памяти Героя Социалистического Труда Дергунова Л.В.	Кудряшова София А.	Муниципальный	грамота за 3 место	Чернова А.П.
173	Акция к международному дню родного языка "Родной язык-душа народа"	Козлова Ульяна А.	республиканский	диплом	Чернова А.П.
174	Республиканский конкурс социальных проектов	Ханбикова А.Ф.	республиканский	сертификат участника	Ханбикова А.Э.
175	Всероссийская образовательная акция "Урок Цифры" по теме "Разработка игр"	Краснова Е.Б.	всероссийский	сертификат участника	Ханбикова А.Э.
176	Всероссийская образовательная акция "Урок Цифры" по теме "Разработка игр"	Сердцева А.И.	всероссийский	сертификат участника	Ханбикова А.Э.
177	Всероссийский конкурс «Кит – компьютеры, информатика, технологии»	Азмуханов И.Р.	всероссийский	диплом победителя	Ханбикова А.Э.
178	Всероссийский конкурс «Кит – компьютеры, информатика, технологии»	Морозов Р.Н.	всероссийский	сертификат участника	Ханбикова А.Э.
179	Олимпиада по математике от Учи.ру	Чербунов Артем В.	Всероссийский Февраль 2022	Похвальная грамота	Сердцева Л.П.
180	Олимпиада по математике от Учи.ру	Ишметов Кирилл	Всероссийский Февраль 2022	Диплом победителя	Сердцева Л.П.
181	Олимпиада по математике от Учи.ру	Ильбикин Илья	Всероссийский Февраль 2022	Диплом победителя	Сердцева Л.П.
182	Олимпиада по математике от Учи.ру	Андреева Арина Л.	Всероссийский Февраль 2022	Похвальная грамота	Сердцева Л.П.
183	Олимпиада по финграмотности и предпринимательству	Чербунов Артем В.	Всероссийский, Март	Похвальная грамота	Сердцева Л.П.
184	Олимпиада по финграмотности и предпринимательству	Ишметов Кирилл А.	Всероссийский, Март	Похвальная грамота	Сердцева Л.П.
185	Олимпиада по финграмотности и предпринимательству	Андреева Арина Л.	Всероссийский, Март	Диплом победителя	Сердцева Л.П.
186	Олимпиада по финграмотности и предпринимательству	Ильбикин Илья Д.	Всероссийский, Март	Диплом победителя	Сердцева Л.П.
187	XXII СОЗВЕЗДИЕ - ЙОЛДЫЗЛЫК	Ансамбль "Родничок"	Республиканский	Диплом 1 место	Сердцева Л.П.
188	Конкурс рис. " Будущее Планеты В наших руках"	Ильбикин Илья	Муниципальный	Диплом 1 степени	
189	Массовое соревнование "Кросс Татарстана-2021"	Шавкин Сергей	республиканский	1 место	Чернов М.А.
190	Массовое соревнование "Кросс Татарстана-2021"	Куракин Егор	республиканский	3 место	Чернов М.А.
191	Массовое соревнование "Кросс Татарстана-2021"	Павлова Василиса	республиканский	1 место	Чернов М.А.
192	Первенство по легкоатлетическому кроссу	Яшина Ксения	муниципальный	1 место	Чернов М.А.
193	Первенство по легкоатлетическому кроссу	Чербунова Вероника	муниципальный	3 место	Чернов М.А.
194	Первенство по легкоатлетическому кроссу	Шавкин Сергей	муниципальный	1 место	Чернов М.А.

195	Первенство по легкоатлетическому кроссу	Яшин Роман	муниципальный	1 место	Чернов М.А.
196	Первенство по легкоатлетическому кроссу	Куракин Егор	муниципальный	2 место	Чернов М.А.
197	Первенство по легкоатлетическому кроссу	Павлова Василиса	муниципальный	1 место	Чернов М.А.
198	Открытое лично-командное первенство по легкоатлетическому кроссу	Яшин Роман	республиканский	1 место	Чернов М.А.
199	Открытое лично-командное первенство по легкоатлетическому кроссу	Шавкин Сергей	республиканский	1 место	Чернов М.А.
200	Всероссийский чемпионат школьной баскетбольной лиги "КЭС-БАСКЕТ" сезона 2021-2022 Г.Г.	команда девушек	всероссийский	2 место	Чернов М.А.
201	Соревнование по лыжным гонкам "Гонка сильнейших" г. Ульяновск	Шавкин Сергей	Межрегиональный	2 место	Чернов М.А.
202	Соревнование по лыжным гонкам, посвященное открытию лыжного сезона и Года родных языков	Павлова Василиса	муниципальный	1 место	Чернов М.А.
203	Соревнование по лыжным гонкам, посвященное открытию лыжного сезона и Году родного языка	Шавкин Сергей	муниципальный	1 место	Чернов М.А.
204	Соревнование по лыжным гонкам, посвященное открытию лыжного сезона и Года родных языков	Куракин Егор	муниципальный	2 место	Чернов М.А.
205	Личное первенство района по бадминтону "На призы Деда Мороза" в рамках Декады спорта и здоровья.	Павлова Василиса	муниципальный	2 место	Чернов М.А.
206	Личное первенство района по лыжным гонкам "На призы Деда Мороза" в рамках Декады спорта и здоровья.	Куракин Егор	муниципальный	3 место	Чернов М.А.
207	Личное первенство района по лыжным гонкам "На призы Деда Мороза" в рамках Декады спорта и здоровья.	Павлова Василиса	муниципальный	1 место	Чернов М.А.
208	Личное первенство района по лыжным гонкам "На призы Деда Мороза" в рамках Декады спорта и здоровья.	Чернова Юлия	муниципальный	2 место	Чернов М.А.
209	Личное первенство района по лыжным гонкам "На призы Деда Мороза" в рамках Декады спорта и здоровья.	Сердцева Анна	муниципальный	3 место	Чернов М.А.
210	Первенство Ульяновской области по лыжным гонкам	Шавкин Сергей	Межрегиональный	2 место	Чернов М.А.
211	Лыжня России-2022, Лыжня-Татарстана-2022	Шавкин Сергей	всероссийский	1 место	Чернов М.А.
212	Лыжня России-2022, Лыжня-Татарстана-2022	Павлова Василиса	всероссийский	1 место	Чернов М.А.
213	Соревнование по лыжным гонкам в честь празднования Дня защитника Отечества и на кубок воина интернационалиста полковника Колпакова В.Ф.	Шавкин Сергей	муниципальный	1 место	Чернов М.А.
214	Соревнование по лыжным гонкам в честь празднования Дня защитника Отечества и на кубок воина интернационалиста полковника Колпакова В.Ф.	Куракин Егор	муниципальный	2 место	Чернов М.А.
215	Соревнование по лыжным гонкам в честь празднования Дня защитника Отечества и на кубок воина интернационалиста полковника Колпакова В.Ф.	Павлова Василиса	муниципальный	1 место	Чернов М.А.
216	Соревнование по лыжным гонкам, посвященное увековечению памяти Дементьева П.В.	Шавкин Сергей	муниципальный	2 место	Чернов М.А.
217	Соревнование по лыжным гонкам, посвященное увековечению памяти Дементьева П.В.	Павлова Василиса	муниципальный	1 место	Чернов М.А.
218	Личное соревнование по лыжным гонкам памяти ветерана труда Ярухина Е.П.	Михайлов Егор	муниципальный	2 место	Чернов М.А.
219	Фестиваль обучающихся 1-4 классов "Искорка Дружбы" - 2022 г. Чебоксары	Кудряшова София А.	Межрегиональный	сертификат	Чернова А.П.
220	Фестиваль обучающихся 1-4 классов "Искорка Дружбы" -	4 класс, чув.песня	Межрегиональный	Призер	Сердцева Л.П.

	2022 г. Чебоксары				
221	Акция " РИСУЕМ ПОБЕДУ - 2022"	Андреева Арина Л.	Межрегиональный	Сертификат	Сердцева Л.П.
222	Фестиваль "Созвездие - Йолдызлык" Ансамбль "Родничок" в зоне	"Родничок" ансамбль	Республиканский	Диплом 1 степени	Сердцева Л.П.
223	Вокальный конкурс- фестиваль"БАЛАЧАК"	Ансамбль "Родничок"	Республиканский	Диплом участника	Сердцева Л.П.
224	"Созвездие - Йолдызлык" Заключительный Гала - концерт	Ансамбль " Родничок"	Республиканский	Диплом призера, 3 мес.	Сердцева Л.П.
225	Конкурс" УЧЕНИК ГОДА"	Андреева Арина Л.	Муниципальный	Диплом 2 степени	Сердцева Л.П.
226	Межрегиональная викторина «А сердце помнит всё до дрожжи»	Краснова Е.Б.	Межрегиональный	Сертификат	Сердцева Н.А.
227	Этно –квиза «Одежда разных народов», Онлайн-викторина «Радуга традиций» , приуроченный к Году народного искусства и нематериального культурного наследия России"	Куракина А.А.	Всероссийский	Призёр	Сердцева Н.А.
228		Сердцева Ю.С.	Всероссийский	Сертификат	Сердцева Н.А.
229	Межрегиональная акция «Письмо к Чапаеву»	Скорнякова А.В.	Межрегиональный	Сертификат	Сердцева Н.А.
230	Онлайн викторина «Две звезды: выдающиеся семейные пары Чувашии»	Краснова Е.Б.	Межрегиональный	Сертификат	Сердцева Н.А.
231	Интернет – олимпиада по физике для 8 класса, проведённая международным центром образования и педагогики. апреля 2022г.	Шавкин Сергей.	Международный	Диплом 1 степени.	Симукова Л.В.
232	Международный интернет – олимпиада по математике для 8 класса, проведённая международным центром образования и педагогики.	Хованская Амалия	Международный	Диплом 2 степени	Симукова Л.В.
233	Олимпиада по математике для 8 класса, проведённая международным образовательным просветительным порталом «ФГОС онлайн».	Шавкин Сергей	Международный	Диплом 2 степени	Симукова Л.В.
234	Платформа "Учи.ру" Олимпиада по математике.	8 класс	Всероссийский	участие	Симукова Л.В.
235	Семинар - обучение "Основы здорового питания (для детей школьного питания)	5 класс	Всероссийский	сертификат	Мошкова В.М.
236	Онлайн-квест "Знатоки истории пожарной охраны. Республика Татарстан"	5 класс	Региональный	сертификат	Мошкова В.М.
237	Школьный этап всероссийской олимпиады по математике Сириус	Морозов Р., Ефимов С., Азмуханов И.	Региональный	участник	Мошкова В.М.
238	Яндекс Учебник. Онлайн-олимпиада "Я люблю математику 2022"	Тимофеев А.	Всероссийский	призер	Моисеева Н.В.
239	Семинар - обучение "Основы здорового питания (для детей школьного питания)	3 класс	Всероссийский	сертификат	Моисеева Н.В.
240	III Межрегиональная дистанционная олимпиада по русскому языку (для 1-4 классов)	Тимофеев А.	Межрегиональный	сертификат	Моисеева Н.В.
241	Литературный конкурс, посвященный творчеству И.Ф.Трифоновой "Творчество писателя детям..." . Номинация - рисунок "Живые картинки"	Тимофеев А.	Муниципальный	сертификат	Моисеева Н.В.
242	Литературный конкурс, посвященный творчеству И.Ф.Трифоновой "Творчество писателя детям..." . Номинация - рисунок "Живые картинки"	Аюгин Л.	Всероссийский	участник	Моисеева Н.В.
243	Литературный конкурс, посвященный творчеству И.Ф.Трифоновой "Творчество писателя детям..." .	Ильбикин К.	Муниципальный	сертификат	Чербунова С.В.

	Номинация - рисунок "Живые картинки"				
244	Победитель в весенней олимпиаде «Финансовая грамотность и предпринимательство»	Ильбикин К.	Всероссийский	Диплом	Чербунова С.В.
245	Литературный конкурс, посвященный творчеству И.Ф.Трифоновой "Творчество писателя детям..." . Номинация - кроссворд "Угадай любимые произведения"	Андреева А.	Муниципальный	сертификат	Кочурова М.Ф.
246	Всероссийская интернет-олимпиада «Солнечный свет»	Хованская Амалия	Всероссийский	Всероссийский	Моисеева Т.Н.
247	Семинар - обучение "Основы здорового питания (для детей школьного питания)"	6 класс	Всероссийский		Губайдуллина Э.Р.

Количество вовлеченных в игры и конкурсы интеллектуального характера особенно республиканского и международного уровня сохранилось на уровне прошлого года. Обучающимся дается больше возможности проявить себя, свои способности.

2. Участие в научно-практических конференциях разного уровня

Начиная со 2-ого класса обучающиеся школы имеют возможность под руководством педагогом школы заниматься научно-исследовательской деятельностью, предъявляя свои результаты на научно-практических конференциях.

В этом учебном году активное участие в научно-практических конференциях принимали обучающиеся 5,7 классов, доля обучающихся старших классов невысокая. Подготовить научно-исследовательскую работу сложно, требуются дополнительные средства (лаборатории, доступ в библиотеку или архив), не всегда есть возможность проводить опыт, а требования к выполнению такой работы очень высокие.

Администрация школы и педагогический коллектив стремится к тому, чтобы в школе были созданы все условия для развития творческой личности учащихся, для самоопределения и самореализации школьников, совершенствования знаний учащихся в определенной области. В прошедшем учебном году осуществлялась работа по развитию интереса учащихся к учению, развитию учебной мотивации школьников. Обучающиеся привлекались к внеклассной работе по предметам, кружкам, участию в интеллектуальных играх, конкурсах, олимпиадах: ежегодная Всероссийская олимпиада школьников, «Русский медвежонок», «Кенгуру», интернет- олимпиады и т.д

Анализ работы со слабоуспевающими учащимися за 2021-2022 учебный год

Одной из главных проблем, которую приходится решать педагогам – это работа со слабоуспевающими учащимися. Слабоуспевающими принято считать учащихся, которые имеют слабые умственные способности или слабые учебные умения и навыки, низкий уровень памяти или те, у которых отсутствуют действенные мотивы учения. Не секрет, что количество таких учащихся в нашей школе составляет третью часть. Чтобы данная категория учащихся не перешла в разряд неуспевающих, необходима систематизированная работа со слабоуспевающими учащимися всех служб образовательного учреждения.

Учителя составили план работы со слабоуспевающими детьми, в течение сентября идет работа по выявлению слабоуспевающих учащихся в классе. Составляется список.

Проводят дополнительные занятия, консультации. На уроках используют дифференцированный подход, проводят разноуровневые контрольные, самостоятельные работы, работу по карточкам. Ведут мониторинг контрольных срезов знаний, тестов по четвертям

Из анализа проверки классных журналов и индивидуальных бесед было выявлено, что учителя-предметники с целью ликвидации пробелов в знаниях слабоуспевающих школьников планируют урочную и внеурочную работу с учащимися. Они имеют список слабоуспевающих учащихся, знают имеющиеся пробелы в знаниях конкретного ученика, по мере организуют индивидуальные дополнительные занятия после уроков, поддерживают связь с родителями, классным руководителем, привлекая их к занятиям с ребёнком дома.

Так, учителя русского языка и литературы используют в работе со слабоуспевающими учениками:

- обобщающие таблицы по уровням:
I уровень (знание: запоминание, воспроизведение): составление связного высказывания на основе обобщающей таблицы;
- II уровень (понимание: объяснение, изложение, интерпретация): составление связного высказывания на основе обобщающей таблицы, самостоятельный подбор примеров.
- приемы дифференциации при коррекции знаний:
работа над ошибками: надо выписать в исправленном виде слово, квалифицировать тип орфограммы или пунктуограммы, графическим обозначением показать, что исправление сделано осознанно, а не наугад, что определены все ориентиры, влияющие на выбор написания.
- самостоятельный подбор примеров является заключительным этапом, показывающим, что «механизм переноса на основе обобщения» осуществлен, что ученик учится владеть правилом как способом действия.
- домашняя работа включает более лёгкое задание, но никогда не запрещено трудиться дома наравне с сильными учащимися, что позволяет ученику ощущать себя полноправным участником учебного процесса.
- после уроков занятия со слабыми учащимися тогда, когда такому ученику временного урочного пространства недостаточно, на эти занятия выносятся вопросы практического характера.

Учителя делят класс на три группы, чтобы дифференцировать задания по уровню знаний, сформированности умений и навыков, а также способов познавательной деятельности. В третью группу входят учащиеся с большим трудом и не всегда в полном объеме усваивающие изучаемый материал после длительной тренировки. Эти школьники не могут выделить все необходимые элементы в изучаемом материале (воспроизводят лишь отдельные из

них), не в состоянии уяснить сущность отношений между ними, установить связь, с большим трудом обобщают материал, отличаются инертностью мышления, не могут руководствоваться правилами даже в знакомой ситуации. Для них крайне затруднен, а зачастую и просто невозможен переход от одного вида мышления к другому, поэтому необходимы дополнительные занятия после уроков.

Считается, что организовать работу в целях развития познавательной активности слабоуспевающих учащихся - это значит подобрать такие задания, которые повышают активность в процессе восприятия, осмыслиения нового материала, оказывающие школьникам оперативную помощь в процессе первичного закрепления материала, обучающие приемам рациональной умственной деятельности, способствующие систематизации и совершенствованию знаний.

- задания с наличием образца выполнения (вначале полный, подробный образец, потом образец с сокращенной системой операций, затем выполнение без образца, учащийся сам воспроизводит образец, с которым уже работал, и выполняет задание).
- задания, в которых учащийся выполняет только отдельные его части. Например, предлагается задание, где уже даны ответы на отдельные вопросы с учетом трудностей, которые могут возникнуть у учащихся.
- задания со вспомогательными вопросами. Вопросы могут быть направлены на воспроизведение теоретической информации, а также практических умений и навыков. Цель использования таких вопросов — помочь учащемуся вспомнить знания, которые являются необходимой основой для выполнения задания.
- задания с сопутствующими указаниями, инструкциями. В начале изучения теоретического положения могут использоваться задания с указаниями, разъяснениями, которые должны способствовать усвоению изучаемого материала.
- задания с теоретическими справками направлены на формирование умений обосновывать выбор того или иного действия соответствующей теорией, воспитание привычки контролировать выбор формы или орфограммы определенным правилом.
- задания на анализ зрительного образа.
- .

Формы и содержание работы со слабоуспевающими учащимися:

- работа по трём основным формам работы со слабоуспевающими учащимися: уроки, консультации, дополнительные занятия.
- трехвариантные задания по степени трудности – облегченной, средней и повышенной.
- индивидуально – групповые задания с приложением карточек-инструкций с подробным описанием всех команд.

Задания умеренные по объему, не отнимают много времени от текущей работы по другим предметам.

Учитель математики на уроках выделяет слабоуспевающих учащихся в отдельную группу, с которой работа проводится следующим образом: после объяснения учителя вызываются более подготовленные учащиеся, затем идет фронтальная групповая работа, потом самостоятельная работа, проверяемая и корректируемая учителем. На дом предлагаются задания минимального обязательного уровня.

После уроков проводятся консультации по мере необходимости. От родителей учитель требует контроля за выполнением письменной части задания и выучиванием наизусть правил, определений и формулировок теорем.

Выводы:

- Несмотря на то, что учителя-предметники имеют план работы со слабоуспевающими учащимися, качество их знаний не растет, т.к. нет системы в работе. Работаем от случая к случаю. На уроках на них не всегда хватает времени, вспоминаем о них только в конце четверти. Вот тогда-то в основном и начинается вся работа: и дополнительные занятия, и консультации, зачеты, тесты и работа на каникулах, чтобы поставить ученику «3».
- с целью ликвидации пробелов в знаниях слабоуспевающих школьников используют различные формы и методы работы на уроке и во внеурочное время;
- не всегда в системе и на всех этапах урока организуют работу со слабыми учениками;
- эпизодически используют карточки-подсказки;
- не используют информационные технологии и мультимедийные средства в работе со слабоуспевающими учениками;

Рекомендации:

1. Учителям-предметникам для усиления эффективности работы со слабоуспевающими учащимися:

- В системе и регулярно использовать информационные технологии, мультимедийные средства обучения, карточки-подсказки, разноуровневую дифференциацию на всех этапах урока.
- Планировать и систематически проводить индивидуальную работу со слабыми учащимися во внеурочное время, строго вести учёт пробелов в знаниях каждого слабого ученика.
- С целью предупреждения снижения успеваемости школьников усилить работу со слабоуспевающими учащимися, используя инновационные формы и методы обучения, эффективные формы контроля за уровнем усвоения учениками базовых знаний на каждом уроке.

- Серьезно отнестись к работе со слабоуспевающими: начинать с ними работу с сентября месяца и работать систематически, а не от случая к случаю, использовать дифференцированный подход в обучении, определить конкретный день и час работы со слабоуспевающими: вести мониторинг ЗУН, слабоуспевающих письменных работ;
- Поддерживать связь с психологом

Обучение – это существенная сторона развития человека, неразрывно связанная с воспитанием. Воспитание не может выполнить своей задачи подготовки человека к жизни в данном обществе вне обучения. Основная задача воспитательной работы учителя – формирование активной гражданской позиции обучающихся, развитие морально-волевых качеств учеников. Обучение и воспитание – два процесса, которые взаимосвязаны, их нельзя рассматривать один без другого.

Выводы: Анализируя результативность работы педагогического коллектива школы по реализации программы работы с мотивированными и одаренными учениками школы, необходимо отметить, что в 2021-2022 учебном году ученики начальной школы приняли участие в большем количестве конкурсов и олимпиад по сравнению с прошлым годом. Тем не менее, учителя начальной школы уделяют огромное внимание проектной работе с детьми.

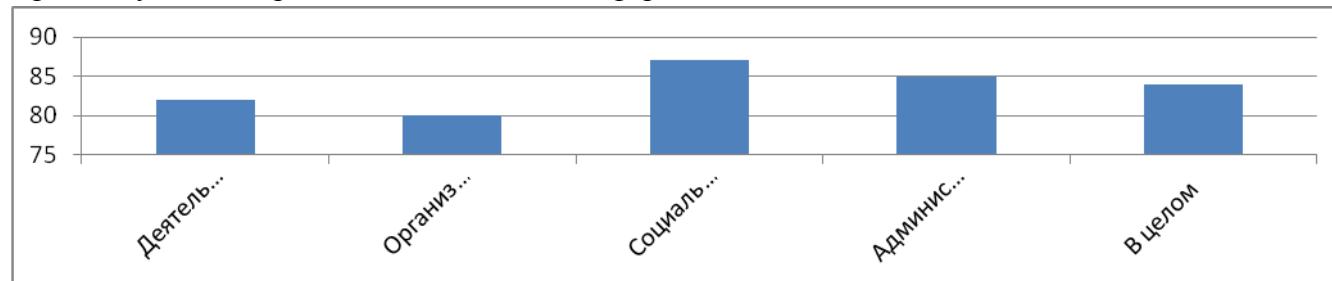
Часто проектные и творческие работы школьников носили межпредметный, коллективный, разновозрастной характер. Это подчеркивает благоприятную атмосферу педагогического и ученического сотрудничества.

Рекомендации: учителям-предметникам, успешно реализующим программу работы с мотивированными и одаренными учениками, продолжать данную деятельность. В 2020-2021 учебном году подключиться и приложить все усилия по реализации принятой программы по работе с мотивированными и одаренными учениками учителям математики, английского языка, русского языка. Продолжить работу по выявлению отличившихся учеников, в какой-либо творческой деятельности, составить подробный план работы с данной категорией учащихся. В своей работе больше использовать информационные и проектные технологии, которые способствуют повышению интереса учащихся к предмету и росту качества обученности и результативности участия в конкурсных мероприятиях.

1.5. Удовлетворённость родителей деятельностью и взаимоотношениями в МБОУ «Убеевская СОШ имени Дементьева П.В.»

Ежегодно в нашем образовательном учреждении проводится анкетирование обучающихся, родителей, педагогов с целью анализа удовлетворенности деятельностью, взаимоотношениями, комфортностью самочувствия их в школе. Анализ результатов анкетирования родителей. Способ анализа был направлен на то, чтобы наглядно и в цифрах выразить степень удовлетворенности участников. Для этого подсчитывался % удовлетворенности по каждому из блоков и школой в целом. Если этот % выше 70, то можно утверждать, что школа выполняет свои задачи успешно, если ниже, то это значит, что эта сторона школьной жизни требует пересмотра.

Процент удовлетворенности по основным сферам



Другой способ анализа был нацелен на то, чтобы понять, каким именно фактами и обстоятельствами участники образовательного процесса довольны в большей, а какими в меньшей степени. Для этого были выделены утверждения, % согласия с которыми не превысил 70, а также утверждения, которые получили самое большое количество согласий.

Успешные моменты школьной жизни, глазами родителей:

- ✓ Я доволен тем, что мой ребёнок обучается в этой школе. 98%
- ✓ В школе уютно, красиво, чисто. 99%
- ✓ При решении школьных (классных) вопросов есть возможность взаимодействовать с другими родителями 96%
- ✓ У моего ребёнка в основном складываются нормальные взаимоотношения с учителями 99%
- ✓ Мне приятно и интересно бывать на родительских собраниях 93%
- ✓ У моего ребенка в основном хорошие взаимоотношения с одноклассниками 95%

Главным проблемным моментом в жизни школы родители считают организацию питания 67%.

Выводы: Анализируя результаты анкетирования родителей, можно сделать вывод о том, что родительская общественность высоко оценивает работу школы, удовлетворена взаимоотношениями в школе. Над проблемой организации питания обучающихся в школе администрация будет работать.

1.6. Профессиональное самоопределение выпускников

Педагогический коллектив проводил целенаправленную работу по изучению интересов и склонностей учащихся 9,11 класса. Было проведено анкетирование учащихся и родителей, общешкольные и классные родительские собрания, индивидуальные и групповые консультации по вопросам предпрофильной подготовки, встречи с выпускниками школы - студентами ВУЗов России.

Доля выпускников 9-ого класса поступивших в ССУЗы и 10 класс

классы	Учебный год					
	2019-2020		2020-2021		2021-2022	
9	10 класс	ССУЗы	10 класс	ССУЗы	10 класс	ССУЗы
	3	15	3	9	2	4

Вывод: Анализируя раздел профессионального самоопределения выпускников школы и тенденцию выбора ССУЗов и 10 класс, которые они выбирают, можно сделать вывод о том, что педагогическому коллективу и администрации надо обратить особое внимание данному направлению работы. Выбор данных профессий обусловлен пожеланиями выпускников 9-ого класса и их родителей.

Доля выпускников 11-ого класса поступивших в ССУЗы и Вузы

классы	Учебный год					
	2019-2020		2020-2021		2021-2022	
11	вузы	ССУЗы	вузы	ССУЗы	вузы	ССУЗы
	2	4	4	4	3	1

II. Качество реализации образовательного процесса

2.1. Основные образовательные программы

Основные образовательные программы начального, основного общего, среднего образования МБОУ «Убеевская СОШ имени Дементьева П.В.» разработаны в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального, основного общего образования и Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учётом особенностей общеобразовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся и их родителей, а также концептуальных положений учебно-методических комплектов используемых в обучении. Образовательная программа определяет содержание образования, цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса на уровне начального, основного общего образования и направлена на формирование общей культуры, духовно- нравственное, гражданское, социальное, личностное и интеллектуальное развитие, саморазвитие и самосовершенствование обучающихся, обеспечивающие их социальную успешность, развитие творческих способностей, сохранение и укрепление здоровья.

Образовательная программа начального уровня обучения (1-4 классы) разработана на период 2019-2023 гг., основного уровня (5-9 классы) на период 2020-2025 гг., среднего общего образования на период 2020-2022 гг.

2.2. Учебный план

Учебный план МБОУ «Убеевская СОШ имени Дементьева П.В.», разработан на основе:

- Федерального Закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Российской Федерации от 25.10.1991 №1807-1 (ред.от 12.03.2014) «О языках народов РФ»);
- Закона Республики Татарстан (от 22.07.2013г. №68-ЗРТ) «Об образовании»;
- Закона Республики Татарстан (от 08.07.1992г. № 1560-ХII) «О государственных языках РТ и других языках в РТ» (№443 РТ от 18.07.2004г.);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. №1015;
- приказа МО и Н РФ (от 05.03.2004г. №1089) «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования »;
- Приказ Минобрнауки России от 28 декабря 2018 года № 345 «Об утверждении Порядка формирования федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утвержден Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28.);
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 6 октября 2009г.№373, зарегистрирован в Минюсте России 22 декабря 2009г. регистрационный №17785);
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010г.№1897, зарегистрирован в Минюсте России 1 февраля 2011г. регистрационный №19644);
- приказа Минобрнауки России от 26 ноября 2010года №1241 «О внесении изменений в федерального государственного образовательного стандарта начального утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009г.№373»(зарегистрирован в Минюсте России 4 февраля 2011г.,регистрационный №19707);
- приказа Министерства образования и науки РФ от 22.09.2011г.№2357 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009г.№373»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 31.01.2012 года №69 «О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего среднего(полного) общего образования»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 1 февраля 2012 года №74 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 29.06.2017 № 613 о внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования,

- писем МО и Н РФ и РТ: «О методических рекомендациях по реализации элективных курсов» №03-713 от 04.03.2010 года, «О методических рекомендациях по вопросам организации профильного обучения» № 03-712 от 04.03.2010 года;
- примерных основных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования;
- методических рекомендаций по разработке учебного плана основного общего МО и Н РТ от 19.08.2015 №1063/15; -методических рекомендаций по разработке учебного плана основного общего МО и Н РТ от 19.08.2015 №1055/15;
- методических рекомендаций по разработке учебного плана основного общего МО и Н РТ от 19.08.2015 №1054/15;
- методических рекомендаций от 27.08.2015 № исх-1255/15 «О втором варианте примерного учебного плана начального общего образования»;
- методических рекомендаций МО и Н РТ «О формировании учебных планов» от 19.08.2015№ исх.-1054/15 МО и Н РТ;
- Примерной основной образовательной программы начального общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 08.04.2015 № 1/15);
- Образовательной программы МБОУ «Убеевская СОШ имени Дементьева П.В.»
- устава МБОУ «Убеевская СОШ имени Дементьева П.В.»

Реализация учебного плана на начальном, основном уровне общего образования направлена на формирование базовых основ и фундамента всего последующего обучения, в том числе:

- учебной деятельности, как системы учебных и познавательных мотивов, умения принимать, сохранять, реализовывать учебные цели, умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия и их результат;
- универсальных учебных действий;
- познавательной мотивации и интересов обучающихся, их готовности и способности к сотрудничеству и совместной деятельности ученика с учителем и одноклассниками, основы нравственного поведения, определяющего отношения личности с обществом и окружающими людьми.

В целом учебный план также учитывает и специфику используемых в образовательном процессе систем учебников и учебников, принадлежащих к завершенной предметной линии учебников, входящих в федеральные перечни учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию.

Учебный план учреждения включает в себя инвариантную и вариативную части, содержит перечень обязательных учебных предметов на всех уровнях обучения при условии соблюдения максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся.

Формирование школьного компонента происходило по следующим критериям:

1. Потребность, интересы, способности школьников;
2. Содержание результатов диагностики профессиональной направленности учащихся;
3. Профессиональный уровень учителей, работающих на основном уровне обучения.

Рабочие программы по предметам Рабочие программы по предметам учебного плана разрабатываются учителями- предметниками на основе авторских программ.

Рабочие программы имеют следующую структуру:

- пояснительная записка, в которой конкретизированы цели общего образования с учетом специфики учебного предмета;
- планируемые результаты освоения учебного предмета
- тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся и количество часов отведенные на изучение темы, раздела
- учебно-методический комплекс для учителя и обучающихся.

Содержание и механизмы рабочих программ гарантированно обеспечивают решение ведущих задач и достижение целей, заявленных в авторских программах учебных предметов. При составлении рабочих программ все учителя-предметники придерживаются одной структуры.

Во всех рабочих программах указаны УМК учителя и ученика. Учебные планы и рабочие программы соответствуют ООП. Все программы разработаны в соответствии с ФГОС, ФКГОС, соответствуют учебному плану школы. Рабочие программы по предметам учебного плана выполняются в полном объеме (100%), включая практическую часть.

2.3. Программы внеурочной деятельности

В образовательном учреждении действует внеурочная деятельность, основной задачей которых является расширение дополнительного образования школьников.

Программы по внеурочной деятельности соответствуют требованиям Федерального государственного образовательного стандарта начального, основного общего образования. Ежегодно проводится анкетирование родителей по запросу определения направления деятельности учащихся во внеурочное время. При организации и составлении расписания внеурочной деятельности учитываются запросы родителей и обучающихся.

Внеклассная деятельность мотивирует подрастающее поколение к познанию мира, творчеству, изучению культуры и духовной жизни, к физическому развитию и совершенствованию. Таким образом, реализуются потребности несовершеннолетних граждан и их родителей в интеллектуальном, духовном, культурном, физическом развитии и выполняются государственные стандарты образования. В условиях дополнительного образования обучающиеся развиваются свой творческий потенциал, навыки адаптации к современному обществу и получают возможность полноценной организации свободного времени.

В нашей школе внеурочная деятельность представлена следующими программами: «Сильный, смелый, ловкий», «Техническое творчество», «Линия жизни», «Физика в задачах», «Культура и традиции чувашского народа», «Юный информатик», «Увлекательная грамматика», «Весёлые нотки», «Развивай-ка!», «Путешествие по Великобритании», «Занимательная математика», «Вместе лучше», «Здоровейка», «Школа добрых дел», «Танцы, танцы, танцы», «Мой мир».

Следует отметить, что педагогический коллектив школы стремился успешно реализовать намеченные планы воспитательной работы, решать поставленные задачи. Каждый классный руководитель школы моделировал свою воспитательную систему. Это говорит о сложившемся и достаточно квалифицированном коллективе классных руководителей.

2.4. Реализация учебных планов и рабочих программ

Контроль выполнения учебных программ и их практической части проводится заместителями директорами по учебно-воспитательной работе по итогам учебного года. В установленные сроки, на основании информации, полученной в ходе проверки классных журналов, отчетов, предоставляемых учителями-предметниками, проводится анализ реализации выполнения учебных программ и их практической части. По итогам проверки составляются справки, которые обсуждаются на совещаниях при директоре, педагогических советах.

Реализация федеральных государственных стандартов нового поколения

Модернизация образования предполагает новые цели начального образования: научить младших школьников учиться, формировать у них навыки универсальной учебной деятельности. Результаты диагностики воспитанников учащихся 1 класса (при адаптации) развития их познавательных и интеллектуальных способностей показали: удовлетворительный уровень готовности. Было проведено анкетирование с родителями по выбору приоритетных направлений внеурочной деятельности. Также внесены изменения в Положение о текущей и промежуточной аттестации учащихся. В связи с переходом на ФГОС НОО проводились следующие мероприятия по оценке достижения планируемых результатов: оценивание личностных, метапредметных, предметных результатов образования, организована работа по накопительной системе оценки, выборка детских творческих работ.

Планируемые результаты освоения учащимися основной образовательной программы начального общего образования:

В процессе освоения предметных курсов начальной школы планируемые результаты предполагают выделение:

- базового уровня (« выпускник научится»). Задания базового уровня сложности проверяют сформированность знаний, умений и способов учебных действий по данному предмету;
- повышенного уровня («выпускник получит возможность научиться»). Задания повышенного уровня сложности проверяют способность выпускника выполнять такие учебные задания, в которых нет явного указания на способ их выполнения.

По плану внутришкольного мониторинга по реализации ФГОС НОО были запланированы и проведены следующие мероприятия:

- составлено и утверждено календарно-тематическое планирование с учетом УУД,
- разработана программа внеурочной деятельности,
- отслеживается адаптация учащихся 1х классов с выявлением уровня развития на данный период,
- проанализирована специфика организаций образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС нового поколения,
- проанализирована воспитательная работа в 1х-4х классах с учетом ФГОС НОО, учителями даны открытые уроки с применением ИКТ. При посещении уроков завучем большое внимание уделялось использованию в образовательном процессе приемов и методов, которые формируют умение самостоятельно добывать новые знания, собирать необходимую информацию, делать выводы и умозаключения. На уроках учителя часто используют игровые формы сотрудничества, что крайне необходимо для учащихся младшего школьного возраста с учетом их возрастных и психологических

особенностей. Применение игровых форм помогает учителю на протяжении всего урока поддерживать интерес ребенка к изучаемому материалу, концентрировать его внимание. Очень эффективно использование на уроках различных элементов соревнования, создание ситуации успеха. В течение всего года учителями постоянно совершенствовались формы, приемы и методы проведения занятий. Индивидуальная работа сочеталась с коллективной, групповой, работой в парах. Такая методика позволяет приобрести опыт общения с одноклассниками, формировать навыки работы в коллективе, умение задавать вопросы, наблюдать, анализировать, прислушиваться к мнению других. При выборе средств обучения учителя стремятся учитывать индивидуальные особенности детей, обращают внимание на подбор и содержание нового учебного, что способствует формированию и развитию познавательных интересов у учащихся, логического мышления, памяти, воображения, привития интереса к учебной деятельности. У всех учащихся ведутся портфолио, где размещены итоги диагностики, лучшие работы, тетради, рисунки, грамоты.

Выводы: учителя начальных классов в своей работе стараются использовать оптимальные варианты для достижения поставленных целей (наглядность, дидактический материал), использование различных форм обучения (индивидуальной, групповой, парной, активных форм обучения, дидактические игры) способствует повышению качества предметной обученности учащихся.. Всё это способствует формированию и развитию познавательных интересов у учащихся, логического мышления, памяти, воображения, привития интереса к учебной деятельности, поддерживают интерес детей к знаниям, выявляя особо одаренных учеников. В основе работы с такими учащимися лежит разноуровневая дифференциация, которая широко применяется учителями на разных этапах учебного процесса.

Вывод: Общая картина результатов по русскому языку и математике положительная, это значит, что учащиеся успешно прошли адаптацию и освоили программу. Но по чтению результаты ниже, чем в регионе. Учителям рекомендовано больше внимания уделять чтению и работе с текстом.

2.5. Качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися

Управление деятельностью педагогического коллектива школы по обеспечению эффективности организации работы, осуществлению личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании школьников, формированию творческой индивидуальности личности учителя и ученика администрация школы осуществляла совместно со специалистами социальной службы путём совершенствования системы информационного обеспечения. Были определены содержание, объём, источники информации, вновь сформированы её потоки и выведены на соответствующие уровни управления. Работа по обеспечению стабильного функционирования школы строилась на основе эффективной системы ВСОКО.

В течение всего учебного года осуществлялся внутришкольный мониторинг по следующим направлениям:

- контроль за ведением школьной документации, контроль за уровнем преподавания предметов; - контроль за выполнением учебных программ;
- контроль за подготовкой к ГИА;
- контроль за успеваемостью и посещаемостью учащихся;
- контроль за работой с одаренными и мотивированными учащимися;
- контроль за воспитательной работой классных руководителей;
- за организацией индивидуальной работы с неуспевающими;
- контроль за подготовкой учителей к аттестации и т.д.

Контроль осуществлялся как в форме инспектирования, так и в форме оказания методической помощи. В ходе проверок проводится следующая работа:

- посещение и анализ уроков;
- проведение сравнительного анализа успеваемости обучающихся за 3 года;
- проведение исследования психо-эмоционального состояния обучающихся и их комфортности обучения на уроках;
- проведение административных контрольных работ;
- проверка рабочих тетрадей обучающихся (выборочно), тетрадей для контрольных работ;
- проведение анализа участия учащихся в интеллектуальных и творческих конкурсах на уровне школы и район и республики.

План мониторинга корректировался по мере необходимости, с учётом результатов контроля, диагностики, итогов четвертей. Осуществление контроля сопровождалось соблюдением принципов научности, гласности, объективности, плановости. Итоги контроля отражены в справках, составленных зам.директора по УВР, руководителями МО, протоколах совещаний при директоре, заседаниях МО, в приказах директора.

В школе осуществляется мониторинг посещаемости учащимися учебных занятий. Обеспечена полная сохранность контингента учащихся. Анализ уровня реализации прав учащихся на образование осуществлялся в соответствии с «Законом об образовании в РФ» 2012г., государственным заданием, социальным заказом родителей, мотивацией, интересами, склонностями обучающихся.

ВСОКО осуществляется на плановой основе. Проведено несколько видов контроля: предварительный, текущий, периодический, классно – обобщающий, предметно – обобщающий, оперативный, разовый, выборочный, промежуточный, систематический, индивидуальный.

Анализируя результаты мониторинга, можно сделать вывод о том, что 85% обучающихся имеют положительное отношение к предметам, с удовольствием идут на урок, никогда не пропускают уроки без уважительной причины, довольны отношением учителей к ним, комфортно чувствуют себя на уроках, испытывают положительные эмоции, обучающимся нравится работать парами, в команде. Ребятам нравится, что учителя на уроках используют интересные презентации, фильмы, проводят уроки с использованием информационно-коммуникационных технологий.

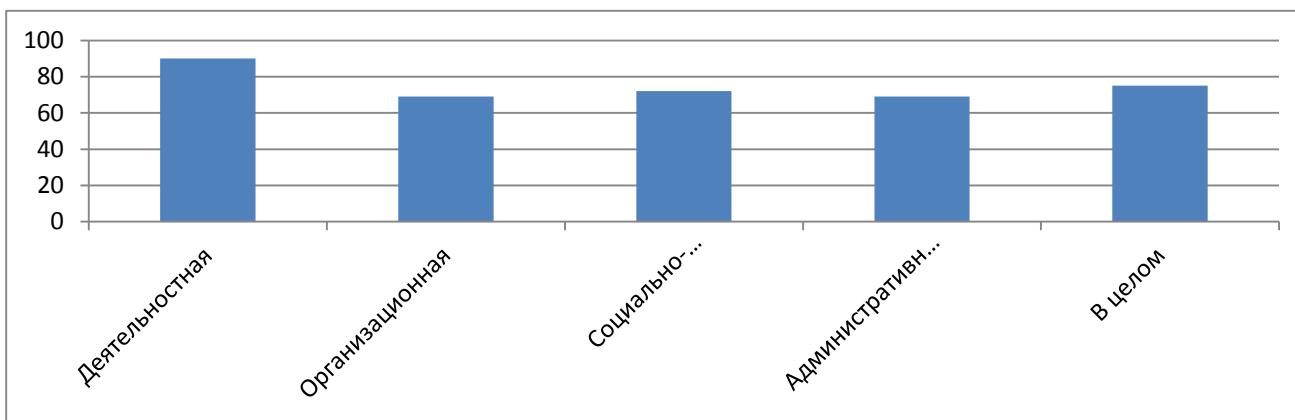
Анализ посещенных уроков показывает, что все учителя-предметники работают согласно утвержденным рабочим программам, своевременно проводят корректировку календарно- тематического планирования. Все учителя владеют методикой преподавания предметов с использованием современной компьютерной техники, имеют план-конспект урока. С целью подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации широко внедряют в учебную деятельность тестовые формы контроля.

На уроках реализуется системно - деятельностный подход, учителя создают условия и направляют учеников на приобретение знаний в процессе собственной деятельности, что соответствует требованиям ФГОС второго поколения. Выявляя пробелы в знаниях обучающихся, учителя-предметники организуют индивидуальную работу, создают индивидуально-образовательные маршруты для обучающихся, испытывающими трудности в освоении образовательной программы. Следует отметить, что благодаря целенаправленной работе учителей-предметников, классных руководителей совместно с социальной службой и родителями учащихся, оперативному и своевременному контролю со стороны администрации, регулярному заседанию Совета по профилактике сократились случаи неуспеваемости.

Ежегодно в нашем образовательном учреждении проводится анкетирование учащихся с целью анализа удовлетворенности учебным процессом, взаимоотношениями, комфортом самочувствия их в школе.

Анализ результатов анкетирования проводился по уровням обучения: младшие школьники, 5-9 классы. Способ анализа был направлен на то, чтобы наглядно и в цифрах выразить степень удовлетворенности учеников. Для этого подсчитывался % удовлетворенности по каждому из блоков и школой в целом. Если этот % выше 70, то можно утверждать, что школа выполняет свои задачи успешно, если ниже, то это значит, что эта сторона школьной жизни требует пересмотра.

Результаты анкетирования обучающихся 1-4 классов

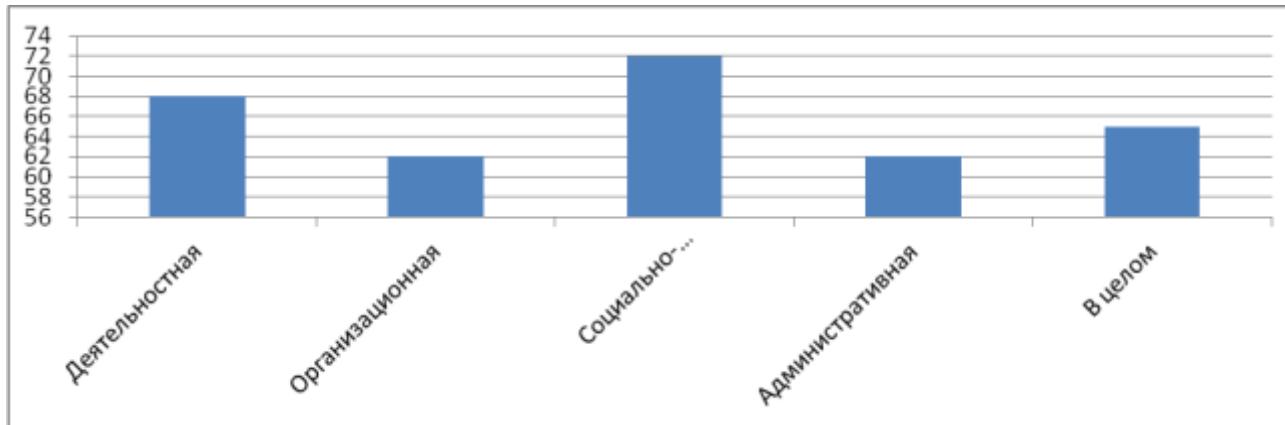


Успешные моменты школьной жизни, глазами младших школьников:

- ✓ Много интересного знают твои учителя? - 94,6%
- ✓ Тебе нравится школа, в которой ты учишься? - 93,5%
- ✓ У тебя добрые учителя? - 93%
- ✓ На уроках ты узнаешь много нового и интересного? - 91,9%
- ✓ Объяснения учителей на уроках тебе понятны? - 90,8%
- ✓ Тебе интересно учиться в школе? - 90,3%

Главным проблемным моментом школьной жизни в глазах младших школьников является проблема питания.

Результаты анкетирования обучающихся 5-9 классов



Успешные моменты школьной жизни, глазами учеников основной школы:

- ✓ На уроках я узнаю много нового и интересного - 86%
- ✓ Большинство учителей в школе мне нравятся - 85,5%
- ✓ Мне нравится учиться в этой школе - 85%
- ✓ В школе уютно, чисто, красиво - 82,1%

В качестве проблемных моментов ученики основной школы выделяют перегрузку домашними заданиями, организацию питания, моменты личной скуки в учебные дни. Школьники 5-9 классов более критично относятся к организации образовательного процесса в школе. Это во многом связано с максимализмом подросткового возраста и конечно, с объективными проблемами школы над которыми предстоит работать администрации и педагогическому коллективу школы

Результаты анкетирования учеников школы обсуждались и анализировались на заседаниях МО, совещание при директоре школы. Администрация и педагогический коллектив школы сделали соответствующие конструктивные выводы и наметили задачи по положительному изменению проблемных аспектов. МБОУ «Убеевская СОШ имени Дементьева П.В.» систематически контролирует вопрос сохранения и увеличения контингента учащихся. Педагоги школы систематически проводят работу по учету детей микрорайона, регулярно уточняют списки будущих первоклассников, организуют информационную работу по привлечению детей в школу, проводят Дни открытых дверей.

2.6. Качество внеурочной деятельности

Цель внеурочной деятельности: создание условий для проявления и развития ребенком своих интересов на основе свободного выбора, постижения духовно-нравственных ценностей и культурных традиций.

В нашей школе разработана оптимизационная модель внеурочной деятельности предполагает, что в ее реализации принимают участие все педагогические работники.

В каждом классе координирующую роль выполняет учитель, классный руководитель, который в соответствии со своими функциями и задачами:

- взаимодействует с педагогическими работниками, а также с учебно-вспомогательным персоналом школы;
- организует в классе образовательную деятельность, оптимальный для развития положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности общешкольного коллектива;
- организует систему отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса;
- организует социально значимую, творческую деятельность обучающихся.

Преимущества оптимизационной модели:

- минимизация финансовых расходов на внеурочную деятельность;
- создание единого образовательного и методического пространства в школе;
- формирование содержательного и организационного единства всех подразделений школы.

Таким образом, актуальность данной модели обуславливается:

- необходимостью создания системы воспитания, наиболее полно удовлетворяющей интересам государства, общества, учащихся и их родителей;
- спецификой младшего школьного возраста, обеспечивающего эффективное воспитательное воздействие;
- оптимизацией внутренних ресурсов.

III. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс

3.1. Материально-техническое обеспечение

Учебный процесс в МБОУ «Убеевская СОШ имени Дементьева П.В.» осуществляется в одном двухэтажном помещении. Не все кабинеты снабжены техническими средствами, но в достаточном количестве имеется методическая литература.

Книжный фонд библиотеки представлен в достаточном количестве художественной, справочной, методической литературой, ежегодно в соответствии с заказом обновляется учебная литература.

При школе имеются спортивная площадка. Спортивная площадка включает в себя беговые дорожки, полосу препятствий, волейбольную и баскетбольную площадки. Спортивная площадка используется во внеурочной деятельности и при выполнении программы по физической культуре и ОБЖ. Занятия на перечисленных площадках проводятся в соответствии с сезонными условиями.

В школе имеется столовая на 80 посадочных места, в которой созданы условия для полноценного и качественного питания учащихся. Вопросы организации питания в образовательном учреждении находятся на контроле администрации школы, родительской общественности, Рособрнадзора и Санитарно-эпидемиологической службы. В образовательном учреждении оборудован профилактический кабинет в соответствии с нормами и требованиями СанПиН. Школа сотрудничает с районной поликлиникой .

Обучение учащихся начального, основного и среднего уровней обучения осуществляется в 1 смену при шестидневной учебной неделе. В образовательном учреждении созданы эффективные безопасные условия организации учебно- воспитательного процесса. В школе организован

пропускной режим. Установлена противопожарная сигнализация; тревожная кнопка; установлена система видеонаблюдения. Территория школы огорожена по периметру. Выполнен капитальный ремонт школы.

Таким образом, в образовательном учреждении создана материально-техническая база, позволяющая в полном объеме выполнять образовательные программы в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, Федеральными государственными образовательными требованиями, выполнять практическую часть программ по изучаемым предметам учебного плана школы, осуществлять учебно-воспитательный процесс, в соответствии с установленными требованиями и нормами.

Оборудование школы

Помещения	Количество
Учебный кабинет	17
Столовая	1
Библиотека	1
Спортивный зал	1
Спортивная площадка	1
Музей	1
Мастерская	1

3.2. Информационно-технические условия реализации образовательных программ.

Информационно-развивающая среда.

Компьютеров – 12 шт

Ноутбуков – 21шт

Принтеров – 1 шт.

Мультимедийных проекторов – 6 шт

Фотоаппаратов – 1шт

В школе имеется подключение к сети Интернет. Имеется оборудование для проведения занятий в начальных классах по ФГОС. Т.о. в школе созданы оптимальные условия для развития современного единого информационного пространства, в котором задействованы, на информационном уровне все участники образовательного процесса. В 2012 году школа подключила электронный журнал/дневник <https://mrko.mos.ru/dnevnik/>. Интеграция электронного журнала/дневника и портала государственных услуг выполнена в полном объеме. Администрация школы постоянно работает над совершенствованием материально-технической базы школы.

Обеспеченность учебно-методической и художественной литературой

Контрольные показатели.

Количество читателей – 105

Посещений – 1780

Книговыдача – 3401

Читателями библиотеки являются практически все учащиеся и сотрудники школы. Анализ чтения показал, что учащиеся начальных классов читают больше чем 5-9 классы.

В библиотеке систематически ведется «Дневник библиотеки», в котором учитываются сведения о количестве и составе читателей по группам, об объеме выданных изданий и распределении их по отделам библиотечной классификации;

Объем библиотечного фонда:

Общий фонд – 11214

Из них учебники – 3043

Художественная литература – 8110

Электронные носители – 130

Книги в библиотеке расставлены соответственно технологии работы школьной библиотеки: по библиотечной классификации, по возрасту учащихся, отдельно расположена методическая литература, подписные издания, справочно-библиографические издания.

3.3. Санитарно-гигиенические и эстетические условия

В целях создания безопасных условий труда, сохранения жизни и здоровья обучающихся, работников в процессе образовательной деятельности, приказом по школе назначаются заведующие кабинетами (физики, химии, информатики, технологии), спортивным залом, за остальными кабинетами закрепляются учителя-предметники, которые осуществляют контроль за соблюдением техники безопасности и санитарно- гигиенических норм. Ежедневно до начала занятий учителя проверяют рабочие места учащихся, исправности оборудования и инструментов, следят за соблюдением режимов проветривания, освещения, периодичности влажных уборок, проводимых младшим обслуживающим персоналом. В случае обнаружения каких-либо отклонений от правил и норм охраны труда данные заносятся в журнал административно- общественного контроля.

Предписания выявляемые специалистами надзорных органов, выносимые в ходе проверок, устраняются своевременно. Администрация школы уделяет большое внимание эстетическому оформлению школьного здания. Предметные кабинеты оснащены необходимыми информационными стендами, дидактическими и методическими материалами. Каждый кабинет оснащен паспортом. В рамках плана ВСОКО регулярно проходят проверки предметных кабинетов и выдается Акт-разрешение на проведение занятий.

3.4. Организация питания

В образовательном учреждении созданы условия для полноценного и качественного питания обучающихся. Вопросы организации питания находятся на контроле администрации школы и родительской общественности. Ежегодно приказом директора школы создается комиссия по контролю за организацией и качеством горячего питания учащихся в образовательном учреждении. Члены комиссии ежемесячно проводят проверки по организации питания школьников и составляют акты. Ответственный за организацию питания школьников систематически информирует родителей на заседаниях общешкольного родительского комитета о качестве организуемого питания. Вопросы организации питания учащихся обсуждались на заседании совещания при директоре школы. Предоставление завтраков и обедов обучающимся школы осуществляется в соответствии с перспективным двухнедельным меню, разрабатываемым с учетом физиологических потребностей учащихся в основных пищевых веществах и энергии (дифференцированных по возрасту), с учетом сезонности (летнее - осенне, зимнее - весенне), длительности пребывания учащихся в школе, разнообразия и сочетания пищевых продуктов, согласованным с Роспотребнадзором. Время предоставления завтраков и обедов устанавливается в соответствии с распорядком дня учебы учащихся в школе согласно требованиям СанПин. При предоставлении завтраков и обедов учащимся сотрудники столовой руководствуются санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к организациям общественного питания, к изготовлению и оборотоспособности в них продовольственного сырья и пищевых продуктов, к условиям, срокам хранения особо скоропортящихся продуктов, к организации рационального питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях. Питание учащихся в школьной столовой организуется по классам в соответствии с графиком, разработанным исходя из режима учебных занятий и утвержденным директором школы. Контроль за соблюдением графика возлагается на дежурного администратора, классных руководителей и педагога ответственного за организацию питания школьников. С целью изучения организации «здорового питания» в образовательном учреждении проводится анкетирование учащихся и родителей с целью изучения общественного мнения об организации школьного питания. В 2019-2020 учебном году по результатам анкетирования родители и ученики не высоко оценили организацию питания в школе. Во многом это связано с тем, что рацион здорового питания в школе отличается от культуры питания в семье.

3.6. Кадровое обеспечение

Образовательное учреждение МБОУ «Убеевская СОШ имени Дементьева П.В.» укомплектовано кадрами, имеющими необходимую квалификацию для решения задач, определённых основной образовательной программой образовательного учреждения, способными к инновационной профессиональной деятельности.

Педагогические работники используют различные формы повышения квалификации: проблемные курсы на базе ИРО РТ, курсы по проблеме ИКТ на базе КФУ, дистанционные образовательные ресурсы, других учреждениях реализующих программы повышения квалификации и имеющих лицензию и аккредитацию.

Кадровое обеспечение образовательной программы соответствует требованиям к подготовке педагогов. Педагогические работники имеют базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. В педагогическом коллективе школы есть все необходимые специалисты: административный персонал, учителя начальной школы, педагоги-предметники, библиотекарь.

На начало 2021-2022 учебного года:

Укомплектованность штат педагогических работников (%)		Количество
На уровне начального, основного и среднего обучения		19
Образовательный ценз педагогических работников	с высшим образованием	18
	со средним специальным образованием	1
Педагогические работники, имеющие квалификационную категорию		17
	высшую	0
	первую	17
	без категории	2
Повышение квалификации		
Прошли курсовую подготовку по ФГОС		19

Специфика кадров определяется квалифицированными специалистами, большим инновационным потенциалом, ориентацией на успех в профессиональной деятельности, в развитии творческих способностей. Педагоги школы прошли курсы повышения квалификации и владеют современными образовательными технологиями, внедрением инновационных проектов и программ, умеют осуществлять мониторинг деятельности и рефлексивный анализ ее хода результатов. Образовательная организация предусматривает преемственность методов и форм организации дошкольного и начального общего образования за счет максимально полного охвата детей различными образовательными услугами (проведение ознакомительно-подготовительных занятий, предшкольной подготовки), оптимизации интеллектуальной нагрузки, что дает возможность сохранить и укрепить физическое и психическое здоровье детей, обеспечивает их гармоничное развитие. Обеспечение непрерывности профессионального развития

работников образовательной организации должна обеспечиваться освоением ими дополнительных профессиональных программ по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года

3.7. Воспитательная работа в образовательном учреждении строится через функционирование школьного ученического совета, целью работы которого является воспитание свободной, творчески развитой, социально-ориентированной личности, способной к саморазвитию, самореализации, самовыражению. Одна из задач школьного объединения - приобщение ученического коллектива и каждого школьника к самоорганизации своей личной жизни и деятельности, к самовоспитанию. Система школьного самоуправления имеет два уровня: классное и общешкольное ученическое самоуправление. Структура общешкольного ученического самоуправления состоит из актива школы. Актив школы состоит из представителей каждого класса. Ежегодно в сентябре путем открытого голосования избирается его председатель. Совет старшеклассников реализует свою работу по направлениям:

- интеллектуальное;
- патриотическое;
- духовно-нравственное;
- эстетическое;
- экологическое;
- трудовое.

Структура классного ученического самоуправления подразделяется по видам деятельности на познавательную, трудовую, художественно - эстетическую, спортивно-оздоровительную. Для каждого вида деятельности формируются свои органы самоуправления, что способствует занятости всех учащихся во внеурочной деятельности. С целью создания в ОО конкурентной среды, стимулирующей повышение качества знаний, через включение учащихся в самоанализ собственной познавательной, общественной и творческой деятельности в школе ежегодно проходит конкурс «Ученик года», а также научно-практические конференции, интеллектуальные конкурсы. В ОО создана система ученического самоуправления, которая служит для развития личности школьников, выработки у них социально значимых качеств активности, ответственности, отзывчивости. Родители, как равноправные участники образовательного процесса, являются неоценимыми помощниками в вопросах воспитания учащихся школы. Самые активные из них входят в состав органов самоуправления школы: общешкольный родительский комитет. На заседаниях общешкольного родительского комитета, проводимых 1 раз в четверть, председатели классных родительских комитетов получают полную информацию об организации образовательного процесса в школе, которую они сообщают на классных родительских собраниях, что позволяет каждому родителю быть в курсе событий, вместе со своими детьми становиться активными участниками не только общешкольных, но и массовых городских мероприятий, таких как проект «Не прервется связь поколений»; мероприятий, посвященных Дню матери, ярмарка «Дары осени», «Прощание с Букварём», «Последний звонок», «Выпускной бал», Празднование Дня Победы и других, кроме того, участвуют в реализации социальных проектов. В состав общешкольного родительского комитета входят председатели классных родительских комитетов. Общешкольный родительский комитет функционирует для укрепления связей между семьёй и школой в целях установления единства требований, предъявляемых к детям со стороны педагогического коллектива и семьи; привлечения родительской

общественности к участию в жизни школы, к организации педагогической пропаганды знаний среди родителей и населения. Плодотворно влияет на развитие взаимоотношений между школой и родительской общественностью то, что многие родители являлись выпускниками нашей школы. А сегодня у нас учатся их дети, внуки и даже правнуки. Школа пользуется в районе заслуженным авторитетом и любовью со стороны жителей. Увеличение контингента учащихся с каждым годом является важным показателем отношения и немаловажным фактором при переходе школ на «подушевое» финансирование позволяет общественности принимать участие в оценке качества образования и повышает ответственность руководителя и педагогов за результаты своей деятельности.

Выводы и предложения: 1. Считать качество образовательных результатов, уровень реализации образовательного процесса и условий, обеспечивающих образовательный процесс МБОУ «Убеевская СОШ имени Дементьева П.В.» по итогам 2021-2022 учебного года удовлетворительными;

2. В 2022-2023 учебном году администрации школы продолжить совершенствование внутренней системы мониторинга качества образовательного процесса;

- 3.Оценить результаты участия учеников МБОУ «Убеевская СОШ имени Дементьева П.В» как хорошие;
4. Педагогическому колективу школы приложить все усилия для реализации принятых на МС школы в 2022-2023 учебном году программы «Одаренные дети» по поддержке и развитию способностей мотивированных и одарённых детей
- 4.Учителям начального, основного уровней образования работать над реализацией в образовательном процессе ФГОС нового поколения;
5. Коллективу школы целенаправленно работать над созданием условий для успешного усвоения всеми учениками образовательной программы и повышению качества обученности;
6. Обратить особое внимание на подготовку выпускников к ОГЭ и ЕГЭ.
- 7.Работать над усовершенствованием материально-технической базы школы;
- 9.Расширить систему дополнительного образования

4.Анализ работы с документацией

В течение года осуществлялся плановый контроль за состоянием нормативно-правовой базы школы: журналов по технике безопасности, классных журналов, личных дел учащихся, дневников, тетрадей.

Проверка показала, что в школе имеется необходимая документация для организации учебно-воспитательного процесса, документация в основном соответствует «Закону об образовании в Российской Федерации».

В результате проверки журналов по технике безопасности установлено, что во всех кабинетах повышенной опасности имеются журналы инструктажа учащихся, памятки и инструкции. У каждого классного руководителя имеются журналы инструктажа учащихся и записи вносятся своевременно.

Итоги проверки личных дел учащихся установлено, что на каждого учащегося заведено личное дело, личные дела ведутся аккуратно, имеется вся необходимая документация (заявления, копия свидетельства о рождении, договор о сотрудничестве, мед.справка, свидетельство о регистрации, ведомость учета успеваемости). Все классные руководители своевременно вносят в личные дела итоговые оценки, сведения о поощрении учащихся.

По итогам контроля классных журналов установлено, что все журналы имеют удовлетворительный внешний вид, заполнение их большинством учителей ведётся в соответствии с инструкцией. Записи в журналах осуществляются учителями в соответствии с их учебной нагрузкой по тарификации, запись изученных на уроках тем ведётся в соответствии с календарно-тематическим планированием.

Результаты проверки тетрадей учащихся показала, что у учащихся имеются тетради по всем предметам, учителя регулярно проверяют тетради учащихся. Но в тоже время не все учащиеся соблюдают единый орфографический режим, ведут тетради аккуратно, добросовестно выполняют домашнюю работу, некоторые учащиеся забывают тетради дома.

Результаты проверки контрольных тетрадей по предметам показала, что отсутствуют контрольные работы у отдельных учащихся.

В 2022-2023 учебном году необходимо:

1. Продолжить плановый контроль за ведением документации классными руководителями и учителями - предметниками.
2. Осуществлять контроль за ведением личных дел учащихся два раза в год.
4. Регулярно (1 раз в месяц) проверять классные журналы, в начале каждой четверти проводить с учителями инструктаж по ведению классных журналов.
5. Продолжить осуществление контроля за работой учителей тетрадями учащихся.

5.Анализ внутришкольного контроля

В школе был составлен план внутришкольного контроля, утвержденный педагогическим советом школы в 2021-2022 учебном году. Для осуществления ВШК создается приказ по школе за организацией образовательного процесса, на основании, которого создаются планы-задания, утвержденные директором школы, результатом являются аналитические справки и их рекомендации выносятся на обсуждение педагогического коллектива.

Основными элементами контроля учебно-воспитательного процесса в 2021-2022 учебном году явились:

- выполнение образовательной программы школы;
- состояние преподавания учебных предметов;
- мониторинг УУД у учащихся начальной школы;
- качество ведения школьной документации;
- выполнение учебных программ и предусмотренного минимума письменных работ;
- соблюдение единого орфографического режима в школе;
- подготовка и проведение итоговой аттестации за курс средней и основной школы в форме ГИА;
- мониторинг успеваемости по основным предметам учебного плана.
- контроль адаптации учащихся 1 и 5 классов
- контроль за организацией проведения предметных школьных олимпиад

- контроль за выполнением плана воспитательной работы кл.руководителя
- контроль участия в олимпиаде муниципального уровня
- контроль работы профилактической работы классного руководителя
- контроль за внеурочной

деятельностью

школы.

Контроль за исполнением государственных образовательных стандартов по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования (обязательного минимума содержания образования; максимального объема учебной нагрузки обучающихся; полноты выполнения основных образовательных программ) проводился на основе анализа документов школы: рабочих программ, проверок тетрадей, результатов мониторинговых исследований, отчетов, ведомостей по итогам аттестации выпускников, классных журналов, книг выдачи аттестатов.

Формы контроля, использованные в 2021-2022 учебном году:

1. Классно-обобщающий контроль проводился в плановом порядке и в процессе корректировки УВП в течение года в следующих классах: 4, 5, 10 классах. КОК дает широкие возможности увидеть класс изнутри, вовремя внести необходимые корректизы как в воспитательный процесс в ходе адаптации, так и в образовательный уровень учащихся. В ходе контроля определялся уровень ЗУН, оформление документации (тетради, классные журналы), всеобуч, работа с родителями, проведение родительских собраний.

2. Тематический контроль - обеспеченность учащихся учебно-письменными принадлежностями и учебниками, состояние школьной документации, контроль за выполнением рабочих образовательных программ по предметам, индивидуального обучения; выполнение программ и минимума контрольных, проверочных и лабораторных работ по всем предметам; преемственность программ начальной школы в 5-х классах; организация работы кружков, секций; организация итогового повторения при подготовке к итоговой аттестации; посещаемость занятий учащимися; работа с отстающими и «трудными» учащимися; состояние охраны труда и техники безопасности; обеспеченность учащихся горячим питанием.

3. Административный контроль за уровнем ЗУН по предметам: стартовый контроль, рубежный контроль (по четвертям и полугодиям), итоговый контроль (годовой на конец учебного года), предварительный контроль (перед экзаменами в выпускных классах), итоговый контроль (итоговая аттестация в выпускных классах), контроль работы над ошибками после пробного экзамена в форме ГИА по математике и русскому языку в 9.11 классе, контроль за техникой чтения в 1-4-х классах (I и II полугодия).

4. Система работы учителей по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике.

Методы контроля:

- наблюдение (посещение уроков);
- изучение документации;
- проверка знаний (резы, тесты, контрольные, практические работы);
- анкетирование;

□ анализ.

Контроль осуществлялся как в форме инспектирования, так и форме оказания методической помощи. План внутришкольного контроля корректировался по мере необходимости. Осуществление контроля сопровождалось соблюдением его основных принципов: научности, гласности, объективности, цикличности, плановости. Итоги контроля подводились на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре, на методических объединениях. В течение 2020-2021 учебного года осуществлялся педагогический мониторинг, одним из основных этапов которого является отслеживание и анализ качества обучения и образования по ступеням обучения, анализ уровня промежуточной и итоговой аттестации по предметам с целью выявления недостатков в работе педагогического коллектива по обучению учащихся и их причин.

Предварительный контроль готовности к итоговой аттестации выпускников проводился по результатам пробного экзамена по русскому языку и математике. По итогам выполненных работ составлены планы по исправлению типичных ошибок и работе по коррекции знаний.

Оценка уровня обученности учеников 2-8,10 классов (изучалась и анализировалась систематически путем проведения контрольных работ: входных, четвертных, по итогам полугодия, года, проведенных в рамках контроля над качеством преподавания предметов, КОК).

Контроль качества преподавания и ЗУН осуществлялся по следующей схеме:

Диагностика ЗУН на начало учебного года: выявление пробелов, планирование работы по коррекции ЗУН, ликвидации пробелов.

Отслеживание результативности работы педагогов по ликвидации пробелов в ЗУН обучающихся проводилось через посещение и анализ уроков, консультаций, проведение контрольных срезовых работ.

Проведение административных контрольных работ и их независимая проверка учителями неработающими в данных классах.

Проведение совещаний по анализу административных контрольных работ, выработка плана работы по повышению уровня ЗУН учащихся.

Определение продуктивности работы учителя по результатам итоговой промежуточной и государственной аттестации учащихся.

Результаты контроля позволяют сделать вывод о том, что материал предметов учебного плана усвоен на допустимом и оптимальном уровнях.

Программы выполнены по всем предметам. Были созданы условия для выполнения учебных программ по всем предметам учебного плана: была организована замена отсутствующих учителей, проведена корректировка программ. Все это способствовало выполнению образовательных программ по предметам.

При посещении уроков анализировалась оценочная деятельность учителя, развитие у учащихся навыков самооценки, соблюдение санитарно-гигиенических норм при проведении урока, реализация воспитательных задач школы через урок, развитие ключевых компетенций школьников, организация индивидуальной и дифференцированной работы с учащимися, использование ИКТ.

По посещенным урокам в ходе классно-обобщающего контроля хотелось бы также отметить, что учителя в системе проводят работу по формированию общеучебных умений и навыков: выделения главного, умения сравнивать, давать полные ответы на поставленные вопросы, анализировать. Большая часть уроков проходит в оптимальном режиме, части урока логически связаны друг с другом. Также в большинстве случаев прослеживается отработанность учебных действий между учителями и обучающимися. Имеет место и то, что далеко не все обучающиеся заинтересованы происходящим на уроке. Учителя испытывают затруднения в организации деятельности обучающихся с низкой мотивацией.

При осуществлении административного контроля использовались следующие методы:
наблюдение, изучение документации, анкетирование, проверка знаний, анализ.

В целом уроки построены методически правильно, наблюдается разнообразие форм и методов проведения уроков. Рекомендации, данные учителям, в основном учитываются. Особое внимание учителей было обращено на применение на уроках новых образовательных технологий, повышение мотивации школьников к учению, обеспечение включённости каждого учащегося в деятельность на всех этапах урока за счёт правильно подобранных организационных форм.

В результате анализа внутришкольного контроля выявлены следующие проблемы:

- недостаточное владение и применение педагогами современных педагогических технологий;
- не в полной мере созданы условия для самовыражения учащихся и развития их познавательной активности на уроках;
- недостаточное внимание уделяется на уроках в среднем звене методам и приемам здоровьесбережения.

Для решения этих проблем необходимо решить следующие задачи:

1. Продолжить работу по формированию основных ключевых компетенций обучающихся;
2. Совершенствовать работу с одаренными и мотивированными на учебу обучающимися;
3. Продолжить работу по внедрению в учебно-воспитательный процесс современных педагогических технологий;
4. Создать условия для самовыражения личности учащихся и развития их познавательной активности;
5. Создать активную образовательную среду, в которой будет организована подготовка ученика к самостоятельной жизни и формированию у него культуры здоровья;
6. Организовать целенаправленную индивидуальную работу с выпускниками и их родителями по подготовке к государственной (итоговой) аттестации.

Выводы:

В ходе контроля установлено:

- формы и методы контроля соответствуют задачам, которыеставил педагогический коллектив школы на учебный год;
- вся необходимая документация для организации учебно-воспитательного процесса в школе имеется и ведётся в соответствии с требованиями;
- учебный план выполнен, программы пройдены;
- учащиеся подготовлены к продолжению образования;
- выросла активность учителей, их стремление к творчеству, увеличилось число учителей, использующих в учебном процессе новые образовательные технологии;
- учителя на уроках развивают у учащихся мышление, речь, нравственность, коммуникативные компетенции и т.д.;

Рекомендации:

1. Продолжить работу по увеличению показателя качества знаний учащихся школы;
2. Привлекать руководителей МО к проведению мероприятий внутришкольного контроля;
3. Работу по организации учебно-воспитательного процесса строить на диагностической основе;
4. Шире использовать передовой педагогический опыт, новые технологии;

5. Организовать систематический контроль над качеством преподавания учебных дисциплин, соблюдением учителями требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы;
6. Контролировать выполнение планов работы школы и принимаемых управленческих решений;
7. Оказывать помощь учителям в учебно-воспитательной работе и совершенствовании ими педагогического мастерства;
8. Учителям использовать дифференцированный подход в обучении, поощрять инициативу и самостоятельность, работать над развитием творческого мышления школьников.
9. Продолжить вести мониторинг УУД в начальных классах
10. Продолжить вести мониторинг успеваемости и качества знаний по основным предметам педагогами школы.

6.Анализ методической работы

Современная профессиональная школа остро нуждается в профессионалах – преподавателях, способных к инновационной деятельности, профессиональному росту и мобильности, обладающих потребностью в саморазвитии и самообразовании.

Педагогический коллектив в 2021-2022 учебном году работал методической темой: «Создание системы повышения качества образования обучающихся через комплексное использование современных подходов к организации образовательного процесса»

Цель методической работы: Создание оптимальной модели общеобразовательной школы в условиях реализации ФГОС начального, основного общего образования и внедрения ФГОС среднего общего образования способствующей интеллектуальному, нравственному, физическому, эстетическому развитию личности ребенка, максимальному раскрытию его творческого потенциала, формированию ключевых компетентностей, сохранению и укреплению здоровья школьников.

Основными задачами учебно-методической работы в 2021-2022 годы были:

1. Развитие культурно-образовательной среды в школе, открытой всем субъектам педагогической деятельности, направленной на обеспечение высокого уровня образовательного процесса
2. Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
3. Расширение сферы использования информационных технологий, создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для усвоения школьниками исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.
4. Продолжение работы по созданию нормативно-правовой базы обеспечения введения ФГОС.

План реализации методических мероприятий в 2021-2022 учебном году:

методический совет формирует цели и задачи методического обеспечения УВП и методической учебы; определяет содержание, формы и методы повышения квалификации педагогов; осуществляет планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров, анализ и оценку ее результатов; решает педагогические проблемы, связанные с методическим обеспечением УВП и методической работой;

разрабатывает систему мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта; руководит и контролирует работу методического объединения, школьной библиотеки; принимает участие в комиссии по аттестации педагогических кадров школы на соответствие занимаемой должности.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. ОБЪЕКТЫ АНАЛИЗА: РАБОТА НАД МЕТОДИЧЕСКОЙ ТЕМОЙ ШКОЛЫ.

Деятельность администрации МБОУ «Убеевская СОШ имени Дементьева П.В.» была направлена на поиск эффективных методов стимулирования деятельности педагогических работников во всех направлениях деятельности ОО, соответствующих стратегии его развития. Работа над методической темой школы в 2021-2022 учебном году была направлена на выполнение следующей цели и решение задач, а именно: методическое сопровождение системного развития профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающей достижение нового качества образования, создание условий для реализации ФГОС НОО, ООО и внедрения ФГОС СОО осуществление координации действий методических объединений по различным инновационным направлениям, продолжение работы по выявлению, обобщению и распространению передового педагогического опыта творчески работающих учителей, эффективное использование образовательных и воспитательных методик и технологий, связанных с внедрением федеральных государственных образовательных стандартов, поддержка культурно-образовательных инициатив коллектива, осуществление сопровождения исследовательской, проектной и инновационной деятельности, стимулирование творческой инициативы педагогов, совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, совершенствование системы мониторинга и диагностики уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

Методическая работа осуществлялась по следующим направлениям:

- обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с целью достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС;
- информационное обеспечение образовательного процесса,
- обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта;
- обеспечение внеклассной работы по учебным предметам;
- совершенствование методов отслеживания качества образования;
- работа над повышением профессионального имиджа учителя и школы.

Действующая модель методической службы МБОУ «Убеевская СОШ имени Дементьева П.В.» решает во многом задачи организации целенаправленной деятельности педагогического коллектива по переводу педагогических процессов и школы в целом в новое, более высокое качественное состояние, стимулирующее развитие личности учителя и ученика, направленное на повышение качества образования.

Главной структурой, организующей методическую работу учителей-предметников и классных руководителей, является методическое объединение (МО). Это коллективный орган школы, способствующий повышению профессиональной мотивации, методической культуры учителей и развитию их творческого потенциала.

В нашей школе работают цикловые МО:

- создание условий для повышения эффективности и качества образовательного процесса

- изучение и внедрение в педагогический процесс новых педагогических технологий с целью повышения качества образования учащихся, повышения учебной мотивации учащихся, развития познавательного интереса
- изучение и распространение передового педагогического опыта

Структурой, организующую методическую работу учителей, являются методические объединения. В школе функционирует три методических объединения учителей:

Методическое объединение	Руководитель
МО учителей гуманитарного цикла	Сердцева Надежда Александровна, учитель первой категории
МО математики, физики, информатики	Мошкова Венера Михайловна, учитель первой категории
МО учителей естественно-географических и общественных наук	Краснова Ирина Анатольевна, учитель высшей категории
МО учителей начальных классов	Моисеева Надежда Витальевна, учитель первой категории.
МО классных руководителей	Чернова Антонина Петровна, учитель первой категории.

Главной задачей методических объединений являлось оказание помощи учителям в совершенствование педагогического мастерства учителей. Каждое методическое объединение имело свой план работы, в соответствии с темой и целью методической работы

Формами методической работы были:

Тематические педсоветы.

Методический совет.

Предметные и творческие объединения учителей.

Работа учителей по темам самообразования.

Открытые уроки.

Творческие отчеты.

Методические недели.

Работа творческих объединений.

Предметные недели.

Семинары.

Консультации по организации и проведению современного урока.

Организация работы с одаренными детьми.

Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.

Педагогический мониторинг.

Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Работа школьных методических объединений:

Формы работы:

- тематические педагогические советы
- методические объединения учителей
- работа учителей над темами самообразования
- открытые уроки
- методическая неделя
- работа с молодыми специалистами
- работа с вновь пришедшими учителями
- предметная неделя
- методические семинары
- «Круглые столы»
- консультации по организации и проведению современного урока
- организация работы с высоко мотивированными детьми
- консультационная помощь учителям по ведению школьной документации, по организации, проведению и анализу современного урока
- организация и контроль курсовой системы повышения квалификации
- аттестация педагогических кадров на соответствие занимаемой должности

Темы заседаний:

- программно-методическое обеспечение образовательного процесса в 2020-2021 учебном году;
- оптимизация системы работы с одаренными детьми;
- организация внеурочной деятельности в рамках ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- организация внеурочной деятельности по предметам (предметные олимпиады, недели, конкурсы и др.);
- работа по предупреждению неуспеваемости, ликвидации пробелов в знаниях учащихся;
- подготовка к государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ;
- новые условия аттестации педагогических и руководящих работников;
- изучение, обобщение и внедрение перспективного педагогического опыта.

Анализ структуры кадрового состава педагогических работников и результатов аттестации педагогических работников по итогам завершившегося учебного года.

Общая характеристика педагогического состава

Школа обладает стабильным, высокопрофессиональным педагогическим коллективом, ориентированным на внедрение педагогических инноваций. Средний возраст педагогов нашего коллектива составляет 42 года.

Возрастной состав педагогического коллектива школы

25-35 лет	0	0%
36-45	7	37%
46-55 лет	9	47%
свыше 55 лет	3	16%

В течение длительного времени наблюдается положительная динамика роста квалификации педагогов школы.

Профессиональное образование: Высшее образование имеют 21 человек, высшее педагогической направленности – 21 человек.

Педагогическая аттестация

Аттестация педагогических кадров играет важную роль в управлении образовательным процессом, так как это комплексная оценка уровня педагогической квалификации и результатов профессиональной деятельности работников организации, осуществляющих образовательную деятельность. Аттестация педагогических кадров – один из стимулов качественного педагогического труда, который предполагает периодическое подтверждение квалификации педагога и ее соответствие современным и перспективным задачам, стоящим перед школой. С целью определения уровня профессиональной компетентности и соответствия заявленной квалификационной категории ежегодно педагогические работники нашей школы проходят аттестацию. При аттестации педагогических кадров учреждение руководствуется федеральными и региональными нормативными документами, определяющими и регламентирующими цели, задачи, принципы и процедуру аттестации.

В школе созданы условия для прохождения аттестации педагогических и руководящих кадров: информационные, правовые, методические.

В информационном стенде «Аттестация педагогов» размещена следующая информация: план прохождения аттестации, результаты прохождения аттестации педагогов, квалификационные требования, предъявляемые к первой и высшей квалификационной категории, сведения о повышении квалификации педагогов, Положение о прохождении аттестации педагогических кадров, примеры оформления заявления на аттестацию, формы прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности и на первую и высшую квалификационную категорию.

Составлен план методического сопровождения педагогов по повышению профессиональной компетентности педагогов.

В 2021-2022 учебном году на аттестацию было подано 4 заявления , на первую категорию –3 чел (Куракина Н.Н., Губайдуллина Э.Р., Симукова Л.В.).Успешно прошли квалификационные испытания 3 педагогических работника, что составляет 100 % от числа подавших заявления.

Вся организационная работа по аттестации педагогических кадров строилась в соответствии с планом работы по аттестации педагогических кадров на 2021-2022 учебный год. Все педагоги были ознакомлены с нормативно-правовыми документами и процедурой прохождения аттестации педагогических кадров.

Аттестация показала, что педагоги владеют современными образовательными технологиями и эффективно применяют их в профессиональной деятельности. Все данные были представлены в Портфолио педагогической деятельности для внешней экспертизы. План работы аттестации педагогических работников выполнен.

Год категории	2019-2020уч. год.	2020-2021 уч.год.	2021-2022 уч.год.
Высшая	0	0	0
1 категория	5	3	3
соответствие	0	1	0

Образовательное учреждение МБОУ «Убеевская СОШ имени Дементьева П.В.» укомплектовано кадрами, имеющими необходимую квалификацию для решения задач, определённых основной образовательной программой образовательного учреждения, способными к инновационной профессиональной деятельности.

Педагогические работники используют различные формы повышения квалификации: проблемные курсы на базе ИРО РТ, курсы по проблеме ИКТ на базе КФУ, дистанционные образовательные ресурсы, других учреждениях реализующих программы повышения квалификации и имеющих лицензию и аккредитацию.

ФИО	должность	Место прохождения	Название курсов	год
Сердцева Надежда Александровна	Учитель родного (чувашского) языка и литературы	Бюджетное учреждение Чувашской Республики дополнительного профессионального образования «Чувашский республиканский институт образования» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики	Учебно-методическое обеспечение обучения чувашскому языку и литературе", вариативный модуль "Новые технологии и цифровая среда - средство повышения качества образования	2021
Сердцева Надежда Александровна	Учитель родного (чувашского) языка и литературы	ГАОУ ДПО «ИРО РТ»	Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя родного (чувашского) языка и литературы	2022
Краснова Ирина Анатольевна	Учитель химии и биологии	ФГАОУ дополнительного профессионального образования “Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации”	Использование оборудования региональных центров детского технопарка «Кванториум» и центра «Точка роста» для реализации образовательных	2021

			программ по химии в рамках естественно-научного направления	
Краснова Ирина Анатольевна	Учитель химии и биологии	ФГАОУ дополнительного профессионального образования “Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации”	Использование оборудования региональных центров детского технопарка «Кванториум» и центра «Точка роста» для реализации образовательных программ по биологии в рамках естественно-научного направления	2021
Краснова Ирина Анатольевна	Учитель химии и биологии	ОГАОУ ДПО “Бел ИРО”	Методическое и организационное сопровождение образовательного процесса для детей с ОВЗ»	2022
Мошкова Венера Михайловна	Учитель математики	ОГАОУ ДПО “Бел ИРО”	Методическое и организационное сопровождение образовательного процесса для детей с ОВЗ»	2022
Симукова Л.В.	Учитель физики	ФГАОУ дополнительного профессионального образования “Академия реализации	Использование оборудования региональных центров	2021

		государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации”	детского технопарка «Кванториум» и центра «Точка роста» для реализации образовательных программ по физике в рамках естественно-научного направления	
Моисеева Татьяна Николаевна	Учитель русского языка и литературы	ФГАОУ дополнительного профессионального образования “Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации”	Школа современного учителя русского языка	2021
Хованская Светлана Валерьевна	Директор	Приволжский межрегиональный центр повышения квалификации и профессиональной переподготовке работников образования КФУ	Модернизация управления качеством образования в сельской образовательной организации на этапе вхождения российской школы в систему международной конкуренции	2021
Чербунова Светлана Валерьевна	Учитель начальных классов	ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» по дополнительной профессиональной программе «Теория и методика обучения	Переподготовка не ведение профессиональной деятельности в сфере	2021

		технологии»	теории и методики обучения технологии	
Губайдуллина Эльвира Рафаэловна	Учитель родного (татарского) языка и литературы	ГАОУ ДПО «ИРО РТ»	Ключевые компетенции современного учителя родного(татарского) языка и литературы в контексте обновления содержания образования (в том числе по особенностям организации работы с детьми ОВЗ)	2022
Губайдуллина Эльвира Рафаэловна	Учитель родного (татарского) языка и литературы	Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Республики Татарстан ИПиО ФГАОУ ВО КФУ	Формирование и оценивание читательской грамотности школьников в контексте международных сопоставительных исследований	2022

На начало 2021-2022 учебного года:

Укомплектованность штат педагогических работников (%)	Количество
На уровне начального, основного и среднего обучения	19
Образовательный ценз педагогических работников	18
	1

образованием		
Педагогические работники, имеющие квалификационную категорию		17
	высшую	0
	первую	17
	без категории	2
Повышение квалификации		
Прошли курсовую подготовку по ФГОС		19

Участие учителей в профессиональных конкурсах

В 2021-2022 учебном году почти все педагоги школы приняли активное участие в семинарах, научно-практических конференциях, форумах, научно-методических конференциях, педагогических чтениях, вебинарах, мастер-классах и круглых столах. Отмечается активность учителей МО начальных классов, математики и информатики, естественных наук. Значительно возросла общественная активность педагогов школы. Учителя стали больше принимать участие в предметных комиссиях, рабочих группах, общественных экспертизах. Учитель физической культуры активно принимает участие в судействе районных спортивных соревнований. Все это является хорошим показателем развития профессиональной компетентности педагогов.

Необходимо продолжить целенаправленное повышение профессиональной компетентности педагогов, включая представление и распространение собственного опыта в мероприятиях разного уровня. Деятельность предметных МО, объединяя усилия педагогов, должна позитивно влиять на повышение уровня профессиональной компетентности, включающей как уровень методической компетентности, так и общей педагогической культуры. Следовательно, чем выше уровень развития педагога с точки зрения совокупности его профессиональной компетентности и мотивов к педагогической деятельности, тем эффективнее и результативнее деятельность всего педагогического коллектива.

Участие учителей на различных конкурсах, форумах, вебинарах, конференциях и тд.

№ пп	Наименование конкурсов, грантов, вебинаров, конференций и тд.	Уровень	Результат участия	Ф.И.О. участников
1	"Применение информационно-компьютерных технологий на уроке. Практика применения в рамках ФГОС"	всероссийский	Сертификат об участии в вебинаре	Хованская С.В.
2	"Диктант на родных языках народов, проживающих в Республике Татарстан"	республиканский	Благодарственное письмо	Хованская С.В.
3	"КвантоРиум", "IT-КУБ", "Точка Роста": инфраструктура нацпроекта "Образование" для развития способностей и талантов детей	всероссийский	Сертификат участника форума	Хованская С.В.
4	"Цифровые образовательные технологии в обучении родному(татарскому) языку и родной(татарской) литературе"	республиканский	Сертификат	Губайдуллина Э.Р.
5	Диктант на родных языках народов проживающих в Республике	республиканский	Благодарственное письмо	Краснова И.А.

	Татарстан			
6	Семинар "Точка роста"Квантариум"	республиканский		Краснова И.А.
7	11 международный фестиваль школьных учителей	международный	сертификат	Мошкова В.М.
8	Цифровая платформа "Сберкласс"	республиканский	сертификат	Мошкова В.М.
9	Образовательный марафон "Космические приключения"	всероссийский	грамота	
10	Цифровая платформа "Сберкласс"	республиканский	сертификат	Губайдуллина Э.Р.
11	Цифровая платформа "Сберкласс"	республиканский	сертификат	Моисеева Т.Н.
12	Диктант на родных языках народов проживающих в Республике Татарстан	республиканский	благодарственное письмо	Моисеева Т.Н.
13	Акция "Диктант на родных языках народов проживающих в Республике Татарстан"	республиканский	благодарственное письмо	Чернова А.П.
14	Семинар "Эффективные инструменты формирования функциональной грамотности младших школьников"	всероссийский	сертификат	Чернова А.П.
15	Онлайн-форум "100% Татарстан" по теме: "Образование. Наука и технологии. Рынок труда".	международный	сертификат	Чернова А.П.
16	Учи.ру Образовательный марафон "Космические приключения".	всероссийский	грамота	Чернова А.П.
17	Учи.ру Образовательный марафон "Навстречу знаниям".	всероссийский	грамота	Чернова А.П.
18	Цифровая платформа "Сберкласс"	республиканский	сертификат	Сердцева Н.А.
19	Диктант на родных языках народов проживающих в Республике Татарстан	республиканский	благодарственное письмо	Сердцева Н.А.
20	Семинар-совещание "Языки народов России в системе общего образования Российской Федерации"	международный	сертификат	Сердцева Н.А.
21	Цифровая платформа "Сберкласс"	республиканский	сертификат	Чербунова С.В.
22	Учи.ру Образовательный марафон "Навстречу знаниям".	всероссийский	грамота	Чербунова С.В.
23	Диктант на родных языках народов проживающих в Республике Татарстан	республиканский	благодарственное письмо	Чербунова С.В.
24	Онлайн-урок "С деньгами на "Ты" или Зачем быть финансово грамотным?"	международный	сертификат	Чербунова С.В.
25	Вебинар "Постановка голоса. Темп речи"	всероссийский	сертификат	Чербунова С.В.
26	Цифровая платформа "Сберкласс"	республиканский	сертификат	Басырова Р.З.
27	Онлайн-урок "Вклады: как сохранить и приумножить"	международный	сертификат	Басырова Р.З.
28	Онлайн-урок "Вклады: как сохранить и приумножить", "Платить и зарабатывать банковской картой"	международный	сертификат	Куракина Н.Н.
29	II педагогические чтения "Фольклорный коллектив как творческое и общественное объединение в системе дополнительного образования детей"	республиканский	сертификат	Куракина Н.Н.
30	Всероссийское родительское собрание "Трудности в обучении у детей. Открытый разговор на важную тему".	всероссийский	сертификат	Чернова А.П.
31	1 Всероссийский форум классных руководителей.	всероссийский	сертификат	Чернова А.П.
32	Онлайн-программа повышения финансовой грамотности для взрослого населения.	всероссийский	сертификат	Чернов М.А.
33	Онлайн-форум "100% Татарстан" по теме: "Образование. Наука и технологии. Рынок труда".	международный	сертификат	Чернов М.А.
34	Цифровая платформа "Сберкласс".	республиканский	сертификат	Чернов М.А.

35	Акция "Диктант на родных языках народов проживающих в Республике Татарстан"	республиканский	благодарственное письмо	Чернов М.А.
36	Цифровая платформа "Сберкласс"	республиканский	сертификат	Сердцева Е.В.
37	Диктант на родных языках народов проживающих в Республике Татарстан	республиканский	благодарственное письмо	Сердцева Е.В.
38	Онлайн -урок финансовой грамотности "Пять простых правил, чтобы не иметь проблем с долгами"	всероссийский	сертификат	Сердцева Е.В.
39	Вебинар для ЮИД "Будущее пресс-центров ЮИД. Суперспособности журналиста в сети"	республиканский	сертификат	Сердцева Е.В.
40	Диктант на родных языках народов проживающих в Республике Татарстан	республиканский	благодарственное письмо	Моисеева Н.В.
41	Онлайн-урок финансовой грамотности "С деньгами на "Ты" или Зачем быть финансово грамотным?"	всероссийский	сертификат	Моисеева Н.В.
42	Семинар "Эффективные инструменты формирования функциональной грамотности младших школьников"	всероссийский	сертификат	Моисеева Н.В.
43	Онлайн- олимпиада Учи.ру по экологии для учеников 1-9 классов октябрь 2021	всероссийский	Благодарственное письмо	Сердцева Л.П.
44	Учи.ру Образовательный марафон "Турнир команд"	всероссийский	Грамота	Сердцева Л.П.
45	Акция "Диктант на родных языках народов проживающих в Республике Татарстан"	республиканский	Благодарственное письмо	Сердцева Л.П.
46	Семинар " Эффективные инструменты формирования функциональной грамотности младших школьников	всероссийский	сертификат	Сердцева Л.П.
47	Родительское собрание "Трудности в обучении у детей".26 октября 2021 года	всесоюзный	сертификат	Сердцева Л.П.
48	Цифровая платформа "Сберкласс"	республиканский	сертификат	Ярухина М.В.
49	"Применение информационно-компьютерных технологий на уроке. Практика применения в рамках ФГОС"	всероссийский	Сертификат об участии в вебинаре	Ярухина М.В.
50	Цифровая платформа "Сберкласс"	республиканский	сертификат	Моисеева Н.В.
51	Олимпиада Учи.ру по экологии	всероссийский	Благодарственное письмо	Моисеева Н.В.
52	Олимпиада Учи.ру по литературе	всероссийский	Благодарственное письмо	Моисеева Н.В.
53	Олимпиада Учи.ру по литературе	всероссийский	Благодарственное письмо	Чернова А.П.
54	Олимпиада Учи.ру по экологии	всероссийский	Благодарственное письмо	Чернова А.П.
55	Конкурс рисунков на тему: "Мы без КОРРУПЦИИ"	Муниципальный	2 место Диплом	Сердцева Л.П.
56	Конкурс рисунков на тему: "Экология.Сохраним Планету в чистоте"	Республиканский	Сертификат	Сердцева Л.П.
57	Фестиваль народного творчества"Родной язык- богатство народа"	Республиканский	"Родничок"хореография 3 место	Сердцева Л.П.
58	"Знание - ответственность- здоровье"социально значимого самоисследования уровня компетенции в области профилактики распространения ВИЧ - инфекции	Министерство просвещения РФ	Сертификат	Сердцева Л.П.
59	Онлайн - зачет по финансовой грамотности	Всероссийский	Сертификат	Сердцева Л.П.
60	"Цифровая экономика РФ" АССЕССМЕНТ	Всероссийский	Сертификат	Сердцева Л.П.
61	Краеведческая онлайн - олимпиада "Многовековая Югра"для 1-11 классов	Всероссийский	Благодарственное письмо	Сердцева Л.П.
62	Конкурс "ЛИСЕНOK" За подготовку участников к конкурсу	Международный	Благодарственное письмо	Сердцева Л.П.
63	Акция "Тест по истории Великой Отечественной войны"	Всероссийский	Сертификат	Сердцева Л.П.
64	Онлайн- зачет по финансовой грамотности (базовый уровень)	всероссийский	Сертификат	Кочурова М.Ф.

65	Онлайн- зачет по финансовой грамотности (продвинутый уровень)	Всероссийский	Сертификат	Кочурова М.Ф.
66	Онлайн платформа "Цифровой образовательный контент " (Ассесмент)	Всероссийский	Сертификат	Кочурова М.Ф.
67	Онлайн- олимпиада по программированию	Всероссийский	Благодарственное письмо	Сердцева Л.П.
68	участник социально значимого самоисследования уровня информированности и характера субъектного отношения педагогов образовательных организаций к деятельности в области профилактики распространения ВИЧ-инфекции, формирования здорового и безопасного образа жизни обучающихся	Всероссийский	Сертификат	Симукова Л.В.
69	Онлайн-зачёт по финансовой грамотности	Всероссийский	Сертификат	Симукова Л.В.
70	Онлайн платформа. Прошла комплексную оценку сформированности цифровых компетенций "Цифровой контент школам и СПО " (Ассесмент)	Республиканский	Сертификат	Симукова Л.В.
71	Онлайн семинар "Точка роста" .(Нурладский муниципальный район. 21.10.21).	Региональный	-	Симукова Л.В.
72	Участие в акции "Тест по истории Великой Отечественной войны"	Международный	Сертификат	Симукова Л.В.
73	Участие в акции "Тест по истории Великой Отечественной войны"	Международный	Сертификат	Сердцева Н.А.
74	Участие в международной научно-практической конференции "Актуальные вопросы исследования и преподавания родных языков и литературы 10.11.2021.	Международный	Сертификат	Сердцева Н.А.
75	Участие в онлайн-викторине "Битва за Москву"	Всероссийский	Сертификат	Сердцева Н.А.
76	Участие в онлайн-викторине "С именем Александра Невского"	Региональный	Сертификат	Сердцева Н.А.
77	Участие в исторической онлайн-викторине "Сурский рубеж"	Региональный	Сертификат	Сердцева Н.А.
78	участник социально значимого самоисследования уровня информированности и характера субъектного отношения педагогов образовательных организаций к деятельности в области профилактики распространения ВИЧ-инфекции, формирования здорового и безопасного образа жизни обучающихся	Всероссийский	Сертификат	Сердцева Н.А.
79	Онлайн- зачет по финансовой грамотности (базовый уровень)	Всероссийский	Сертификат	Сердцева Н.А.
80	Онлайн- зачет по финансовой грамотности (продвинутый уровень)	Всероссийский	Сертификат	Сердцева Н.А.
81	Онлайн платформа "Цифровой образовательный контент " (Ассесмент)	Всероссийский	Сертификат	Сердцева Н.А.
82	участник социально значимого самоисследования уровня информированности и характера субъектного отношения педагогов образовательных организаций к деятельности в области профилактики распространения ВИЧ-инфекции, формирования здорового и безопасного образа жизни обучающихся	Всероссийский	Сертификат	Краснова И.А
83	Онлайн -зачет по финансовой грамотности (базовый уровень)	Всероссийский	Сертификат	Краснова И.А
84	Онлайн -зачет по финансовой грамотности (продвинутый уровень)	Всероссийский	Сертификат	Краснова И.А
85	Онлайн платформа "Цифровой образовательный контент"(Ассесмент)	Всероссийский	Сертификат	Краснова И.А
86	Акция "Тест по истории Великой Отечественной войны"	Всероссийский	Сертификат	Краснова И.А
87	Диктант на родных языках народов проживающих в Республике Татарстан	республиканский	Благодарственное письмо	Кочурова М.Ф.
88	Повышение квалификации по программе "Совершенствование профессиональных и личностных компетенций учителя:современный подход"	республиканский	Удостоверение	Кочурова М.Ф.
89	Семинар "Новая линейка учебников по физике А.В.Перышкина для 7-	республиканский	сертификат	Кочурова М.Ф.

	9 классов от издательства "Экзамен"			
90	Фестиваль народного творчества"Мы дружбой едины" посвящ. закрытию Года родных языков и Народного единства.	Муниципальный	Благодарственное письмо	Сердцева Л.П.
91	Повышение квалификации по программе "Совершенствование профессиональных и личностных компетенций учителя: современный подход"	Республиканский	Удостоверение	Сердцева Л.П.
92	За сохранение и развитие национальной культуры. большие творческие результаты в рамках Года родных языков и народного единства в Р.Т.	Ассамблея Народов Татарстана	Благодарственное письмо	Сердцева Л.П.
93	Комплексная оценка сформированности цифровых компетенций "Цифровой контент школам и СПО"	республиканский	сертификат	Хованская С.В.
94	Акция "Тест по истории ВОВ"	международный	сертификат	Хованская С.В.
95	Участник социально значимого самоисследования уровня информированности и характера субъектного отношения педагогов образовательных организаций к деятельности в области профилактики распространения ВИЧ-инфекции, формирования здорового и безопасного образа жизни обучающихся	всероссийский	сертификат	Хованская С.В.
96	Акция " Тест по истории ВОВ"	международный	сертификат	Чербунова С.В.
97	Онлайн - зачет по финансовой грамотности	всероссийский	сертификат	Чербунова С.В.
98	Всероссийский технологический диктант	всероссийский	сертификат	Чербунова С.В.
99	Онлайн- платформа "Цифровой образовательный контент"	всероссийский	сертификат	Чербунова С.В.
100	Участник социально значимого самоисследования уровня информированности и характера субъектного отношения педагогов образовательных организаций к деятельности в области профилактики распространения ВИЧ-инфекции, формирования здорового и безопасного образа жизни обучающихся	всероссийский	сертификат	Чербунова С.В.
101	Образовательный марафон "Эра роботов". Учи.ру.	всероссийский	грамота	Чербунова С.В.
102	Олимпиада учи.ру "Безопасные дороги" для 1-9 классов	всероссийский	благодарственное письмо	Чербунова С.В.
103	Онлайн-олимпиада Учи.ру по литературе для 1-9 классов	всероссийский	благодарственное письмо	Чербунова С.В.
104	V международная онлайн- олимпиада по математике для 1-11 классов Учи.ру	всероссийской	благодарственное письмо	Чербунова С.В.
105	участник социально значимого самоисследования уровня информированности и характера субъектного отношения педагогов образовательных организаций к деятельности в области профилактики распространения ВИЧ-инфекции, формирования здорового и безопасного образа жизни обучающихся	всероссийский	сертификат	Губайдуллина Э.Р.
106	Онлайн-зачет по финансовой грамотности	всероссийский	сертификат	Губайдуллина Э.Р.
107	Онлайн платформа "Цифровой образовательный контент"(Ассесмент)	всероссийский	сертификат	Губайдуллина Э.Р.
108	Акция " Тест по истории ВОВ"	международный	сертификат	Губайдуллина Э.Р.
109	Онлайн-зачет по финансовой грамотности	всероссийский	сертификат	Мошкова В.М.
110	Онлайн платформа "Цифровой образовательный контент"(Ассесмент)	всероссийский	сертификат	Мошкова В.М.
111	Акция " Тест по истории ВОВ"	международный	сертификат	Мошкова В.М.
112	участник социально значимого самоисследования уровня информированности и характера субъектного отношения педагогов	всероссийский	сертификат	Мошкова В.М.

	образовательных организаций к деятельности в области профилактики распространения ВИЧ-инфекции, формирования здорового и безопасного образа жизни обучающихся			
113	Онлайн- зачет по финансовой грамотности (продвинутый уровень)	всероссийский	сертификат	Мошкова В.М.
114	Олимпиада учи.ру "Безопасные дороги" для 1-9 классов	всероссийский	благодарственное письмо	Мошкова В.М.
115	Образовательный марафон "Эра роботов". Учи.ру.	всероссийский	грамота	Мошкова В.М.
116	Акция "Энергодиктант"	всероссийский	сертификат	Мошкова В.М.
117	Учи.ру лучший преподаватель по итогам программы Активный учитель 2021 года	всероссийский	сертификат	Мошкова В.М.
118	Всероссийский антикоррупционный диктант	всероссийский	сертификат	Мошкова В.М.
119	Онлайн платформа "Цифровой образовательный контент"(Ассесмент)	всероссийский	сертификат	Чернова А.П.
120	Олимпиада учи.ру "Безопасные дороги" для 1-9 классов	всероссийский	благодарственное письмо	Чернова А.П.
121	Кустовой этап конкурса "Учитель года - 2021"	всероссийский	диплом 3 степени	Чернова А.П.
122	Онлайн-урок финансовой грамотности "Все про кредит или четыре правила, которые помогут"	всероссийский	сертификат	Ярухина М.В.
123	Онлайн-зачет по финансовой грамотности	всероссийский	сертификат	Ярухина М.В.
124	Акция " Тест по истории ВОВ"	всероссийский	сертификат	Ярухина М.В.
125	Онлайн платформа "Цифровой образовательный контент"(Ассесмент)	всероссийский	сертификат	Ярухина М.В.
126	Участник социально значимого самоисследования уровня информированности и характера субъектного отношения педагогов образовательных организаций к деятельности в области профилактики распространения ВИЧ-инфекции, формирования здорового и безопасного образа жизни обучающихся	всероссийский	сертификат	Ярухина М.В.
127	Участник социально значимого самоисследования уровня информированности и характера субъектного отношения педагогов образовательных организаций к деятельности в области профилактики распространения ВИЧ-инфекции, формирования здорового и безопасного образа жизни обучающихся	всероссийский	сертификат	Сердцева Е.В.
128	Онлайн платформа "Цифровой образовательный контент"(Ассесмент)	всероссийский	сертификат	Сердцева Е.В.
129	Участие во Всероссийском форуме ЮИД	всероссийский	сертификат	Сердцева Е.В.
130	Диктант на родных языках народов проживающих в Республике Татарстан	республиканский	благодарственное письмо	Сердцева Е.В.
131	Акция "Тест по истории Великой Отечественной войны"	всероссийский	сертификат	Сердцева Е.В.
132	Вебинар "Развитие функциональной грамотности школьников на основе современных технологий деятельности типа и творческих продуктивных заданий"	всероссийский	сертификат	Моисеева Н.В.
133	Олимпиада Учи.ру по литературе	всероссийский	благодарственное письмо	Моисеева Н.В.
134	Олимпиада Учи.ру "Безопасные дороги"	всероссийский	благодарственное письмо	Моисеева Н.В.
135	Современный педагог	всероссийский	грамота	Моисеева Н.В.
136	Участник социально значимого самоисследования уровня информированности и характера субъектного отношения педагогов образовательных организаций к деятельности в области профилактики распространения ВИЧ-инфекции, формирования здорового и безопасного образа жизни обучающихся	всероссийский	сертификат	Моисеева Н.В.
137	Онлайн платформа "Цифровой образовательный контент"(Ассесмент)	всероссийский	сертификат	Моисеева Н.В.
138	Конференция "Начальная школа: шаг в будущее"	всероссийский	сертификат	Моисеева Н.В.

139	Онлайн зачет по финансовой грамотности (базовый уровень)	всероссийский	сертификат	Моисеева Н.В.
140	Онлайн зачет по финансовой грамотности (продвинутый уровень)	всероссийский	сертификат	Моисеева Н.В.
141	Онлайн зачет по финансовой грамотности(базовой уровень)	всероссийский	сертификат	Моисеева Т.Н.
142	Онлайн платформа"Цифровой образовательный контент"(Ассесмент)	всероссийский	сертификат	Моисеева Т.Н.
143	Повышение квалификации на портале " Современная цифровая образовательная среда"	всероссийский		Моисеева Т.Н.
144	Конкурс сочинений "Мы против коррупции"	Муниципальный	участие	Моисеева Т.Н.
145	Олимпиада по математике для младших школьников "Математический марафон"	республиканский	диплом педагога	Чернова А.П.
146	Онлайн- зачет по финансовой грамотности	Всероссийский	сертификат №640476	Сердцева Л.П.
147	Игра - конкурс "Русский медвежонок - языкознание для всех"	Региональный	Благодарность	Сердцева Л.П.
148	Диктант на родных языках народов проживающих в Республике Татарстан	республиканский	Благодарственное письмо	Ханбикова А.Э.
149	Цифровая платформа "Сберкласс"	республиканский	сертификат	Ханбикова А.Э.
150	Акция "Тест по истории Великой Отечественной войны"	Всероссийский	Сертификат	Ханбикова А.Э.
151	Онлайн зачет по финансовой грамотности (базовый уровень)	всероссийский	сертификат	Ханбикова А.Э.
152	Онлайн платформа "Цифровой образовательный контент"(Ассесмент)	всероссийский	сертификат	Ханбикова А.Э.
153	Фестиваль " Искорка дружбы", "Туслах пучахе"	Межрегиональный	Призер	Сердцева Л.П.
154	Олимпиада по математике для младших школьников "Эверест"	Республиканский	Диплом педагога	Сердцева Л.П.
155	Созвездие - йолдызлык. Конферанс	Муниципальный	Диплом участника	Сердцева Л.П.
156	Онлайн-урок финансовой грамотности "С деньгами на "Ты" или Зачем быть финансово грамотным?"	Всероссийский	сертификат	Сердцева Л.П.
157	Просветительское мероприятие "Современная школа" национального проекта "Образование"	Республиканский	участие	Сердцева Е.В.
158	Семинар "Возможности интерактивной программы "Классное содружество"	Республиканский	участие	Сердцева Е.В.
159	"Возможности цифрового образования с поддержкой государства- будущее наших детей"	Всероссийский	Сертификат об участии в вебинаре	Ярухина М.В.
160	Вебинар "Обучение младших школьников решению логических задач"	Всероссийский	сертификат участника	Чербунова С.В.
161	Вебинар "Технология: обновленный ФГОС, ключевые моменты и особенности"	Всероссийский	сертификат участника	Чербунова С.В.
162	Форум Педагоги России "Инновации в образовании: новые подходы к формам обучения"	Всероссийский	диплом участника	Чербунова С.В.
163	Республиканский семинар учителей физики общеобразовательных организаций "Создание современной образовательной среды как необходимое условие формирования естественно-научной грамотности обучающихся" в рамках реализации национального проекта "Образование".	Республиканский	участие	Симукова Л.В.
164	Вебинар на тему "Центры образования "Точка роста": планирование образовательной деятельности, разработки и реализации образовательных программ".	Республиканский	участие	Симукова Л.В.
165	Республиканский семинар руководителей и учителей биологии общеобразовательных организаций Республики Татарстан "Центр образования "Точка роста" как ресурс формирования функциональной грамотности естественно- научной направленности"	Республиканский	участие	Краснова И.А
166	Семинар для руководителей школьных и районных методических объединений учителей химии и биологии "Формирование	Республиканский	участие	Краснова И.А

	функциональной грамотности как условие повышения качества образования в рамках перехода на обновленный ФГОС -2021"			
167	Современный урок -основа эффективного икачественного образования на базе центра "Точка роста"естественно -научного профиля"	Республиканский	сертификат	Краснова И.А
168	Русский медвежонок	Всероссийский	Благодарность	Моисеева Н.В.
169	Творческий конкурс "Рисуй с нами"	Всероссийский	Благодарственное письмо	Моисеева Н.В.
170	Онлайн-викторина "Крым под солнцем России"	Всероссийский	Сертификат	Моисеева Н.В.
171	Современный урок -основа эффективного икачественного образования на базе центра "Точка роста"естественно -научного профиля"	республиканский	сертификат	Мошкова В.М.
172	Зимняя олимпиада по русскому языку	Всероссийский	Благодарственное письмо	Моисеева Н.В.
173	Зимняя олимпиада по математике	Всероссийский	Благодарственное письмо	Моисеева Н.В.
174	Учи.ру лучший преподаватель по итогам программы Активный учитель январь 2022 года	Всероссийский	Сертификат	Мошкова В.М.
175	республиканский научно-практический семинар учителей математики и физики	республиканский	сертификат	Мошкова В.М.
176	Лекция республиканской программы "Посланники ЦУР" 09.02 2022 и 14.03 2022	республиканский	участие	Мошкова В.М.
177	Онлайн-семинар по функциональной грамотности	республиканский	участие	Мошкова В.М.
178	Лекция республиканской программы "Посланники ЦУР" 09.02 2022 и 14.03 2022	республиканский	участие	Губайдуллина Э.Р.
179	Онлайн-семинар по функциональной грамотности	республиканский	участие	Губайдуллина Э.Р.
180	"ГТО включает упражнения, определяющие уровень развития физических качеств". Публикация -"Родной край"	Муниципальный		Губайдуллина Э.Р.
181	Учи.ру образовательный марафон "Остров сокровищ"	Всероссийский	грамота	Чербунова С.В.
182	Онлайн-олимпиада Учи.ру по рус.языку для 1-9 классов	Всероссийский	Благодарственное письмо	Чербунова С.В.
183	Вебинар "Трудности в обучении младших школьников: причины, пути преодоления"	Всероссийский	участие	Моисеева Н.В.
184	Онлайн-олимпиада Учи.ру по математике для 1-11 классов	Всероссийский	Благодарственное письмо	Чербунова С.В.
185	Онлайн-семинар по функциональной грамотности	Всероссийский	участие	Моисеева Т.Н.
186	Учи.ру Программа "Активный учитель"	Всероссийский	сертификат	Моисеева Т.Н.
191	Тест "Сила и красота родного языка"	всероссийский	сертификат	Чернова А.П.
192	Онлайн-викторина "Культура России велика!"	всероссийский	сертификат участника	Чернова А.П.
193	Русский медвежонок - языкознание для всех	всероссийский	благодарность	Чернова А.П.
194	Вебинар "Дизорфография: технологии организации помощи"	республиканский	сертификат	Чернова А.П.
195	Онлайн-урок финансовой грамотности	всероссийский	сертификат	Чернова А.П.
196	Вебинар "Трудности в обучении младших школьников: причины, пути преодоления"	всероссийский	участие	Чернова А.П.
197	Вебинар "Трудности в обучении младших школьников: причины, пути преодоления"	всероссийский	участие	Сердцева Л.П.
198	"СОЗВЕЗДИЕ- ЙОЛДЫЗЛЫК" Фестиваль Эстрадного искусства	зональный	ДИПЛОМ 1 место	Сердцева Л.П.
199	Турнир по настольному теннису, посвященный Дню физкультурника	Муниципальный	грамота	Чернов М.А.
200	Акция "Диктант на родных языках народов проживающих в Республике Татарстан"	республиканский	Благодарственное письмо	Чернов М.А.

201	Онлайн-форум "100% Татарстан" по теме: "Образование. Наука и технологии. Рынок труда".	международный	сертификат	Чернов М.А.
202	Комплексная оценка сформированности цифровых компетенций "Цифровой контент школам и СПО"	всероссийский	сертификат	Чернов М.А.
203	Социально значимое самоисследование уровня информированности и характера субъектного отношения педагогов	всероссийский	сертификат	Чернов М.А.
204	Всероссийский чемпионат школьной баскетбольной лиги "КЭС-БАСКЕТ"	всероссийский	диплом 2 место	Чернов М.А.
205	Онлайн-викторина "Культура России велика!"	всероссийский	сертификат	Чернов М.А.
206	Тест "Сила и красота родного языка"	всероссийский	сертификат	Чернов М.А.
207	Акция "Рисуем Победу - 2022"	Международный	Благодарственное письмо	Сердцева Л.П.
208	Республиканский практикоориентированный онлайн – семинара для работников образования «Организация методического сопровождения педагога в условиях обновления ФГОС общего образования»	республиканский	сертификат участника	Ханбикова А.Э.
209	Республиканский конкурс социальных проектов	республиканский	благодарственное письмо	Ханбикова А.Э.
210	Республиканский семинар "Возможности интерактивной программы "Классное содружество" в объединении воспитательного потенциала семьи и школы"	республиканский	сертификат участника	Ханбикова А.Э.
211	Фестиваль "Созвездие - Йолдызылык" Зональный тур	Республиканский	1 МЕСТО	Сердцева Л.П.
212	Фестиваль "Созвездие - йолдызылык"XXII Заключительный Гала - концерт	Республиканский	III Место ,премия педагогу и участникам "Родничка"	Сердцева Л.П.
213	Сертификат участника мастер-класса "Реализация культурно-образовательного проекта "Чувашский в чемодане" в рамках межрегионального семинара "Диалог языков и культур - основа для укрепления сотрудничества между регионами"	Межрегиональный	сертификат	Хованская С.В.
214	Благодарственное письмо за вклад в дело укрепления межрегионального сотрудничества в сфере образования и культуры, приобщение подрастающего поколения к культурным и духовным ценностям народов	Межрегиональный	Благодарственное письмо	Хованская С.В.
215	III республиканский конкурс "Лидер цифровой школы Республики Татарстан"	Республиканский	Сертификат	Чернова А.П.
217	Онлайн-квест "Знатоки истории пожарной охраны. Республика Татарстан"	республиканский	Сертификат	Чернова А.П.
218	Подготовка организаторов ППЭ	всероссийский	Сертификат	Чернова А.П.
219	Участник мастер-класса "Реализация культурно-образовательного проекта "Чувашский в чемодане" в рамках межрегионального семинара "Диалог языков и культур-основа для укрепления сотрудничества между регионами"	Межрегиональный	Сертификат	Чернова А.П.
220	Региональный семинар-совещание «Языки народов России в системе общего образования Российской Федерации»	Межрегиональный	Сертификат	Сердцева Н.А.
221	Вебинар «Учимся сами, или зачем педагогу курсы повышения квалификации»	Всероссийский	Сертификат	Сердцева Н.А.
222	Межрегиональная сессия «Волга- пересечение народов, языков, литературу»	Межрегиональный	Сертификат	Сердцева Н.А.
223	Международный онлайн-круглый стол «Халăх пүяnlăхĕ – чăваш тĕрринче» («Чувашская вышивка – достояние народа»)	Международный	Сертификат	Сердцева Н.А.
224	Международная научно-практическая конференция «Системный подход в комплексной реабилитации (абилитации) инвалидов и лиц с	Международный	Сертификат	Сердцева Н.А.

	ОВЗ»			
225	4 Всероссийская конференция – презентация «Роль семьи в сохранении и развитии языков народов в Российской Федерации»	Всероссийский	Сертификат	Сердцева Н.А.
226	«Всечувашский диктант – 2022» акция	Всероссийский	Сертификат	Сердцева Н.А.
227	Сертификат участника мастер-класса "Реализация культурно-образовательного проекта "Чувашский в чемодане" в рамках межрегионального семинара "Диалог языков и культур - основа для укрепления сотрудничества между регионами"	Межрегиональный	Сертификат	Сердцева Н.А.
228	Призёр олимпиады педагогических работников посвящённой Году выдающихся земляков в Чувашской Республике	Межрегиональный	Диплом	Сердцева Н.А.
229	Акция «Ҫӗнӗ Ҫул саламӗ»(«Поздравляем С Новым годом!»)	Всероссийский	Сертификат	Сердцева Н.А.
230	Онлайн викторина »Культура России велика»	Всероссийский	Сертификат	Сердцева Н.А.
231	Интерактивная игра «Пословица недаром молвится»	Всероссийский	Сертификат	Сердцева Н.А.
234	Акция "Эпӗ Ҫӑвашла ڪالاڻاتاں"	Всероссийский	Сертификат	Сердцева Н.А.
235	Онлайн урок «Азбука страхования и пять важных советов, которые тебе помогут.»	Всероссийский	сертификат	Симукова Л.В.
236	вебинар на тему «Досрочный ЕГЭ-2022 по математике профильного уровня: разбор и решение заданий. АНО ЦНОКО и ОА «Легион», 22 апреля 2022г.	Всероссийский	сертификат	Симукова Л.В.
237	практикоориентированный онлайн-семинар для работников образования «Организация методического сопровождения педагога в условиях обновления ФГОС общего образования», г.Казань,	Республиканский	сертификат	Симукова Л.В.
238	Участник мастер-класса "Реализация культурно-образовательного проекта "Чувашский в чемодане" в рамках межрегионального семинара "Диалог языков и культур-основа для укрепления сотрудничества между регионами"	Межрегиональный	сертификат	Симукова Л.В.
	Онлайн-семинар "Организация методического сопровождения педагога в условиях обновления ФГОС общего образования"	Республиканский	сертификат	Мошкова В.М.
	Семинар - обучение "Основы здорового питания (для детей школьного питания)	Всероссийский	сертификат	Мошкова В.М.
	Онлайн-квест "Знатоки истории пожарной охраны. Республика Татарстан"	Республиканский	сертификат	Мошкова В.М.
239	Онлайн-тест "День чувашского языка"	Межрегиональный	сертификат	Мошкова В.М.
240	Онлайн-урок финансовой грамотности"	Всероссийский	сертификат	Мошкова В.М.
241	Тест по психологии	Всероссийский	сертификат	Мошкова В.М.
242	Антикоррупционный диктант	Всероссийский	сертификат	Мошкова В.М.
243	Вебинар "Досрочный ЕГЭ математика профильный уровень"	Всероссийский	сертификат	Мошкова В.М.
244	Проведение онлайн-олимпиады по "Финансовой грамотности"	Всероссийский	благодарственное письмо	Мошкова В.М.
245	Семинар - обучение "Основы здорового питания (для детей школьного питания)	Всероссийский	сертификат	Моисеева Н.В.
246	Участник мастер-класса "Реализация культурно-образовательного проекта "Чувашский в чемодане" в рамках межрегионального семинара "Диалог языков и культур-основа для укрепления сотрудничества между регионами"	Межрегиональный	сертификат	Моисеева Н.В.
247	Онлайн - квест "Знатоки истории пожарной охраны. Республика Татарстан"	Республиканский	сертификат	Моисеева Н.В.

248	Вебинар "Подготовка к ВПР в начальной школе: дидактические подходы и методические решения".	Всероссийский	участие	Моисеева Н.В.
249	Семинар - обучение "Основы здорового питания (для детей школьного питания)	Всероссийский	сертификат	Чербунова С.В.
250	Вебинар "Обучение младших школьников решению логических задач"	Всероссийский	сертификат	Чербунова С.В.
251	Участник мастер-класса "Реализация культурно-образовательного проекта "Чувашский в чемодане" в рамках межрегионального семинара "Диалог языков и культур-основа для укрепления сотрудничества между регионами"	Межрегиональный	сертификат	Чербунова С.В.
252	Онлайн - квест "Знатоки истории пожарной охраны. Республика Татарстан"	Республиканский	сертификат	Чербунова С.В.
253	Участник мастер-класса "Реализация культурно-образовательного проекта "Чувашский в чемодане" в рамках межрегионального семинара "Диалог языков и культур-основа для укрепления сотрудничества между регионами"	Межрегиональный	сертификат	Сердцева Е.В.
254	"Лучший отряд ЮИД и лучший руководитель по итогам 2021/2022 учебного года"	Муниципальный	участник	Сердцева Е.В.
255	Участник мастер-класса "Реализация культурно-образовательного проекта "Чувашский в чемодане" в рамках межрегионального семинара "Диалог языков и культур-основа для укрепления сотрудничества между регионами"	Межрегиональный	сертификат	Кочурова М.Ф.
256	Участник мастер-класса "Реализация культурно-образовательного проекта "Чувашский в чемодане" в рамках межрегионального семинара "Диалог языков и культур-основа для укрепления сотрудничества между регионами"	Межрегиональный	сертификат	Чернов М.А.
257	Семинар для учителей физической культуры, ОБЖ и технологии по теме: "Обновленные ФГОС ООО: порядок организации и осуществления образовательной деятельности"	Республиканский	сертификат	Чернов М.А.
258	Онлайн зачет по финансовой грамотности	Всероссийский	сертификат	Моисеева Т.Н.
259	Всероссийское интернет –тестирование по теме «Русский язык и литература:теория и методика преподавания в образовательной организации»	Всероссийский	сертификат	Моисеева Т.Н.
260	Семинар- обучение «Основы здорового питания»	Всероссийский	сертификат	Моисеева Т.Н.
261	Семинар - обучение "Основы здорового питания (для детей школьного питания)	Всероссийский	сертификат	Краснова И.А.
262	Онлайн зачет по финансовой грамотности	Всероссийский	сертификат	Краснова И.А.
263	семинар "Организация методического сопровождения педагога в условиях обновления ФГОС общего образования"	Республиканский	сертификат	
264	Участник мастер-класса "Реализация культурно-образовательного проекта "Чувашский в чемодане" в рамках межрегионального семинара "Диалог языков и культур-основа для укрепления сотрудничества между регионами"	Межрегиональный	сертификат	Губайдуллина Э.Р.
265	Семинар- обучение «Основы здорового питания»	Всероссийский	сертификат	Губайдуллина Э.Р.
266	Онлайн-квест "Знатоки истории пожарной охраны. Республика Татарстан"	Республиканский	сертификат	Губайдуллина Э.Р.

Общие выводы. Задачи на будущий учебный год.

Методическая тема учреждения на будущий учебный год.

В течение 2021-2022 учебного года педагогический коллектив работал над повышением качества образования в 1-11 классах, качественно и продуктивно консультировали учащихся при подготовке к ОГЭ, ЕГЭ и ВПР.

Работа со слабоуспевающими учащимися

Основной целью является повышение качества знаний отдельных учащихся и школы в целом, защита прав учащихся, создание благоприятного микроклимата школы. Во время уч. процесса выявлялись возможные причины снижения успеваемости учащихся, принимались комплексные меры, направленные на повышение успеваемости и профилактику неуспеваемости. В данном направлении проведена следующая работа:

- составлен список слабоуспевающих и неуспевающих учащихся;
- проведены собеседование с учителями - предметниками по согласованию и уточнению плана работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися;
- проведены индивидуальные беседы с учителями о состоянии дел у слабоуспевающих учащихся по результатам проведенных контрольных работ (выборочно);
- проведены индивидуальные беседы со слабоуспевающими учениками о состоянии их учебных дел и родителями этих учащихся;
- составлены индивидуальные планы работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть;
- использован дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке;
- проверка рабочих тетрадей слабоуспевающих детей (выполнение домашних заданий, работа на уроке);
- контроль посещаемости слабоуспевающих учащихся.
- индивидуальная работа по ликвидации пробелов.

В целом из анализа деятельности МР можно сделать выводы, что учителя в течение года работали творчески, согласно выбранной методической теме, что позволило улучшить результаты обучения. Методическая активность не снизилась: открытые уроки, выступление на педсоветах, семинарах – школьных и городских, публикации в методических сборниках, выступления на городских конференциях. Поставленные перед коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и способными школьниками, коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности, развитие основных компетенций учащихся, повышение у них мотивации к обучению, а также создание условий для повышения уровня квалификации педагогов.

Выходы:

Методическая тема школы и вытекающие из нее темы МО соответствуют основным задачам, стоящим перед коллективом.

Тематика педсоветов, семинаров, заседаний МО отражала основные проблемные вопросы, стоящие перед ОУ.

Мероприятия тщательно готовились, вовремя проводились. Выступления и выводы основывались на глубоком анализе и практических результатах.

Повысился профессиональный уровень учительского коллектива.

Позитивные тенденции:

Становление системы обмена профессиональным опытом и самообразования.

Продолжение роста профессионального уровня педагогов школы через курсы ПК, вебинары, районные и школьные МО.

Повышение квалификационной категории педагогами школы.

Новые члены коллектива, прошли адаптацию с положительными результатами;

Стабильные результаты ВПР.

Негативные тенденции:

Низкий уровень взаимопосещения уроков учителями-предметниками

Невысокий процент участия учителей в исследовательской деятельности как педагога и как руководителя обучающихся, занимающихся исследовательской деятельностью;

Невысокие результаты участия в муниципальных предметных олимпиадах и конкурсах

Снижение познавательной активности учащихся

Большая педагогическая нагрузка у учителей, которая снижает методическую активность педагогов.

Недостаточное материальное стимулирование работы педагогов

Предложения на 2022 -2023 учебный год:

1. Продолжить работу по расширению новой образовательной практики в ходе внедрения ФГОС основного общего образования.
2. Продолжить работу по накоплению и обобщению передового педагогического опыта.
3. Спланировать взаимопосещение уроков с учетом индивидуальных особенностей учителей и результатов их диагностирования.
4. Спланировать и активизировать деятельность учителей – предметников в работе с одаренными детьми и отстающими.
5. Использовать персонифицированную модель ПК с целью активизации самообразования педагогов
6. Привлечь педагогов к участию в конкурсах, программах различного уровня, которые организуются как для обучающихся по предметным областям, так и для учителей.

Учитывая вышесказанное, работу методической службы можно считать удовлетворительной.

7. Анализ организации и проведения ГИА выпускников 11 класса в формате ЕГЭ за 2021-2022 уч. год

В соответствии с частью 5 и пунктом 1 части 13 статьи 59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

Цели: -определение качества подготовки выпускников 11-ых классов к государственной итоговой аттестации;

- оценка результатов государственной итоговой аттестации выпускников за курс основного общего и среднего общего образования в 2021/2022 учебном году;
- совершенствование содержания и форм работы школьных методических объединений на основе результатов государственной итоговой аттестации;
- формирование образовательной статистики на основе анализа и интерпретации материалов о результатах государственно итоговой аттестации.

В течение 2021-2022 учебного года в школе велась целенаправленная, планомерная, систематическая подготовка участников педагогического процесса к ЕГЭ. В соответствии с нормативно-правовыми документами по организации и проведению ЕГЭ, была разработана «дорожная карта» подготовки учащихся к ЕГЭ, который был обсужден на методических объединениях и утвержден директором школы. В соответствии с данным планом директор, заместитель директора по УВР, методические объединения, также составили планы работы по подготовке учащихся к Единому экзамену.

В течение 2021-2022 учебного года для учителей-предметников проводились совещания, на которых были изучены результаты экзамена 2021 года, Положение о Порядке проведения ЕГЭ, методические рекомендации по преподаванию предметов в средней школе с учетом результатов ЕГЭ 2021 года, порядок заполнения бланков ЕГЭ. Кроме того, вопросы подготовки к ЕГЭ неоднократно в течение года выносились на обсуждение методических объединений и педагогического совета школы, учителя принимали участие в работе районных семинаров и заседаниях районных методических объединений по предметам.

В начале 2021-2022 учебного года сформирована база данных по учащимся школы для сдачи ЕГЭ-2022, которая обновлялась в течение года, оформлен информационный стенд, посвященный ЕГЭ, а также информационные стенды в предметных кабинетах. Учителя-предметники уделяли большое внимание разбору различных вариантов тестовых заданий на уроках, элективных курсах, дополнительных и индивидуальных занятиях. Проведены внутришкольные пробные экзамены по русскому языку и математике и по предметам по выбору по материалам ЕГЭ.

В течение года осуществлялось постоянное информирование учащихся 11 класса и их родителей по вопросам подготовки к ЕГЭ: проведен ряд ученических и родительских собраний, где рассмотрены вопросы нормативно-правового обеспечения ЕГЭ, показаны презентации, рекомендованные Министерством образования, подробно изучены инструкции для участников ЕГЭ. До сведения учащихся и родителей своевременно доводились результаты всех республиканских и муниципальных диагностических работ, учителя-предметники проводили анализ работ с целью выявления причин неудач учащихся и устранения пробелов в знаниях, на протяжении года проводились корректировки работы планов мероприятий по подготовке к ЕГЭ.

Вопрос подготовки к ЕГЭ в течение года был на внутришкольном контроле. Просматривалась работа с бланками, КИМами, посещаемость занятий учащимися, наличие информационных уголков в классах, организация подготовки к ЕГЭ на уроках и индивидуальных занятиях. Анализ результатов пробных ЕГЭ позволил провести корректировку в работе по подготовке к ЕГЭ.

В 2021-2022 учебном году в 11-ом классе обучалось 4 человека. По итогам года решением педагогического совета (Протокол №10 от 1 июня 2022 года) к итоговой аттестации допущены 4 человека.

Государственная (итоговая) аттестация для выпускников 11-ого класса проводилась в формате ЕГЭ и ГВЭ. Обучающиеся количество предметов выбирали самостоятельно в соответствии со своими приоритетами.

Как и в предыдущие годы, наиболее востребованными предметами остаются обществознание, биология, химия.

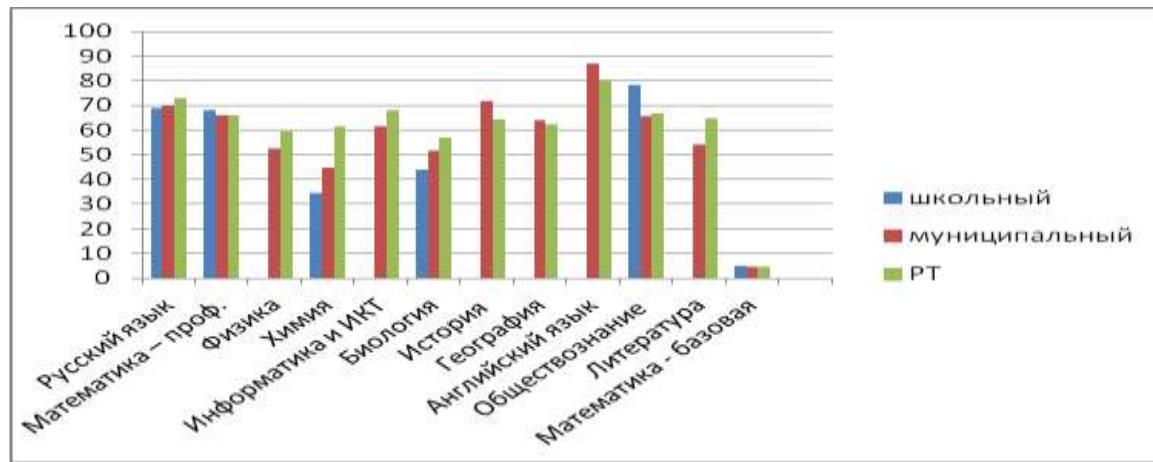
За 3 года проведения ЕГЭ, обучающиеся приняли участие в экзаменах:

Количество участников ЕГЭ 2018-2021гг.

ПРЕДМЕТЫ	2019-2020	2020-2021		2021-2022
	ЕГЭ	ЕГЭ	ГВЭ	ЕГЭ
Русский язык	6	8	1	4
Математика б/п	3	0\3	1	3
История	0	0	0	0
Обществознание	2	2	0	2
Биология	2	5	0	3
Химия	2	2	0	2
Физика	1	2	0	0
Английский язык	0	1	0	0

Результаты государственной итоговой аттестации
выпускников 11-ого класса в 2021-2022 учебном году

	школьный	муниципальный	РТ
Русский язык	68,75	69,9	72,87
Математика – проф.	68	65,95	65,92
Физика	-	52,47	59,3
Химия	34,5	44,58	61,71
Информатика и ИКТ	-	61,7	67,91
Биология	44	51,9	56,83
История	-	71,7	64,5
География	-	64	62,43
Английский язык	-	87	80,52
Обществознание	78,5	65,7	67
Литература	-	54,2	64,86
Математика - базовая	5	4,54	4,39



Рейтинговый ряд по среднему баллу в разрезе предметов показал, что лучший результат в 2022 году по 2 предметам . Эти результаты выше республиканских.

Отметим в порядке убывания результативность экзаменов:

- Общество-78,5 балла
- Русский язык – 68,75 балла
- Математика – 68 баллов
- Биология -44 балла
- Химия -34,5 баллов

Средний балл ЕГЭ по предметам в школе за последние три года выглядит следующим образом:

Предметы	2019-2020	2020-2021	2021-2022
	средний тестовый балл		
Русский язык	68,2	73,13	68,75
Математика	66	60,3	68
Физика	58	56,5	-
Химия	47	58	34,5
Биология	55,5	47,6	44
Обществознание	44	79,5	78,5
Английский язык	-	91	-
Средний балл по школе	56,45	66,57	58,75

Выше среднего школьного балла результаты по русскому языку, обществознанию, математике.

- Рейтинговый ряд по среднему баллу в разрезе предметов показал, что лучший результат в 2022 году по обществознанию-78.5 балла. По сравнению с прошлым учебным годом средний тестовый балл повысился по математике.

За три последних года средний балл колеблется.

Анализ результатов ЕГЭ по предметам по среднему баллу

№	Предметы	Всего выпускников	Всего сдава ло	%	Порог	Средний балл	Наивыс ший балл	Не преодол ели порог ЕГЭ
---	----------	-------------------	----------------	---	-------	--------------	-----------------	--------------------------

1	Русский язык	4	4	100	24	68,75	91	0
2	Математика профиль	4	1	25	27	68	68	0
3	Биология	4	3	75	39	44	48	0
4	Общество	4	2	50	42	78,5	86	0
5	химия	4	2	50	36	34,5	46	1

Сравнительная таблица максимальных баллов
ЕГЭ-2018-2022
по предметам

№	предметы	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
1.	русский язык	70	80	94	91
2.	математика	74	68	76	68
3.	английский язык	-	-	91	-
4.	физика	54	58	66	-
5.	химия	-	48	57	46
6.	биология	50	60	62	48
7.	обществознание	51	46	76	86

Анализ результатов ЕГЭ показывает, что максимальные результаты, набранные в этом учебном году ниже по всем предметам, кроме обществознания по сравнению с прошлым годом.

Результаты обязательных экзаменов в формате ЕГЭ

1.Русский язык

Приняли участие в экзамене по русскому языку по материалам и в форме ЕГЭ- 4 выпускника.

Прошли порог успешности-4 выпускника, т.е. 100%.

Минимальное количество баллов, установленное для успешной сдачи экзамена по русскому языку – 24 балла (как и в прошлом году), минимальный балл по школе - 56. Максимальный балл –91 балл(Кочурова Ю) , в прошлом году – 94. Обученность выпускников составила 100%. Средний балл по школе – 68,75 (в прошлом году – 73,13). Средний балл по русскому языку уменьшилось на 4,38 балла. Качество по предмету в 11 классе составляет

100 %. Все учащиеся подтвердили свои годовые оценки. По результатам диагностических работ стабильные показатели прослеживались в течение всего учебного года.

Учителем русского языка Матвеевой А.В. на основе данных аналитических материалов, диагностических работ и итогов промежуточного контроля, пробного ЕГЭ был реализован план – график подготовки обучающихся к сдаче ЕГЭ, индивидуальные планы подготовки для сильных и слабых учащихся на дополнительных занятиях. Проводились дополнительные занятия по утвержденному графику во второй половине дня.

Как видно из данных таблицы результаты ЕГЭ по русскому языку по школе понижение результатов незначительное. Этому предшествовала подготовка в полной мере: в течение года проводились и подробно анализировались все работы, отмечались наиболее серьезные пробелы в знаниях. Параллельно велась серьезная разъяснительная работа с учащимися и их родителями учителем, классным руководителем, администрацией.

Подробный анализ показал, что есть проблемы:

- пробелы в подготовке экзаменуемых;
- остаются недостаточно усвоенными разделы морфологии, результаты экзамена выявили проблемы связанные с интерпретацией содержания текста, комментарием проблематики текста, соблюдением речевых норм;
- недостаточно развитые навыки аналитической работы со словом и текстом;
- в сочинениях встречаются существенные нарушения логики развития мысли, смысловой цельности, речевой связности и последовательности изложения.

В следующем учебном году необходимо:

- обсудить аналитические материалы по результатам ЕГЭ на заседании ШМО гуманитарного цикла;
- учителям русского языка регулярно проводить тестовый контроль для того, чтобы учащиеся могли овладеть техникой работы с тестами и могли работать в формате ЕГЭ (начиная с 5-го класса);
- отрабатывать умения и навыки, связанные с чтением, с информационной переработкой текста. Создавать благоприятные условия для формирования коммуникативной компетенции: больше работать с текстом, обучать анализу текста, интерпретации и созданию текстов различных стилей и жанров;
- комплексно использовать работу над сочинениями и изложениями для автоматизации орфографических и пунктуационных навыков;
- заместителю директора по УВР Басыровой Р.З. усилить контроль за преподаванием русского языка в 5-11 классах, в течение года проводить мониторинг усвоения тем учащимися;
- учителям русского языка разработать технологию обучения наиболее сложным для усвоения темам на базовом уровне;

2.Математика

- Принял участие в экзамене по математике по материалам и в форме ЕГЭ- 1 выпускник. При сдаче ЕГЭ по математике профильного уровня все преодолели минимальный порог

Профильная математика

Прошли порог успешности 1 выпускник, т.е. 100%.

Выбор обучающимися сделан следующим образом:

Профильный уровень – 1 обучающийся

Минимальное количество баллов, установленное Рособрнадзором для успешной сдачи экзамена по математике - 27 баллов (в прошлом году – 27), минимальный балл по школе – 68 (в прошлом году – 62). Максимальный балл – 68 (в прошлом году – 76). Обученность выпускников составила 100%. Средний балл по школе – 68 (в прошлом году – 60,3).

Все обучающиеся 11 класса преодолели минимальный порог по математике. Сравнение результатов последних трех лет показывает стабильные результаты ЕГЭ по математике .

Как и в предыдущий год, на результаты сильно повлияло решение геометрических задач повышенного, а также базового уровня сложности. Некоторые учащиеся вообще не приступают к решению геометрических задач не только повышенного уровня, но и базового. 4 человека из 4 выпускников, продемонстрировали при сдаче экзамена «хороший» уровень подготовки, прочно овладел практически всеми контролируемыми элементами содержания на базовом уровне и проявил способность к решению задач, требующих применять математику в нестандартной ситуации.

Подготовка выпускников 11 класса характеризуется сформированностью системы основных знаний и умений, соответствующих требованиям образовательных стандартов, а также способностью применять имеющиеся знания в несколько измененной ситуации.

Поэлементный анализ экзаменационных заданий показал:

- в знаниях выпускников обнаруживаются пробелы по отдельным темам

- допускают элементарные вычислительные ошибки;
- у некоторых школьников слабые навыки самоконтроля, что приводит к допуску ошибок на невнимание.

При подготовке к ЕГЭ учителем математики Мошковой В.М. особое внимание уделялось освоению базового уровня программы, достаточно времени уделено решению заданий повышенного уровня. Использовались тренировочные материалы на электронных носителях, интернет - ресурсы и т.д. Подобраны индивидуальные методики обучения, четко выстроены траектории для организации повторения и закрепления изученного материала, рационально использованы часы компонента образовательного учреждения, выделенные на подготовку к ЕГЭ. Регулярно проводился анализ результатов диагностических и тренировочных работ и отслеживание индивидуальных затруднений и достижений учащихся . Дополнительные занятия по подготовке к ЕГЭ носили не только консультативный характер, но была составлена четкая программа подготовки учащихся с разным уровнем знаний. И в следующем учебном году нужно применять накопленный опыт ,в т.ч. и на базе компьютерных классов.

Анализ полученных результатов ЕГЭ позволяет сделать вывод о необходимости целенаправленных усилий педагогического коллектива нашей школы по повышению качества обучения.

В следующем учебном году:

- на заседании м/о учителей естественно-математических наук необходимо проанализировать результаты ЕГЭ 2022 г., сравнить школьные результаты с результатами экзамена по математике; выявить проблемы, затруднения, сравнить их с республиканскими и районными показателями и определить собственный регламент работы по сохранению и улучшению результатов;
- учителям математики необходимо проанализировать собственный опыт в обучении школьников математике с учетом полученных результатов в ЕГЭ 2022 г. и предыдущих лет; откорректировать собственное представление о требованиях к математической подготовке школьников с учетом программных требований и государственной аттестации в форме ЕГЭ; усилить внимание к изучению курса геометрии; акцентировать внимание на обучение детей методам и приемам рассуждений, на формирование общеучебных и специальных умений, позволяющих выйти школьнику на самообучение;
- Администрации школы необходимо:
 - усилить контроль за обучением математике, используя материалы аналитического материала по ЕГЭ;
 - осуществлять контроль качества преподавания математики, использовать средства внешней диагностики ;
 - контролировать посещение учителями консультаций, мастер классов, творческих лабораторий, которые организуются силами РМЦ.

Результаты экзаменов по выбору

Обществознание – минимальное количество баллов, установленное Рособрнадзором для успешной сдачи экзамена по обществознанию - 42 балла (в прошлом году – 42), минимальный балл по школе – 70. Максимальный балл – 86. Обученность выпускников составила 100%. Средний балл по школе – 78,75. Это на 12,8 балла выше среднего балла по району и на 11,5 балла выше среднего балла по республики.

Обществоведческие знания и предметные умения выпускников, сдававших экзамен в 2022 году, находятся ниже уровня, который демонстрировали выпускники 2021 года.

Но с другой стороны, по-прежнему просматриваются трудности в выполнении заданий, связанных с использованием понятий высокого уровня теоретического обобщения, а также ориентированных на установление структурно-функциональных и причинно-следственных связей объектов.

Устойчивый характер носят затруднения, связанные с недостаточной степенью владения аналитическими и оценочными умениями при выполнении заданий высокого уровня сложности с текстовой информацией.

Рекомендации:

- Школьным М/О учителей естественных наук проанализировать собственный опыт в обучении школьников ЕГЭ по обществознанию. Особое внимание уделить работе в начале года с демоверсией, спецификацией, кодификатором, интерактивными демоверсиями;
 - На основе проведенного анализа спланировать действия, корректирующие качество результатов ЕГЭ;
 - С учетом КИМ откорректировать собственное представление о требованиях к обществоведческой подготовке школьников, ориентируясь на соответствующие программные документы;
 - Обратить внимание на организационную и содержательную работу с учащимися по подготовке к ЕГЭ не только в 10-11 классах, но и на протяжении всего периода изучения предмета обществознания;
 - Обеспечить систематическое повторение пройденного в целях прочного овладения всеми выпускниками основными элементами содержания курса.
-
- шире использовать тестовые задания, учитывать необходимость контроля не только усвоения элементов знаний, представленных в кодификаторе, но и, проверки овладения учащимися основными умениями;
 - в начале изучения каждой из тем в 10-11 классах необходимо чётко выявлять степень усвоения тех опорных знаний по данной теме, которые должны были быть усвоены в основной школе. Самым оптимальным для этого является проведение стартового контроля, по результатам которого в каждом конкретном классе корректируется план изучения темы и ликвидируются пробелы;
 - по результатам пробных репетиционных экзаменов по обществознанию проводить подробный поэлементный анализ и отработку пробелов в знаниях учащихся 11 класса;
 - Администрации школы осуществить контроль за подготовкой к ЕГЭ

Биология – минимальное количество баллов, установленное Рособрнадзором для успешной сдачи экзамена по биологии - 36 баллов (в прошлом году – 36), минимальный балл по школе - 40. Обученность выпускников составила 100%. Средний балл по школе – 44 (в прошлом году – 47,6). Это на 3,6 балла ниже , чем в прошлом году, на 12,83 баллов ниже среднего балла по республике , на 7,9 балла ниже среднего балла по району.

Химия– минимальное количество баллов, установленное Рособрнадзором для успешной сдачи экзамена по химии - 36 баллов (в прошлом году – 36), минимальный балл по школе - 23 . Обученность выпускников составила 100%. Средний балл по школе – 34,5. Это на 27,21 баллов ниже среднего балла по республике , на 10,08 балла ниже среднего балла по району. Минимальный порог не прошел 1 ученик.

Рекомендации:

- Подготовку к ЕГЭ начинать с разъяснительной беседы, ориентирующей на адекватный выбор конкретного предмета. Информировать учащихся и их родителей о предназначении и требованиях ЕГЭ;
- После прохождения каждой темы компенсировать дефициты учебника заданиями в формате ЕГЭ, используя демоверсии, открытые фрагменты КИМ сайта ФИПИ и другие пособия;
- Обратить большее внимание по биологии на анализ нестандартных ситуаций и задач по биологии;
- Оперирование теоретическими знаниями в различных комбинациях;
- Использование графических способов выражения информации;
- Привлекать ресурсы Интернета и дополнительного образования для проведения практических работ и обобщения учебных тем;
- Принимать участие в тематических консультациях и семинарах, проводимых РМЦ по вопросам подготовки к ЕГЭ;
- Администрации школы проводить мониторинг уровня качества знаний по биологии и химии в формате ЕГЭ и рефлексии.

В целом результаты государственной итоговой аттестации за курс полной средней школы можно признать удовлетворительными.

Следует подчеркнуть, что результаты экзамена по выбору, не могут отражать особенности подготовки всех выпускников. Полученные результаты были прогнозируемы. Педагогический коллектив вел целенаправленную работу в течение всего учебного года с выпускниками и их родителями, настраивая на более серьезное отношение к предстоящим экзаменационным испытаниям. Можно констатировать, что уровень подготовки выпускников средней школы по предметам отличается. Это определяется различными факторами: требованиями к обязательному уровню подготовки выпускников по данному предмету, организацией учебного процесса, особенностями контингента выпускников сдающих экзамены, контроля со стороны родителей и др. Итоги ЕГЭ могут дать информацию о некоторых характерных тенденциях, связанных с преподаванием отдельных предметов, о работе учителей-предметников, а также о типичных ошибках, которые допускают выпускники в процессе сдачи экзамена.

Подводя итоги анализа итоговой аттестации в формате ЕГЭ отметим, что результаты у нас не высокие, но исходя из вышеперечисленных проблем, коллектив школы поставил перед собой следующие задачи:

1. Составить план подготовки учащихся к ЕГЭ, который будет начинаться с начального звена.
2. В тематическом планировании по предметам на основании КИМов выделить темы, которые включены в задания ЕГЭ.
3. Администрации школы усилить контроль за проведением уроков учителей и занятиями во второй половине дня, где проводиться подготовка к итоговой аттестации.
4. Практиковать репетиционные работы в форме ЕГЭ в рамках промежуточной аттестации в различных классах с учетом возрастных особенностей учащихся.
5. Способствовать формированию положительных мотивационных установок у учащихся и родителей к Единому экзамену.
6. Выработать определённую систему-программу подготовки учащихся к ЕГЭ, которая будет начинаться с начального звена.
7. Проводить регулярную корректировку КТП, планов работы по подготовке к ЕГЭ по результатам диагностических и контрольных работ.
8. Администрации школы усилить контроль за проведением уроков учителей и занятиями во второй половине дня, где проводиться подготовка к итоговой аттестации.
9. Практиковать репетиционные работы в форме ЕГЭ в рамках промежуточной аттестации в различных классах с учетом возрастных особенностей учащихся.
10. Способствовать формированию положительных мотивационных установок у учащихся и родителей к Единому экзамену.
11. Обращаться за консультациями и помощью к психологу.

Общие выводы.

1.Школа обеспечивает выполнение Федерального закона “Об образовании в РФ” в части исполнения государственно политики в сфере образования, защиты прав участников образовательного процесса при организации и проведении государственной итоговой аттестации.

2.Школа проводит планомерную работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ и с использованием механизмов независимой оценки качества знаний, обеспечивает организованное проведение итоговой аттестации.

Проблемное поле.

Недостаточный уровень:

- положительной учебной мотивации;
- реального текущего контроля, системы выявления и ликвидации пробелов в осваиваемых предметных компетенций с стороны учителей-предметников (предметы по выбору);
- освоения программного материала старшеклассниками.

Перспективы развития.

Необходимо:

- учителям-предметникам провести детальный анализ выполнения экзаменационных заданий; учитывать в дальнейшей работе выявленные типичные ошибки выполнения КИМ участниками ГИА-2022 с различным уровнем подготовки и индивидуальные образовательные запросы и возможности различных целевых групп учащихся;
- руководителям ШМО обсудить на заседаниях результаты ГИА-2022; выявить проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметов; спланировать работу по устранению типичных ошибок учащихся;
- администрации школы выявить объективные причины проблем образовательного процесса и разработать конкретную систему мер по оказанию методической помощи учителям-предметникам, учащиеся которых показали низкие результаты на ГИА-2022 разработать план подготовки к ГИА-2023 с учетом результата анализа ГИА-2022; включить в план ВШК персональный контроль деятельности учителей, показавших низкие результаты учащихся на ГИА-2022; усилить контроль за качество подготовки к ГИА по программам основного общего образования по биологии и химии ; рекомендовать учителям, имеющим высокие результаты, обобщать и распространять положительный опыт подготовки к ГИА; повышать эффективность индивидуального отбора в 10 классы.

Рекомендации:

- Подготовку к ЕГЭ начинать с разъяснительной беседы, ориентирующей на адекватный выбор конкретного предмета. Информировать учащихся и их родителей о предназначении и требованиях ЕГЭ;
- шире использовать тестовые задания, учитывать необходимость контроля не только усвоения элементов знаний, представленных в кодификаторе, но и, проверки овладения учащимися основными умениями; использование графических способов выражения информации;
- в начале изучения каждой из тем в 10-11 классах необходимо четко выявлять степень усвоения тех опорных знаний по данной теме, которые должны были быть усвоены в основной школе. Самым оптимальным для этого является проведение стартового контроля, по результатам которого в каждом конкретном классе корректируется план изучения темы и ликвидируются пробелы;
- по результатам диагностических работ на протяжении учебного года проводить подробный поэлементный анализ и отработку пробелов в знаниях учащихся 11 класса; после прохождения каждой темы компенсировать дефициты учебника заданиями в формате ЕГЭ, используя демоверсии, открытые фрагменты КИМ сайта ФИПИ и другие пособия.

Усилить эффективность подготовки учащихся 11 класса к государственной итоговой аттестации:

- в период подготовки к итоговой аттестации 2022-2023 учебного года рекомендуется каждому учителю отразить в календарно-тематическом плане работу по подготовке к ЕГЭ;
- организовывать учебный процесс с использованием активных форм обучения;
- систематически использовать в работе с учащимися такого рода задания, которые требуют умений решать проблемные задачи, анализировать и интерпретировать оригинальные тексты, выражать и аргументировать собственные оценки и суждения, конкретизировать теоретические положения учебного курса, применять контекстные знания;
- планомерно осуществлять мониторинг учебных достижений учащихся;
- для улучшения успеваемости и качества обучения организовать индивидуальную работу со слабоуспевающими и сильными учащимися (предусмотренную учебным планом);
- всем учителям рекомендовано проводить дополнительные занятия с учащимися «группы риска».
- проводить с учащимися выпускных классов и их родителями работу по профилактике стрессового состояния.
- оптимально сочетать изучение нового материала с повторением основных разделов, создавать ситуации «погружения» в предмет, при этом организуя системное повторение пройденного материала, особенно за курс основной школы;
- тщательно планировать итоговое повторение в конце полугодия и года с учетом содержания КИМ ЕГЭ предшествующих лет;
- серьезно анализировать нормативную документацию по проведению ЕГЭ: «Спецификации экзаменационных работ», «Кодификаторы», «Планы экзаменационных работ», «Демонстрационные варианты ЕГЭ».
- вести работу с учащимися по правильности заполнения экзаменационных бланков.

9 класс

От того, какие результаты будут получены, во многом зависит от предварительной подготовки школы к этому напряженному и очень ответственному периоду.

На основании Положения о государственной итоговой аттестации выпускников в школе был разработан план подготовки к государственной итоговой аттестации. В соответствии с планом, работа велась по следующим направлениям: организационные вопросы, работа с педагогическим коллективом, работа с родителями, работа с учащимися.

На заседании предметных МО систематически, в течение года рассматривались вопросы, касающиеся итоговой аттестации учащихся 9 класса. Это акты, регулирующие порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников, Положения о государственной итоговой аттестации выпускников, анализ качества образования обучающихся 9 класса за 1 и 2 полугодие.

Информированность родителей и обучающихся по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников проходила через родительские и ученические собрания, где они знакомились с перечнем нормативно – правовой документации, методическими рекомендациями, а также выставлена на сайте школы.

Протоколы родительских и ученических собраний содержат дату проведения, тематику, список участника и его роспись. Проводились индивидуальное консультирование учителей, родителей и учащихся по вопросам государственной итоговой аттестации.

В помощь выпускнику, родителям, учителям оформлены стенды со следующей тематикой:

- Готовимся к ОГЭ (Демоверсии, спецификации, кодификаторы)
- График консультаций по учебным предметам.
- Расписание ОГЭ-2022.
- Психологические рекомендации выпускникам по подготовке к экзаменам.

Содержание информационных стендов доступно для восприятия участников образовательного процесса и обновлялось в зависимости от той информации, которую нужно было донести.

В течение всего учебного года подготовка к итоговой аттестации была на особом контроле ВШК.

Осуществлялся контроль качества обученности обучающихся 9-а класса.

Итоги контрольных работ рассмотрены на заседании предметных МО.

По данным справкам имеется аналитический отчет.

По математике, русскому языку контрольные работы проводились в форме тестов с использованием демоверсий ОГЭ, материалов сайтов Интернет.

Контроль за прохождение программного материала по предметам БУП. Итоги рассматривались на совещании при директоре.

Постоянно в поле зрения находится успеваемость и посещаемость учащихся 9 класса. С целью предупреждения неуспеваемости, пропусков учебных занятий без уважительной причины, проводились индивидуальные беседы с родителями и учениками.

Нормативные документы итоговой аттестации обучающихся 9 класса оформлены в срок и своевременно доведены до сведения участников образовательного процесса. Так же были оформлены стенды в соответствии с инструкциями.

На конец 2021-2022 учебного года в 9-ом классе обучалось 7 учащихся. По итогам года решением педагогического совета к итоговой аттестации допущены 6 человек (1 ученик с ОВЗ)

Выпускники 9 класса сдавали два экзамена в форме ОГЭ по обязательным предметам: русскому языку и математике и 2 предмета по выбору.

предметы	Средняя оценка по школе	Средняя оценка по району	Средняя оценка по республике
Русский язык	3,8	3,99	4,14

Математика	3,8	3,93	3,78
Обществознание	5	3,8	3,67
Биология	3,5	4,13	4,05
Информатика	3,3	3,68	3,68
География	3	4,27	4,14
Родной язык (чув)	3	3,8	3,99
Родной язык (тат)	4	3,8	3,99
Физика	4	3,93	3,89

Итоговая аттестация по русскому языку в форме ОГЭ показала, что из 6 человек:
на «5» выполнили работу – 1 человек 17%;
на «4» выполнили работу – 3 человека 50%;
на «3» выполнили работу – 2 человек 33%;
на «2» выполнили работу – 0 человек 0%,
Качество знаний по русскому языку составило 66 %, успеваемость составила 100%.

Результаты ОГЭ по русскому языку:
Средний балл по русскому языку на ОГЭ ниже средне районного балла на 0,19 балла

Результаты итоговой аттестации по математике за 2021-2022 учебный год

	Количество	Количество				
--	------------	------------	--	--	--	--

	Сдаваемый предмет	учащихся сдававших экзамен	оценок полученных на экзамене				%кач. знаний	% успева-емости	Ср. Балл	Ср.балл района
			5	4	3	2				
1	Математика	6	0	5	1	0	83	100	3,8	3,93

Итоговая аттестация по математике в форме ОГЭ показала, что из 6 человека:

на «5» выполнили работу – 0 человек 0 %;
на «4» выполнили работу – 4 человек 83 %,
на «3» выполнили работу – 1 человек 17 %, ;
на «2» выполнили работу – 0 человек 0%;

Качество знаний по математике составило 83 %, успеваемость составила 100%.

Общий средний балл по математике ниже среднерайонного балла, но выше республиканского показателя.

В образовательном учреждении по результатам ОГЭ сделаны выводы о причинах несовпадения годовой и экзаменационной отметки.

Сравнительный анализ за 5 лет

год	Кол-во вып-ов	<i>Русский язык</i>	<i>Математика</i>

вы- пуска		сдавали экзамен	«5»	«4»	«3»	«2»	Средняя оценка	средняя оценка по РГ	сдавали экзамен	«5»	«4»	«3»	«2»	Средняя оценка	Средняя оценка по РГ
2018	4	4	1	1	2	-	3,75	4,15	4	0	2	2	0	3,5	3,99
2019	13	12	4	4	4	-	4,14	4,14	12	8	4	0	0	4,6	4,07
2020	18	0													
2021	13	12	1	4	7	-	3,5	3,97	12	0	6	6	0	3,5	3,69
2022	6	6	1	3	2	-	3,8	3,99	6	0	5	1	0	3,8	3,93

Контроль за качеством преподавания в 9 классе в течение 2021-2022 учебного года выявил ряд проблем:

- недостаточное стимулирование познавательной деятельности учащегося со стороны педагогов как средства саморазвития и самореализации личности, что способствовало снижению итоговых результатов педагогической деятельности и неравномерному усвоению учащимися учебного материала в течение года;
- отсутствие отдельной системы работы со средними, слабыми учащимися по развитию их интеллектуальных способностей;
- недостаточный уровень работы по индивидуализации и дифференциации обучения учащихся;

В 2022-2023 учебном году необходимо:

1. На заседании предметных методических объединений обсудить результаты ОГЭ выпускников 9 класса.
2. Разработать план устранения недостатков и обеспечить безусловное его выполнение в течение года.
3. Учителям-предметникам активизировать работу по мотивации выпускников на социализацию.

4. Обеспечить прочное усвоение всеми учащимися минимума содержания на базовом уровне. Включать на каждом уроке задания части I в раздаточные материалы и в устный счет и отрабатывать эту группу задач.
 5. Систематически отрабатывать различные алгоритмы способов решений и применений математических формул в различных ситуациях.
 6. Администрации школы поставить на классно – обобщающий контроль 9 -а класс, с целью выявления сформированности ЗУН выпускников и оказание коррекции в знаниях учащихся, нуждающихся в педагогической поддержке.
 7. На заседании предметных методических объединениях обсуждать результаты проводимых контрольных срезов и намечать пути по ликвидации возникающих у учащихся затруднений.
 8. Усилить влияние на социализацию личности школьника, его адаптацию к новым экономическим условиям, самоопределение в отношении будущей профессии.
 9. Включить в план работы МО деятельность с одаренными и слабоуспевающими детьми.
10. Учителям-предметникам в педагогической деятельности:
- стимулировать познавательную деятельность учащихся как средства саморазвития и самореализации личности;
 - применять формы и методы работы со средними, слабыми учащимися по развитию их интеллектуальных способностей;
 - использовать индивидуализацию и дифференциацию обучения учащихся;
 - контроль, за знаниями учащихся, проводить в форме тестовых заданий;
 - формировать личность, готовую к самоопределению своего места в творческом преобразовании окружающего мира, способную к саморазвитию;
 - воспитывать положительное отношению к трудовой деятельности (учебе);
 - осуществлять взаимодействие между семьёй и школой с целью организации совместных действий для решения успешности обучения и социализации личности.

Анализ работы школьной библиотеки
за 2021 - 2022 учебный год.

Краткая справка о библиотеке.

Библиотека расположена на втором этаже образовательного учреждения . Библиотека школы занимает отдельное помещение, которое включает в себя одну комнату площадью 20 м². Читальный зал библиотеки находится в этом же помещении. Библиотека работает по плану, утвержденному директором образовательного учреждения. В качестве структурного подразделения образовательного учреждения принимает участие в аттестации и аккредитации образовательного учреждения. Библиотека оборудована:

- стеллажи для книг и газет (2 шт.);

- столы для читателей (2 шт.);
- стулья (4 шт.);
- стол библиотекаря (1 шт.);
- переносной ноутбук для библиотекаря (1 шт.);

Организует работу библиотеки один работник – библиотекарь Кочурова М.Ф., работающая на 0,5 ставке. Режим работы библиотеки с 09.00 до 12.00, ежедневно, выходной- воскресенье. Библиотека работает по плану, утверждённому директором школы.

В течение 2021– 2022 учебного года школьная библиотека работала по плану, утвержденному администрацией школы. Работа проводилась с учетом разделов общешкольного плана. Основными направлениями деятельности библиотеки являлись:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного информационно-библиографического обслуживания обучающихся и педагогов;
- обучение читателей пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- формирование эстетической, экологической культуры и интереса к здоровому образу жизни.

В библиотеке выделены следующие группы читателей:

- обучающиеся начальной ступени – 19 человек;
- обучающиеся основной ступени человек-31;
- обучающиеся старшей ступени – 10 человек;
- других – 12 человек.

Всего в 2021 – 2022 году обслуживалось 72 читателя. Число посещений - 687, объём книговыдачи – 821 экз.

Обновление фонда идёт очень слабо, новая художественная литература для детей и подростков в 2020-2021 учебном году не поступила
Фонд

Фонд библиотеки укомплектован справочной, художественной литературой, периодическими изданиями для педагогических работников и учащихся, методической литературой, учебниками. Создан фонд медиатеки, который состоит из набора CD-ROM дисков.

Для обеспечения учёта при работе с фондом ведётся следующая документация:

- инвентарные книги (3 шт.);
- картотека учёта учебников;
- картотека учёта CD-ROM;
- папка «Накладные»;
- папка «Акты»;

- читательские формуляры;
- суммарная книга учета фонда;
- дневник библиотеки.

Записи в документах производились своевременно. Режим сохранности фонда соблюдался.

Фонд художественной литературы находится в открытом доступе читателей.

Расстановка осуществлена в алфавитном порядке в соответствии с таблицами ББК для школьных библиотек.

Расстановка фонда учебников произведена по классам для начального звена, для среднего и старшего звена – по предметам. По мере поступления новых учебников, продолжала пополняться и редактироваться картотека учебников.

Сделан заказ на новые учебники на 2022-2023 учебный год. В формировании заказа участвовали учителя - предметники, библиотекарь, руководители ШМО и администрация школы.

Обеспеченность учебниками на новый учебный год должна составить 100%.

В целях профилактики сохранности учебников, библиотекарем проводились беседы с читателями-детьми на абонементе, а классными руководителями на классных часах. Систематически проводились рейды по сохранности учебников.

В конце учебного года по графику проходит сдача учебников по классам.

Обслуживание читателей.

Библиотечное обслуживание осуществлялось в соответствии с «Положением о библиотеке». Читатели получали во временное пользование печатные издания, издания на нетрадиционных носителях. С совершенствованием традиционных, идет освоение новых библиотечных технологий. Значительно расширился ассортимент библиотечно-информационных услуг, повысилось их качество на основе использования оргтехники. Фонд библиотеки включал нетрадиционные носители информации: CD и DVD, Интернет. Медиатека насчитывала 130 наименований по разным предметным областям. Медиатека играла большую роль в подготовке видео-уроков, позволяла библиотекарю и педагогам школы повысить качество работы и преподавания. Так же читатели пользовались библиографическим и справочно-информационным обслуживанием, принимали участие в массовых мероприятиях. В работе библиотеки использовались различные формы и методы привлечения детей к книге, воспитанию интереса к чтению. В начале года было проведено анкетирование «Что читают дети?», анализ анкет показал, что число читающих детей резко уменьшается, чаще всего обучающиеся выбирают художественную литературу по программе, по личному выбору художественную литературу. Наблюдения родителей, педагогов, библиотекаря показывают, что нынешние дети стали меньше читать, чем их сверстники 5 – 10 лет назад. Причина этого невысокого интереса к чтению заключается в увлечении телевизором, компьютерными играми. Дети в основном читают приключенческую литературу, детективы современных авторов. В школьной библиотеке таких изданий крайне мало.

В целях пропаганды чтения и повышения престижа читающего человека, в 2021-2022 учебном году были проведены:

- Праздник книги;
- Развлекательно познавательная игра – «Будешь книги читать – будешь всё знать»;

- Операция «Живи книга»;
- Краеведческая викторина.

Активное участие в подготовке и проведении мероприятия принимали обучающиеся 3-7 классов.

На выставочных стеллажах в 2021-20212 учебном году оформлялись следующие выставки:

- 1) Международный день памяти жертв фашизма
- 2) День учителя
- 3) Красный, жёлтый, зелёный
- 4) Книги - юбиляры
- 5) Писатели-земляки
- 6) День отказа от курения
- 7) День конституции 8) 12 апреля – день космонавтики
- 9) Их подвиг жив, неповторим и вечен
- 10) День матери
- 11) Мир профессий
- 12) Ваши права
- 13) День народного единства

Повышение информационной и библиотечной культуры – важная задача библиотеки. С обучающимися всех классов были проведены библиотечные уроки, согласно плану работы на 2021-2022 уч. год, на которых ребята знакомились с основными элементами книги, учились работать со справочной литературой, периодическими изданиями. Для обучающихся 1 класса была организована экскурсия «Знакомство с библиотекой», ребята были посвящены в читатели школьной библиотеки, ознакомлены с фондом и правилами пользования библиотекой. Также библиотекарем была оказана помощь классным руководителям при подготовке классных часов.

Много сил и внимания в 2021-2022 году потребовалось на комплектование фонда и обеспечение его сохранности. Работа по составлению перечня учебников, заказа, приём, расстановка, обеспечение обучающихся и педагогов учебными изданиями, списание ветхих учебников, мероприятия по ежегодному мониторингу учебного фонда занимали большую часть времени.

Большое значение в работе библиотеки играет уровень квалификации библиотекаря.

Исходя, из вышесказанного, на 2022-2023 учебный год школьная библиотека ставит следующие задачи:

- организовывать мероприятия по привлечению пользователей к работе с различными информационными носителями, в том числе электронными;
- внедрять новые, эффективные формы работы, новые технологии по формированию у читателей навыков независимого библиотечного пользователя;

- организовывать мероприятия, ориентированные на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни;
- наладить более активную и полную работу с родителями;
- завершить работу по систематизации фонда;
- продолжать повышать свою квалификацию и профессиональный уровень.

14 Анализ материально-технического и финансового обеспечения

Работа в 2021-2022 учебном году была направлена на решение следующих задач:
обеспечение сохранности здания, оборудования, имущества.

В течение года проводились ремонтные работы электро-сантехнического и котельного оборудования, по благоустройству школы, косметический ремонт школы. Приобретались моющие средства, материалы для ремонта школы, хозяйственные товары, велась работа по оформлению школы.

Проводились проверки состояния мебели в кабинетах, использования ТСО и оборудования, проверки состояния санитарно-гигиенического режима, пожаро и электробезопасности, соблюдение норм охраны труда.

Основной вид финансирования – бюджетный.

Общие выводы:

Анализ жизнедеятельности школы позволил определить её основные конкурентные преимущества, а именно:

- поставленная цель на 2021-2022 учебный год выполнена.
- учебный план выполнен. Учебные программы пройдены по всем предметам.
- повысился профессиональный уровень педагогического коллектива, все педагоги школы имеют право работать в классах, перешедших на ФГО ООО, также педагоги начальной школы могут заниматься с обучающимися с ОВЗ ФГОС.
- формы и методы ВШК соответствуют задачам, которыеставил коллектив на учебный год.
- методическая тема школы и вытекающие из нее темы МО соответствуют основным задачам, стоящим перед школой.
- тематика заседаний МО и педсоветов отражает основные проблемные вопросы. Выросла активность учителей, их стремление к творчеству.
- в школе работает квалифицированный педагогический коллектив, мотивированный на деятельность по развитию образовательного учреждения;
- разработана система морального и материального стимулирования педагогических работников, работников службы сопровождения и технического персонала;
- существует система поощрения обучающихся;
- обеспечивается повышение уровня информированности и технологической грамотности педагогов в вопросах здоровьесбережения;

- уровень подготовки выпускников позволяет им продолжать получать образование в средних и профессиональных заведениях.
- использование современных педагогических технологий (в том числе – информационно-коммуникационных технологий) способствует повышению качества образовательного процесса.

Недостатки:

- 1.На недостаточном уровне проводился контроль отдельных предметов, что привело к невысоким показателям качества знаний учащихся.
- 2.На недостаточном уровне работы учителей по ведению мониторинга
- 3.Слабая заинтересованность родителей учащихся среднего звена в школьных проблемах, что приводит к снижению посещений родительских собраний.
- 4.Не до конца решена проблема дифференциации учебного занятия, реализации развивающей и воспитательной цели урока в соответствии с современными требованиями к формированию УУД.
- 5.Низкая мотивация учителей-предметников и классных руководителей для участия в педагогических конкурсах, интернет проектах.
- 5.Повысить уровень подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации.

Перспективы развития школы на 2022-2023 учебный год:

- 1.Повышение эффективности и совершенствование структуры управления школой на основе матричного принципа (управление на основе функций).
- 2.Создание системы непрерывного повышения квалификации педагогических работников для формирования готовности к реализации ФГОС.
- 3.Внедрение технологии сопровождения качества профессионально-педагогической деятельности педагога на основе самообразования и самосовершенствования в условиях реализации ФГОС.
- 4.Развитие воспитательной системы в школе как едином социокультурном пространстве и самореализация личности обучающихся.
- 5.Расширение образовательного пространства школы (информационного, методического, финансово-экономического), построенного на принципах маркетинга и сетевого взаимодействия.
- 6.Совершенствование системы внутреннего мониторинга качества образования, систему внутришкольного контроля в условиях ФГОС .
- 7.Укрепление связи с родителями на основе мониторинга удовлетворенности образовательными услугами и расширения сферы взаимодействия.
- 8.Укрепление материально-технической базы школы.

Цель, приоритетное направление деятельности задачи на 2022-2023 учебный год

Цель функционирования и развития ОУ: повышение доступности и качества предоставляемых услуг за счет развития ресурсов системы образования и их эффективного использования. Ее достижение возможно через решение задач:

- 1) Обеспечение равного доступа обучающихся к качественному общему и дополнительному образованию.
- 2) Обеспечение достижения обучающимися образовательных результатов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
- 3) Обеспечение интеллектуального, творческого и физического развития детей и подростков.
- 4) Совершенствование организации отдыха детей в каникулярное время.
- 5) Укрепление и развитие кадров системы образования.

Приоритетное направление деятельности ОУ: создание условий для достижения ориентиров, обозначенных в документах стратегического развития страны и системы образования.

Проблемы	Задачи
Несовершенство материально-технического обеспечения образовательной деятельности, условий ее безопасности	- развитие практик, обеспечивающих качество образовательных результатов
Незавершенность мер по обеспечению системного (массового) характера внедрения современных образовательных практик, в т.ч. связанных с профильной подготовкой старшеклассников, обучением учащихся с особыми образовательными потребностями, использованием современных информационных технологий	- реализация проектов системы образования «Профориентация школьников: увлечение – профессия – успех», «Инклюзивное образование: толерантность, доступность, качество», «Цифровая образовательная среда: от системных решений к массовой практике»

<p>Наличие негативных тенденций в кадровом обеспечении системы образования (дефицит кадров ряда специальностей, отток педагогических работников из отрасли, старение педагогических кадров и низкие темпы их воспроизводства, неполное соответствие состава и степени сформированности компетенций требованиям профессиональных стандартов)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – укрепление социального – совершенствование стимулов качественного педагогического труда;
<p>Недостаточная вовлеченность семей воспитанников и учащихся в совместную с педагогами деятельность по воспитанию и развитию детей</p>	<ul style="list-style-type: none"> – активизация взаимодействия с
<p>Незавершенность мер по созданию в ОУ современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования, эффективность организационно-управленческих процессов</p>	<ul style="list-style-type: none"> – обновление технической инфраструктуры информационно-образовательных сред школ;
<p>Малая пропускная способность учреждений дополнительного образования, их отсутствие в микрорайоне Сокола, несоответствие ресурсной базы (и вследствие этого номенклатуры предоставляемых услуг) возрастающим потребностям населения и задачам развития данной сферы</p>	<ul style="list-style-type: none"> – создание дополнительных мест в ОУ за счет повышения эффективности использования оборудования, поставленного в ОУ в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка»

**Программа
«Одаренные дети»
МБОУ «Убеевская СОШ имени Дементьева П.В»**

Проблема: определение способов выявления талантливых детей и наиболее эффективные технологии работы с ними для полного раскрытия их потенциала.

Требования Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования:
содействовать созданию условий для развития одаренных детей, включающих:

- использование современных педагогических технологий;
- формирование образовательной среды;
- функционирование психологической службы в каждом образовательном учреждении;
- интеграцию усилий профильных специалистов (психологов, социальных педагогов, педагогов дополнительного образования) по созданию эффективной комплексной системы психолого-педагогического сопровождения одаренных детей.

Содержание программы.

- 1) Обоснование (состояние проблемы).
- 2) Концепция работы с одарёнными детьми.
- 3) Исполнители программы.
- 4) Цели и задачи программы.
- 5) Механизм реализации программы.
- 6) Основные мероприятия программы.
- 7) Ожидаемые результаты программы.

1.

Обоснование (состояние проблемы).

«Главная задача современной школы – это раскрытие способностей каждого ученика, воспитание личности, готовой к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире».

Ещё раньше был высказан тезис: «Школа должна заниматься поиском индивидуальности». С этим нельзя не согласиться, ведь любому обществу нужны одарённые люди. Проблема развития и воспитания одарённых детей имеет важнейшее государственное значение, так как от уровня подготовки будущих специалистов зависит трудовой потенциал страны, области, района в ближайшей перспективе.

Отношение специалистов к проблеме обучения и воспитания одарённых детей можно условно разделить на 2 альтернативные позиции. Согласно одной из них, исходящей из того, что одарённых детей не более 3%, нужны хорошие методики диагностики и выявления таких детей и специальные классы или школы, в которых они могли бы развить свои способности. Согласно другой точке зрения, стратегия работы с одарёнными детьми должна быть основана на подъёме интеллектуального и творческого потенциала всего контингента школьников. Число детей, обладающих творческим началом и потенциалом к развитию своих способностей, существенно больше 3%. Поэтому нужно не столько измерять одарённость, сколько создавать соответствующую творческую развивающую образовательную среду. Такой подход больше соответствует обучению одарённых детей в условиях нашей школы.

Вопросы организации работы с одарёнными детьми не оставались без внимания педагогического коллектива школы. Наши учащиеся успешно выступают на районных олимпиадах, конкурсах различного уровня. В последние годы значительно увеличилось количество участия в интернет-конкурсах, олимпиадах. Учащиеся нашей школы составляют достойную конкуренцию представителям других школ.

Вместе с тем существует значительный резерв в работе по этому направлению. Не все одарённые дети смогли реализовать себя во время обучения в школе.

Всё это говорит о необходимости систематизации и активизации работы с одарёнными и способными детьми.

2.

Концепция работы с одарёнными детьми.

Настоящая программа базируется на понимании того, что сегодняшняя социальная ситуация диктует потребность в выпускнике школы как человеке, владеющем способами сохранения и развития себя как личности способной, реализуя свои личностные индивидуальные запросы, решать проблемы общества. «Развивая себя – развиваешь общество» - тезис, отражающий в некоторой степени характерный признак нового социального заказа. **Это предполагает построение такого образовательного пространства, в котором каждый ученик школы сможет самореализоваться, самоопределиться, найти себя в деле, почувствовать и прожить в школе «ситуацию**

успеха» в решении учебных проблем и проблемных ситуаций.

В своей работе будем опираться на следующее определение одарённых детей: К группе одарённых детей могут быть отнесены обучающиеся, которые:

1) **имеют более высокие по сравнению с большинством остальных сверстников интеллектуальные способности, восприимчивость к учению, творческие возможности и проявления;**

- 2) имеют доминирующую, активную, познавательную потребность;
- 3) испытывают радость от умственного труда.

Для одарённых детей характерна высокая скорость развития интеллектуальной и творческой сфер, глубина и нетрадиционность мышления, однако по целому ряду причин на определённом этапе могут быть проявлены далеко не все признаки одарённости.

Можно условно выделить 3 категории одарённых детей:

- 1) дети с необыкновенно высоким общим уровнем развития при прочих равных условиях (такие дети чаще встречаются в дошкольном и младшем школьном возрасте);
- 2) дети с признаками специальной умственной одарённости – одарённости в определённой области науки (такие учащиеся чаще обнаруживаются в подростковом возрасте);
- 3) учащиеся, не достигающие по каким-либо причинам успехов в учении, но обладающие яркой познавательной активностью, оригинальностью психического склада, незаурядными умственными резервами (возможности таких учащихся нередко раскрываются в старшем школьном возрасте).

Создание условий для оптимального развития одарённых детей, включая детей, чья одарённость на настоящий момент может быть ещё не проявившейся, а также просто способных детей, в отношении которых есть серьёзная надежда на дальнейший качественный скачок в развитии их способностей, является одним из главных направлений работы нашего образовательного учреждения.

В работе с этой категорией детей наш педагогический коллектив будет руководствоваться следующими принципами:

- Принцип создания условий для совместной работы учащихся при минимальном участии учителя.
- Принцип свободы выбора учащихся дополнительных образовательных услуг, помощи, наставничества.
- Индивидуализация обучения (наличие индивидуального маршрута обучения)
- Принцип опережающего обучения.
- Принцип максимального разнообразия предлагаемых возможностей для реализации способностей учащихся.
- Принцип возрастания роли внеурочной деятельности.
- Принцип развивающего обучения.
- Принцип комфорта в любой деятельности.

3. Исполнители программы

Администрация школы (директор, заместитель директора по УВР)

Руководители ШМО

Учителя-предметники

- Организаторы внеурочной деятельности

Сроки реализации программы: 2021 – 2025 учебные годы

4.

Цели и задачи программы:

Цель: создание условий для самореализации личности в различных видах деятельности

Задачи:

1. Сформировать систему выявления, развития и психолого – педагогического сопровождения одарённых детей
2. Разработать механизм адресной поддержки одарённых детей и педагогов, работающих с ними
3. Совершенствовать материально – техническую и учебно – методическую базу для работы с одарёнными детьми
4. Заботиться о сохранении здоровья и эмоциональном благополучии детей.

5. Механизм реализации Программы.

Программа «Одарённые дети» реализуется на 4-х организационных уровнях.

1)

Уровень организованного детского коллектива.

Программа «Одарённые дети» в организованном детском коллективе включает следующие компоненты:

- выявление одарённых детей должно производиться уже в начальной школе на основе наблюдения, общения с родителями, изучения речи, памяти, мышления и т.д.;
- этапы выявления одарённых детей и работы с ними:
 - 1-й этап – на 1-й ступени обучения, где при выявлении одарённых детей учитываются их успехи, в какой-либо деятельности, производится предварительная индивидуальная оценка творческих возможностей и способностей ребёнка;
 - 2-й этап (диагностический) – на этом этапе (5-9 кл.) проводится индивидуальная оценка творческих возможностей и способностей ребёнка;
 - 3-й этап – этап формирования, углубления и развития неординарных способностей ребёнка приходится в основном на старшую школу.

2)

Уровень педагогического коллектива.

Программа включает в себя:

- создание условий для профессионального роста педагогов для работы с одарёнными детьми;
- совершенствование содержания и технологий образования;
- создание системы отслеживания (мониторинг, диагностика, анализ);
- развитие следующих профессиональных компетенций:

- а) умение обогащать учебные программы, т.е. обновлять и расширять содержания образования;
- б) умение стимулировать познавательные способности учащихся;
- в) уметь работать по специальному учебному плану;
- г) умение работать дифференцированно, осуществлять индивидуальный подход и консультировать учащихся;
- д) умение принимать взвешенные психолого-педагогические решения;
- е) развитие интеллектуального творчества учащихся, привлечение их к исследовательской деятельности;
- ж) умение анализировать свою учебно-воспитательную деятельность и всего класса;
- з) умение отбирать и готовить материалы для коллективных творческих дел;
- к) умение регулировать и улаживать конфликты, уменьшать стрессы учащихся.

3)

Уровень семьи:

Работа с родителями одаренных детей

- Психологическое сопровождение родителей одаренного ребенка;
- Совместная практическая деятельность одаренного ребенка и родителей;
- Поддержка и поощрение родителей одаренных детей
- Обучающие родительские собрания по вопросу работы с одаренными детьми
- «Организация поисково-исследовательской, экспериментальной деятельности в школе»
- Создание индивидуальной программы по развитию творческого потенциала ребёнка

4)

Уровень администрации ОУ.

- формирование и развитие образовательного потенциала школы;
- ведение координации, консолидации усилий всех участников образовательного процесса, направленных на решение задач программы «Одарённые дети»
- совершенствование системы адресной поддержки одарённых детей и педагогов, работающих с ними

6. Ведущие направления деятельности

• Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;
- создание базы данных педагогических работников образовательных учреждений;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных учреждениях, определение направлений ее совершенствования;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

• Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, методической и научно-популярной литературы на

бумажных и электронных носителях;

- ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных учреждений с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов;

- информирование педагогических работников образовательных учреждений о новых направлениях в развитии общего образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;

- осуществление информационно-библиографической деятельности

Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки каттестации, в межаттестационной и межкурсовой периоды;

- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

- организация работы районных методических объединений педагогических работников образовательных учреждений;

- организация методического сопровождения профильного обучения в образовательных учреждениях;

- методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению единого государственного экзамена;

- определение опорных (базовых) школ для проведения семинаров-практикумов и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками образовательных учреждений;

- подготовка и проведение научно-практических конференций, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников образовательных учреждений;

- организация и проведение предметных олимпиад, конференций обучающихся образовательных учреждений;

- взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями органов управления образованием и учреждений дополнительного профессионального (педагогического) образования.

• **Консультационная деятельность:**

- организация консультационной работы для педагогических работников муниципальных образовательных учреждений;

- организация консультативной работы для педагогических и руководящих работников специальных (коррекционных) образовательных учреждений;

- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований.

7. Основные мероприятия программы.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Изучение Программы «Одарённые дети» на заседаниях МО.	Август	Руководители ШМО

2.	Планирование работы с одарёнными детьми.	Август	Классные руководители, учителя-предметники
3.	Разработка локальных актов, регламентирующих работу с одарёнными детьми: Программа «Одарённые дети». Положение о школьной олимпиаде.		Администрация
4.	Создание банка данных одарённых детей.	В течениегода	Классные руководители, учителя-предметники
5.	Разработка индивидуальных маршрутов одарённых детей	В течениегода	Классные руководители, учителя-предметники
6.	Учёт результатов индивидуальной творческой деятельности «портфолио»	В течение года	Классные руководители
7.	Участие одарённых детей в районных, областных, всероссийских и международных конкурсах, конференциях, олимпиадах.	В течение года	Классные руководители, учителя-предметники
8.	Обобщение опыта педагогов по работе с одарёнными детьми.	Май	Учителя-предметники
9.	Работа страницы на сайте школы «Одарённые дети»	В течение года	Учитель информатики
10.	Обучение одарённых детей в заочных школах	В течение года	Классные руководители, учителя-предметники

11.	Организация работы в различных видах деятельности: интеллектуальные, экологические, спортивные, творческие, патриотические.	В течение года	Классные руководители,
12.	Мониторинг качества образования одарённых детей (ГИА, независимая аттестация и др.).	В течение года	Администрация
13.	Анализ выполнения программы	май	Администрация, Классные руководители, учителя-предметники

8. Ожидаемые результаты программы.

Данная программа позволит обеспечить целостный подход к решению проблемы выявления и поддержки детской одарённости: от определения природы одарённости до внедрения современных образовательных технологий работы с одарёнными детьми и управления этой деятельностью.

В ходе реализации программы:

- отрабатывается система мониторинга эффективности работы с одарёнными детьми;
- более совершенными будут содержание и технологии обучения одарённых детей;
- отрабатывается система выявления способных и одарённых учащихся, оказания им помощи поддержки;
- повысится качество предоставления образовательных услуг одарённым детям;
- повысится заинтересованность работников школы в результативности работы с одарёнными детьми;
- будет оказываться более квалифицированная помощь одарённым детям в самораскрытии.

План работы со слабоуспевающими учащимися

Цели:

1. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний учащихся.

Задачи:

1. Создать условия для успешного усвоения учащимися учебных программ.

2. Отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышение мотивации у слабоуспевающих учеников.
3. Обеспечить реализацию разноуровневого обучения.
4. Изучить особенности слабоуспевающих учащихся, причин их отставания в учебе и слабой мотивации.
5. Формировать ответственное отношение учащихся к учебному труду.

Основополагающие направления и виды деятельности:

1. Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися на уроке.
2. Методы и формы работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися во внеурочное время.
3. Воспитательная работа со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися, нацеленная на повышение успеваемости.
4. Организация работы с родителями слабоуспевающих и неуспевающих учащихся.

Программа деятельности учителя со слабоуспевающими учащимися

1. Провести диагностику в начале года с целью выявления уровня обученности учащегося.
2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.
3. Готовить и использовать на уроках опорные схемы, наглядные пособия, технические средства, дидактический материал.
3. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 5-7 учащихся).
4. Комментировать оценку ученика, отмечая недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем
5. Ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.
6. Ставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более “2”)
7. Проводить индивидуально-групповые консультации и занятия с учащимися, нуждающимися в помощи, для отработки базовых знаний и умений.

Ключевые моменты в организации учебного процесса со слабоуспевающими детьми

Для усиления эффективности работы со слабоуспевающими учащимися использовать новые образовательные технологии, инновационные формы и методы обучения: личностно – ориентированный подход (обучение строить с учетом развитости

индивидуальных способностей и уровня сформированности умений учебного труда) и разноуровневую дифференциацию на всех этапах урока.

Организовать индивидуально-групповую работу, применяя дифференцированные тренировочные задания, инвариантные практические работы, дифференцированные проверочные работы, творческие работы по выбору.

На уроках и дополнительных занятий применять «Карточки помощи», «Памятки для учащихся», шире использовать игровые задания, которые дают возможность работать на уровне подсознания. В работе создаются специальные ситуации успеха.

При опросе слабоуспевающим школьникам дается примерный план ответа, разрешается пользоваться планом, составленным дома, больше времени готовиться к ответу у доски, делать предварительные записи, пользоваться наглядными пособиями и пр.

Учащимся задаются наводящие вопросы, помогающие последовательно излагать материал.

Периодически проверяется усвоение материала по темам уроков, на которых ученик отсутствовал по той или иной причине.

В ходе опроса и при анализе его результатов обеспечивается атмосфера доброжелательности.

В процессе изучения нового материала внимание слабоуспевающих учеников концентрируется на наиболее важных и сложных разделах изучаемой темы, учитель чаще обращается к ним с вопросами, выясняющими степень понимания учебного материала, стимулирует вопросы учеников при затруднениях в усвоении нового материала.

В ходе самостоятельной работы на уроке слабоуспевающим школьникам даются задания, направленные на устранение ошибок, допускаемых ими при ответах или в письменных работах: отмечаются положительные моменты в их работе для стимулирования новых усилий, отмечаются типичные затруднения в работе и указываются способы их устранения, оказывается помощь с одновременным развитием самостоятельности в обучении.

При организации домашней работы для слабоуспевающих школьников подбираются задания по осознанию и исправлению ошибок: проводится подробный инструктаж о порядке выполнения домашних заданий, о возможных затруднениях, предлагаются (при необходимости) карточки-консультации, даются задания по повторению материала, который потребуется для изучения новой темы. Объем домашних заданий рассчитывается так, чтобы не допустить перегрузки.

План работы на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок
1.	Составить список слабоуспевающих учащихся.	Сентябрь
2.	Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по	Сентябрь

	основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения. Цель: а) определение фактического уровня знаний детей. б) выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.	
3.	Провести собеседование с классными руководителями по поводу выяснения причины отставания учащихся.	Сентябрь
4.	Встречи с отдельными родителями и беседы с самими учащимися	В течение учебного года.
5.	Участие в обсуждение вопросов работы со слабыми учащимися и обмен опытом с коллегами (на педсовете, Малых педсоветах, ШМО)	В течение учебного года.
6.	График индивидуальной работы со слабоуспевающими;	Сентябрь, обновлять по мере необходимости.
7.	Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксировать это в плане урока, <i>чтобы не забыть.</i>	В течение учебного года.
8.	Вести обязательный тематический учет знаний слабоуспевающих учащихся класса при анализе тематического учет знаний по предмету детей всего класса.	В течение учебного года.
9.	Отражать индивидуальную работу со слабым учеником в рабочих или специальных тетрадях по предмету.	В течение учебного года.

План ВСОКО на 2022 – 2023 учебный год

Цель ВСОКО в условиях реализации ФГОС:

- установление соответствия деятельности педагогических работников требованиям ФГОС;
- выявление причинно-следственных связей позитивных и отрицательных тенденций введения ФГОС;
- формулирование выводов и рекомендаций по дальнейшему развитию образовательной организации.

Целями реализации основной образовательной программы основного общего образования являются:

- достижение выпускниками планируемых результатов: знаний, умений, навыков, компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося среднего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья;
- становление и развитие личности обучающегося в ее самобытности, уникальности, неповторимости. Достижение поставленных целей при разработке и реализации образовательной организацией основной образовательной программы основного общего образования предусматривает решение следующих основных задач:
 - обеспечение соответствия основной образовательной программы требованиям Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, среднего общего образования (ФГОС ООО, ФГОС СОО);
 - обеспечение преемственности начального общего, основного общего, среднего общего образования;
 - обеспечение доступности получения качественного основного общего образования, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования всеми обучающимися, в том числе детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ;
 - установление требований к воспитанию и социализации обучающихся как части образовательной программы и соответствующему усилению воспитательного потенциала школы, обеспечению индивидуализированного психолого-педагогического сопровождения каждого обучающегося, формированию образовательного базиса, основанного не только на знаниях, но и на соответствующем культурном уровне

развития личности, созданию необходимых условий для ее самореализации;

• обеспечение эффективного сочетания урочных и внеурочных форм организации учебных занятий, взаимодействия всех участников образовательных отношений;

• взаимодействие образовательной организации при реализации основной образовательной программы с социальными партнерами;

• выявление и развитие способностей обучающихся, в том числе детей, проявивших выдающиеся способности, детей с ОВЗ и инвалидов, их интересов через систему клубов, секций, студий и кружков, общественно полезную деятельность, в том числе с использованием возможностей образовательных организаций дополнительного образования;

• организацию интеллектуальных и творческих соревнований, научно-технического творчества, проектной и учебно-исследовательской деятельности;

• участие обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в проектировании и развитии внутришкольной социальной среды, школьного уклада;

• включение обучающихся в процессы познания и преобразования внешкольной социальной среды (населенного пункта, района, города) для приобретения опыта реального управления и действия;

• социальное и учебно-исследовательское проектирование, профессиональная ориентация обучающихся при поддержке педагогов, психологов, социальных педагогов, сотрудничество с базовыми предприятиями, учреждениями профессионального образования, центрами профессиональной работы;

• сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.

Адекватная оценка качества образования складывается из трёх составляющих:

- условий обучения и воспитания,

- процесса обучения и воспитания,

- результата обучения и воспитания.

Условия обучения: социальное и культурное окружение ребенка. Расположение МБОУ «Убеевская СОШ имени Дементьева П.В.» делает её доступной и позволяет широко использовать в образовательной и досуговой деятельности близость библиотек, досуговых клубов, спортивного комплекса, музыкальных школ, школы искусств, детских спортивных школ. Это всё, безусловно, накладывает свой отпечаток на уровень образования, на стремление вообще получать знания. Однако знания сами по себе не обеспечивают развития. Современные цели обучения охватывают не только развитие интеллекта, но и развитие эмоций, воли, формирование потребностей, интересов, становление идеалов, черт характера. Всё обучение должно быть ориентировано на развитие личности и индивидуальности растущего человека, на реализацию заложенных в нём возможностей. Качество процесса обучения базируется на качественном уровне современного урока. Современный урок предполагает использование программного обеспечения, информационных технологий, проектной деятельности. Компьютеры с доступом в Интернет используются в

преподавании информатики, численных методов и компьютерного моделирования, математики, физики, литературы, иностранного языка для поиска информации, погружения в языковую среду, создания мультимедиа-презентаций и веб-ресурсов, подготовки к ГИА и отработки общеучебных навыков и универсальных учебных действий. Наряду с традиционными уроками проводятся семинары, лекции, практикумы, диспуты, обучающие игры. Возрастает многофункциональность образования в целом как социальной сферы и каждой его ячейки – образовательной организации. Наряду с ведущими традиционными функциями – образовательной, воспитывающей и

культуротворчества, социальной защиты педагогов и воспитанников, играть роль социального стабилизатора и катализатора социально-экономического развития. Наконец, всё большую роль играет в последние годы поисково-исследовательская функция. Формирование личности, способной к реализации своих возможностей, здоровой, социально устойчивой и одновременно мобильной, адаптирующейся, способной вырабатывать и изменять собственную стратегию в меняющихся обстоятельствах жизни и быть счастливой – такова подлинная цель и критерии успешности современного образования, отвечающие его гуманно-личностной направленности и современным социальным ориентирам. В этом плане стратегические цели образования вернее определить, как социально-личностные, ориентированные на гармоническое сочетание социальных ценностей с одной стороны, и ценностей личностно-индивидуальных – с другой:

- изменяется содержание образования, основой которого становится не только полученное знание, но и сферы достижений человечества, далеко выходящие за рамки науки: искусство, традиции, опыт творческой деятельности, религия, достижения здравого смысла;
- повышение роли гуманитарного знания как основы развития, как содержательного ядра личности;
- движение от обязательного, одинакового для всех содержания к вариативному и дифференцированному, а в предельном случае – индивидуализированному; от единого государственного, официально утверждаемого содержания к оригинальным авторским программам, курсам, учебникам (с обязательным сохранением единого образовательного ядра, определяемого обязательным минимумом и государственными стандартами).

Наконец, качество результата обучения определяется рейтинговой шкалой. (Рейтинги учебных заведений. Рейтинги учеников и учителей). Мы напрямую становимся зависимыми от качества нашей работы, от тех методов и приёмов, которые мы используем на своих уроках. С одной стороны, мы прекрасно понимаем, что качественный уровень по предмету, победы на конференциях, конкурсах, олимпиадах напрямую зависят от того контингента учащихся, с которым мы вынуждены работать: у кого-то классы сильные, у кого-то слабые – не от учителя зачастую это зависит; с другой стороны, гораздо важнее и значимее для педагога постараться раскрыть таланты, способности «слабого» ученика, найти применение тому потенциалу, который резко отличается от установленного стандарта.

Утверждается новое понимание стандарта в образовании не как обязательной унификации требований, а как единого базиса, обязательного минимума знаний, уровня минимальных требований и ограничителя учебной нагрузки. Именно здесь учитель проявляет своё педагогическое мастерство и мудрость. Безусловно, хорошим помощником ему является школьный педагог-психолог. Таким образом, происходит постепенный переход образования и воспитания на диагностическую основу, чему способствует становление психологической службы образовательных организаций.

ПЛАН внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)
МБОУ «Убеевская СОШ имени Дементьева П.В.» на 2022 – 2023 учебный год

Сроки	Направление	Содержание	Ответственные	Результат
Август-Сентябрь	Реализация прав детей на получение общего образования	Обеспеченность программами и учебниками. Анализ обеспечения учебниками, программами, выявление проблем.	Зам. директора по УВР Руководители ШМО Библиотекарь	Обсуждение на ШМО и МС.
		Организация образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями здоровья. Индивидуальная работа с детьми с ОВЗ.	Зам. директора по УВР	Административная планёрка «Оценка организации образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями здоровья»
		Проверка данных, необходимых для отчёта ОО-1. Контроль достоверности данных к отчёту ОО-1	Директор Заместители директора по УВР	Отчёт. Статистические данные.
	Контроль за сохранением здоровья обучающихся	Соблюдение санитарных правил в кабинетах.	Администрация	Совещание при директоре школы
		Профилактика заболеваний короновирусной инфекции. Проверка на наличие и качество взаимодействия классных руководителей с родителями, обучающимися, наличие всеобуча родителей, индивидуальной работы	Зам. директора по ВР	Собеседование
	Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования.	Мониторинг результатов качества знаний обучающихся 2021-2022 учебного года	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Графики, таблицы, диаграммы
		Анализ результатов ЕГЭ за прошлый год. Выявление уровня подготовки обучающихся, освоивших образовательные программы основного и среднего общего образования.	Зам. директора по УВР	Анализ. Заседание педагогического совета № 1

Август-Сентябрь		Посещение уроков. Соблюдение преемственности начальной, основной, средней школы	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Карты анализа
		Организация входного контроля во 2-11 классах. Проверка соответствия ФГОС. Анализ уровня сформированности предметных результатов и УУД обучающихся на начало учебного года.	Зам. директора по УВР.	Аналитическая справка Приказ Заседание предметных ШМО
	Контроль за школьной документацией	Проверка рабочих программ учебных курсов и внеурочной деятельности. Анализ качества составления рабочих программ	Зам. директора по УВР, ВР	Приказ Справка Совещание при директоре
		Проверка личных дел обучающихся и алфавитной книги. Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся классными руководителями и алфавитной книги секретарём школы. Сверка списочного состава обучающихся	Зам. директора по УВР Секретарь	Приказ Справка Совещание при директоре
		Проверка электронных классных журналов на начало года.	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Совещание при директоре
	Условия и порядок использования сети Интернет	Мониторинг сетевых подключений Мониторинг функционирования системы фильтрации контента.	Зам директора по ВР	Административная планёрка
	Профессиональная деятельность учителя	Мониторинг по итогам повышения квалификации педагогических работников за 2021-2022 учебный год. Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию.	Зам. директора по УВР	Таблицы, диаграммы План-график
		Аттестация педагогов. Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих пройти аттестацию.	Зам. директора по УВР	План-график
	Индивидуальные достижения обучающихся	Мониторинг по итогам участия образовательной организации в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, чемпионатах разного уровня	Зам. директора по УВР	Таблицы

Август-Сентябрь	Контроль за работой по подготовке к ГИА	Планирование работы ШМО по подготовке к ГИА. Включение в план работы ШМО мероприятий по подготовке к ГИА.	Руководители ШМО	План УВР
		Организация работы классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору и по форме сдачи. Контроль за реализацией содержания образования согласно Госстандарту	Зам. директора по УВР	Обсуждение при зам. директора
		Организация работы классных руководителей по созданию базы данных обучающихся (ксерокопии паспорта, СНИЛС, предварительное заявление на выбор предметов ГИА)	Зам. директора по ВР Классные руководители 9, 11 классов	Отчёт
	Контроль за подготовкой к ГИА	Составление плана подготовки обучающихся 11-ого класса к итоговому сочинению.	Зам. директора по УВР	Проверка рабочих программ, журналов
		Подготовка обучающихся 9, 11 классов к ГИА. Планирование работы учителей-предметников по подготовке к ГИА	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
	Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования детей	Проверка планов воспитательной работы. Соответствие содержания планов работы классных руководителей возрастным особенностям обучающихся; анализ актуальности поставленных задач и соотнесение их с задачами школы; изучение умения классных руководителей анализировать собственную работу с классом.	Зам. директора по ВР	Справка Приказ Совещание при директоре
		Формирование банка данных социального паспорта школы, выявление неблагополучных семей.	Зам. директора по ВР	Справка Приказ Совещание при директоре
		Работа с детьми, состоящими на учёте в ПДН, ВШУ, КДН, с обучающимися из неблагополучных семей. Формирование банка данных обучающихся «группы риска», определение из занятости в кружках и секциях.	Зам. директора по ВР Классные руководители	Справка Заседание Совета профилактики

Август-Сентябрь	Одарённые дети. Выявление одарённых детей (банк данных)	Зам. директора по УВР	Таблицы. Банк данных
	Выполнение режима школы. Посещаемость занятий обучающимися.	Зам. директора по ВР Классные руководители	Административная планёрка
	Организация горячего питания. Охват горячим питанием. Своевременная организация питания обучающихся, оформление документов на питание	Директор Ответственный по питанию	Планёрка администрации
	Динамика состояния здоровья обучающихся по уровням образования. Распределение обучающихся по уровню физического развития, группам здоровья, физической культуры. Проведение профилактических мероприятий.	Медицинский работник Зам. директора по УВР	Информация, анализ
	Действие учителей и обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций. Оценка овладение школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций.	Директор. Руководитель ОБЖ	Тренировочная эвакуация
	Результаты образовательной деятельности	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Совещание при зам. директора
	Материально-техническое обеспечение	Директор	Информация
	Реализация прав детей на получение общего образования	Руководители ШМО	Таблицы. Рассмотрение вопроса на заседаниях ШМО
	Адаптация обучающихся 1, 5, 10 классов	Зам. директора по ВР	Заключение по результатам диагностики Справка Приказ

		ФГОС: адаптация первоклассников /сохранение и поддержка индивидуальности ребенка/, выявление уровня школьной зрелости обучающихся 1-ого класса. Диагностика готовности к школе.		Заключение по результатам диагностики Справка Приказ
Октябрь	Создание условий для сохранения здоровья	Мониторинг организации питания обучающихся	Зам. директора по ВР, отв.за питание, классные руководители	Аналитическая справка Приказ
		Проверка проведения учителями инструктажа по ТБ, правилам проведения на уроках и во внеурочное время и осуществление контроля за исполнением. Наличие инструкций по ТБ на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих поведение инструктажа.	Зам. директора по ВР	Собеседование
		Состояние документации по охране труда. Анализ документации по ТБ в спец. кабинетах	Зам. директора по УВР, Зам. директора по АХЧ	Справка Приказ
	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг преподавания родного языка и литературы	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Совещание при зам. директора
		Мониторинг преподавания курса ОРКСЭ в 4 классе, ОДНК НР в 5 классе	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Совещание при зам. директора
	Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов	Мониторинг техники чтения обучающихся 2-5 классов.	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Совещание при зам. директора
	Внешняя экспертиза	Участие обучающихся в ВПР.	Зам. директора по УВР	Сводные таблицы
	Профессиональная деятельность учителя	Повышение квалификации по графику	Зам. директора по УВР	Мониторинг
		Прохождение аттестации по графику. Посещение уроков аттестуемых учителей. Обобщение и распространение опыта	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Мониторинг Заседание ШМО

Октябрь	Профессиональная деятельность классного руководителя	Анализ работы классных руководителей по формированию классных коллективов в период адаптации	Зам. директора по ВР	Посещение классных часов, анкетирование, собеседование
	Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования	Состояние обучения обучающихся «группы риска»	Зам. директора по ВР	Административное совещание
		Содержание формы проведения классных часов. Соответствие тематики и содержания классных часов воспитанию правовых, нравственных качеств личности обучающегося.	Зам. директора по ВР	Посещение классных часов Анкетирование
Ноябрь	Реализация прав детей на получение общего образования	Работа со школьниками, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности Анализ результатов проведения школьного этапа ВОШ. Подготовка обучающихся 3-11 классов к муниципальному этапу ВОШ Участие в муниципальном туре ВОШ	Председатель НМС Руководители ШМО Зам. директора по УВР	Аналитическая справка, Заседания ШМО
	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг дополнительного образования, внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
		Мониторинг успешности обучения по итогам I четверти	Зам. директора по УВР	Сводный отчет с аналитической справкой Приказ Заседание педагогического совета №2
		Мониторинг выполнения образовательных программ итогам I четверти. Изучение состояния прохождения программного материала в полном объёме, соответствие записей рабочих программ в электронных журналах	Зам. директора по УВР	Сводный отчет с аналитической справкой Приказ
		Проверка классных журналов по итогам 1 четверти	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ
	Профессиональная деятельность учителя, библиотекаря	Мониторинг результатов деятельности учителя по итогам I четверти	Зам. директора по УВР	Справка, таблицы
		Повышение квалификации по графику	Зам. директора по УВР	Мониторинг

Ноябрь		Прохождение аттестации по графику. Посещение уроков аттестуемых учителей. Обобщение и распространение педагогического опыта	Зам. директора по УВР	Мониторинг Заседание ШМО
		Состояние работы школьной библиотеки	Зам. директора по УВР	Справка Приказ Совещание при директоре
	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг преподавания русского языку и литературы в 6, 9, 11 классах. Мониторинг состояния предметных УУД и ОУУН по русскому языку и литературе в 1-11 классах	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Совещание при директоре Приказ
	Контроль за школьной документацией	Ведение тетрадей по родным и иностранным языкам.	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Совещание при директоре
		Проверка классных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования. Объективность выставления и накопляемость оценок. Соответствие записей рабочих программ и журналов	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Совещание при директоре
	Контроль за работой по подготовке к ГИА	Подготовка обучающихся к ЕГЭ, уровень подготовки к итоговому сочинению. Проведение репетиционного итогового сочинения	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Совещание при директоре
		Подготовка обучающихся к ОГЭ. Уровень образовательной подготовки обучающихся к ОГЭ по обязательным предметам, предметам по выбору	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
	Индивидуальные достижения обучающихся	Мониторинг школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Председатель НМС	Банк данных об участниках, победителях и призерах, аналитическая справка
	Контроль за сохранением здоровья обучающихся	Соблюдение санитарных правил в кабинетах.	Администрация	Совещание при директоре школы
		Профилактика заболеваний гриппа и ОРВИ. Проверка на наличие и качество взаимодействия классных руководителей с родителями, обучающимися, наличие всеобуча родителей, индивидуальной работы .	Зам. директора по ВР	Собеседование

Ноябрь	Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования	Посещаемость занятий обучающимися, стоящими на внутришкольном учёте. Посещаемость занятий обучающимися, испытывающими педагогические затруднения.	Зам. директора по ВР	Протоколы заседания Совета профилактики
		Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» в части посещаемости, эффективности проводимой работы классных руководителей и учителей по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий по итогам 1 четверти. Соблюдение режима дня школьника	Зам. директора по ВР	Аналитическая справка Совещание при зам. директора
Декабрь	Реализация прав детей на получение общего образования	Работа с одарёнными детьми	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Совещание при зам. директора
		Индивидуальная работа с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья	Зам. директора по ВР	План - график
		Итоги результатов муниципального тура ВОШ	Зам. директора по УВР	Таблицы.
	Создание условий для сохранения здоровья	Мониторинг организации питания обучающихся	Зам. директора по ВР, отв. за питание классные руководители	Аналитическая справка Совещание при директоре
		Выполнение ст. 41 «Закона об образовании в РФ» «Охрана здоровья». Анализ заболеваемости обучающихся 1-11-х классов	Медицинский работник Зам. директора по УВР, классные руководители	Справка Совещание при директоре
	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг преподавания математики 1-11 кл, физики информатики 7- 11 кл. Мониторинг состояния предметных УУД и ОУУН математики 1-11кл, физики, информатики 7- 11 кл.	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Совещание при директоре
		Мониторинг успешности обучения по итогам II четверти	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ
	Контроль за документацией	Проверка личных дел обучающихся	Зам. директора по УВР	Административное совещание

Декабрь	Профессиональная деятельность учителя	Мониторинг использования Интернет-ресурсов в учебном процессе	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Совещание при директоре
		Повышение квалификации по графику	Зам. директора по УВР	Мониторинг
		Прохождение аттестации по графику. Посещение уроков аттестуемых учителей. Обобщение и распространение педагогического опыта	Зам. директора по УВР	Мониторинг Заседание ШМО
		Мониторинг результатов деятельности учителя по итогам II четверти	Зам. директора по УВР	Таблицы
	Контроль за состоянием методической работы	Проведение предметной недели учителей естественно-научного цикла	Руководитель ШМО	Аналитическая справка, Обсуждение на заседании ШМО
	Контроль за работой по подготовке к ГИА	Проведение итогового сочинения. Получение достоверных данных о получении зачёта за итоговое сочинение.	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Совещание при директоре
Январь	Индивидуальные достижения обучающихся	Мониторинг по итогам участия образовательной организации в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, чемпионатах разного уровня в 1 полугодии	Зам. директора по УВР	Таблицы
	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг дополнительного образования (работа кружков), внеурочной деятельности	Зам. директора по ВР	Заседание педагогического совета №3
		Мониторинг состояния предметных УУД и ОУУН по истории и обществознанию в 5-11 классах	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Совещание при директоре
	Контроль за ведением документации	Проверка электронных классных журналов. Объективность выставления и накаляемости отметок. Соответствие записей в рабочих программах и журналах	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Совещание при директоре

		Проверка ведения тетрадей по химии в 8-11 классах, по биологии в 5-11 классах	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Совещание при директоре
	Подготовка к ГИА	Проведение репетиционных экзаменов в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Совещание при директоре Заседание ШМО
		Проведение репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Совещание при зам. директора Заседание ШМО
Февраль	Реализация прав детей на получение общего образования	Организация набора в 1 класс. Предварительное комплектование классов	Зам. директора по УВР.	Административная планёрка
		Своевременность работы учителя по организации помощи детям, имеющим пробелы в знаниях, слабые способности и низкую мотивацию. Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Зам. директора по УВР	Собеседование с учителями
	Выявление образовательных запросов	Мониторинг образовательных запросов обучающихся и родителей 9 классов. Выбор профиля обучения в 10 классе.	Зам. директора по УВР	Заключение по результатам опроса.
	Создание условий для сохранения здоровья	Мониторинг уровня заболеваемости обучающихся	Зам. директора по ВР медицинский работник	Справка
	Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов	Мониторинг состояния ОУУН и предметных УУД по окружающего мира в 1-4 классах, биологии, географии в 5-11 классах, химии 8-11 кл.	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Совещание при зам. директора Заседание ШМО
	Подготовка к ГИА	Участие в итоговом собеседовании в 9 классе Создание условий для выбора обучающимися экзаменов по выбору в форме ОГЭ Мониторинг выбора обучающимися экзаменов	Зам. директора по УВР	Приказ Таблицы

		Проведение репетиционных экзаменов в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Совещание при зам. директора Заседание ШМО
Февраль		Проведение репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Заседание ШМО
	Ведение школьной документации	Ведение тетрадей по математике в 5-6 классах, по алгебре и геометрии в 7-11 классах	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Заседание ШМО
		Ведение тетрадей по информатике в 5-11 классах	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Заседание ШМО
		Ведение тетрадей по физике в 5-11 классах	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Заседание ШМО
	Контроль за состоянием методической работы	Проведение предметной недели учителей родных языков	Руководитель ШМО	Аналитическая справка, Обсуждение на заседании ШМО
	Контроль за состоянием методической работы	Участие и результативность в школьных, муниципальных, региональных, всероссийских и других предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Справка

Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы	Работа классных руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств обучающихся в рамках месячника оборонно-массовой и спортивной работы	Зам. директора по ВР	Справка
	Выполнение плана спортивно-оздоровительных мероприятий	Зам. директора по ВР	Справка
	Состояние воспитательной работы в начальных классах	Зам. директора по ВР	Справка
	Состояние воспитательной работы в 9-11 классах	Зам. директора по ВР	Справка

Март	Реализация прав детей на получение общего образования	Выполнение программ по предметам согласно Госстандарта и выявление причин отставания за III четверть	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Заседание педагогического совета Совещание при директоре
	Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов	Мониторинг состояния ОУУН и предметных УУД по иностранному языку во 2-11 классах	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Совещание при директоре Заседание ШМО
	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг успешности обучения по итогам III четверти	Зам. директора по УВР	Сводный отчет с аналитической справкой Приказ Заседание педагогического совета №4
	Контроль за школьной документации	Проверка ЭЖ, журналов внеурочной деятельности.	Зам. директора по УВР	Справка Приказ Совещание при директоре
	Создание условий для профессиональной ориентации обучающихся	Мониторинг профориентационного самоопределения обучающихся 9-11 классов	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Совещание при директоре

Профессиональная деятельность учителя	Мониторинг результатов деятельности учителя по итогам III четверти	Зам. директора по УВР	Таблицы
Контроль за состоянием методической работы	Проведение предметной недели учителей естественно-математического цикла	Руководитель ШМО	Аналитическая справка, Обсуждение на заседании ШМО
	Выполнение режима школы. Посещаемость занятий обучающимися	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

Март	Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы	9-11 классов		
		Мониторинг деятельности социально-психологической службы	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
		Мониторинг внеурочной деятельности.	Зам. директора по УВР	Справка Приказ Совещание при директоре
		Подготовка к организации весенних каникул. Анализ целесообразности запланированных на весенние каникулы мероприятий, соответствие их возрасту и интересам обучающихся, результативность выполнения плана.	Зам. директора по ВР	Приказ Совещание при директоре
Апрель	Реализация прав детей на получение общего образования	Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» в части посещаемости, эффективность проводимой работы классных руководителей и учителей по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий по итогам 3 четверти.	Зам. директора по УВР	Справка Совещание при директоре
	Результаты образовательной деятельности	Проведение пробных ОГЭ, ЕГЭ. Мониторинг репетиционных ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Совещание при директоре Заседание ШМО

	Профессиональная деятельность учителя	Мониторинг аттестации и повышения квалификации педагогов	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
Апрель				Совещание при директоре
		Мониторинг изучения деятельности педагогов по подготовке к промежуточной аттестации по итогам года, ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Совещание при директоре
		ФГОС: Мониторинг сформированности личностных, метапредметных, предметных результатов обучающихся 4 классов. Проведение комплексных работ. Проверка уровня сформированности УУД в классах, реализующих ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО	Зам. директора по УВР Классные руководители	Аналитическая справка Приказ Совещание при директоре Заседание ШМО
	Внешняя экспертиза	Всероссийские проверочные работы в 4, 5, 6, 7, 8, 11 классах. Получение достоверных результатов.	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Совещание при директоре Заседание ШМО
	Контроль состояния методической работы	Мониторинг своевременного прохождения аттестации педагогами школы. План прохождения аттестации в 2022-2023 учебном году.	Зам. директора по УВР	Корректировка плана-графика Совещание при директоре
	Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования	Мониторинг эффективности и результативности работы классных руководителей по экологическому воспитанию. Участие в экологических акциях и мероприятиях.	Зам. директора по ВР	Справка Приказ Совещание при директоре
		Мониторинг воспитательной работы в 7-8 классах	Зам. директора по УВР	Справка Приказ Совещание при директоре
Май	Индивидуальные достижения обучающихся	Мониторинг участия школы в творческих, интеллектуальных конкурсах, спартакиаде школьников.	Директор зам. директора руководители ШМО	Аналитическая справка Заседание ШМО

	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг успешности обучения по итогам IV четверти, года	Зам. директора по УВР	Сводный отчет с аналитической справкой Приказ
Май				Заседание педагогического совета №5
	Профессиональная деятельность учителя	Мониторинг участия педагогов в профессиональных творческих конкурсах	Зам. директора по НМР	Аналитическая справка Приказ Заседание педагогического совета
	Профессиональная деятельность классного руководителя	Мониторинг по итогам года	Зам. директора по ВР	Рейтинг классных руководителей
	Результаты образовательной деятельности	Проведение промежуточной аттестации в 1-8, 10 классах по итогам года. Итоговые контрольные работы.	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ
	Контроль за школьной документацией	Мониторинг выполнения рабочих программ (классные журналы, журналы внеурочной деятельности, дополнительного образования)	Зам. директора по УВР	Справка Приказ Совещание при директоре
		Проверка личных дел обучающихся 1-11 классов	Зам. директора по УВР	Справка Приказ Совещание при директоре
		Мониторинг работы секретаря по ведению алфавитной книги. Правильность ведения алфавитной книги, своевременное внесение изменения по составу обучающихся	Директор	Отчёт
	Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования	Мониторинг выполнения плана воспитательной работы класса за год, оценка качества работы педагогов.	Зам. директора по ВР	Справка Совещание при директоре
		Мониторинг соответствия плана воспитательной работы, протоколов родительских собраний	Зам. директора по ВР	Справка Совещание при директоре
		Подготовка к организации и проведению летней оздоровительной кампании	Зам. директора	Приказ Совещание при директоре

	Контроль за сохранением здоровья обучающихся	Мониторинг реализации программы школы «Здоровье»	Зам. директора по УВР	Справка Совещание при директоре
Июнь	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг результатов ОГЭ, ЕГЭ	Независимая экспертиза Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ
		Мониторинг предварительных итогов учебного года	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Заседание педагогического совета
	Контроль за сохранением здоровья обучающихся	Проверка санитарного состояния учебных предметов. Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм.	Зам. директора по УВР	Справка Совещание при директоре

Анализ результативности по итогам года

	Предметные результаты	Доля неуспевающих; Доля обучающихся на «4» и «5»; Средний процент выполнения заданий административных контрольных работ; доля обучающихся 9, 11-х классов, преодолевших минимальный порог при сдаче государственной аттестации; Доля обучающихся 9,11-х классов, получивших аттестат; Средний балла по предметам русский язык и математика по результатам государственной аттестации; Доля обучающихся 9,11-х классов, получивших аттестат особого образца; Доля обучающихся, выполнивших 2/3 предложенных заданий при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам года.	Зам. директора по УВР	Текущий контроль, промежуточная аттестация по итогам года Мониторинг Анализ результатов итоговой аттестации Отчёт самообследования
	Здоровье обучающихся	Уровень физической подготовленности обучающихся доля обучающихся по группам здоровья; Доля обучающихся, которые занимаются спортом; Процент пропусков уроков по болезни.	Зам. директора по УВР	Мониторинговое исследование Наблюдение Отчёт самообследования

	Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах	Доля обучающихся, участвовавших в конкурсах, олимпиадах по предметам на уровне: школа, район, республика и т.д. Доля победителей (призеров) на уровне: школа, район, республика и т.д. Доля обучающихся, участвовавших в спортивных соревнованиях на уровне: школа, район, республика и т.д. Доля победителей спортивных соревнований на уровне: школа, район, республика и т.д.	Председатель НМС Классные руководители	Мониторинг Наблюдение Отчёт о самообследовании
	Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов	Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов	Зам. директора по ВР Педагог-психолог	Анкетирование
	Качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися	Соответствие уроков требованиям ФГОС: реализация системно-деятельностного подхода; деятельность по формированию УУД; и т.д.	Администрация	Экспертиза, наблюдение в течение года
В течение учебного года	Индивидуальные учебные достижения обучающихся. Результаты образовательной деятельности.	Мониторинг усвоения учебных программ по предметам федерального компонента учебного плана	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Заседание педагогического совета

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель внутришкольного контроля:

Целью ВШК на 2022/2023 учебного года является продолжение работы по приведению в соответствие с нормативными документами деятельности педагогического коллектива, методической службы школы, повышение качества и эффективности контроля в связи, реализацией ФГОС НОО, ФГОС СОО; ФГОС СОО и перехода на обновленный ФГОС НОО и ФГОС ООО, получение всесторонней и объективной информации об образовательном процессе в школе, своевременное предоставление данной информации всем участникам образовательного процесса.

Задачи внутришкольного контроля:

1. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
2. Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и не -удачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
3. Обеспечение тесного взаимодействия администрации и учителей школы, всех служб, сопровождающих учебный процесс;
4. Обеспечение сочетания административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем всех участников образовательного процесса;

Контроль за формированием программных знаний, умений, предметных и метапредметных результатов осуществляется в таких формах, как мониторинг, административные контрольные (резовье работы), диагностические контрольные работы, региональные контрольные работы, всероссийские проверочные работы, плановые и оперативные проверки, метапредметные контрольные работы (во 2-11 классах).

1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Директор школы	Собеседование
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы	Инструктаж по ОТиТБ, ПБ, Антитеррористической защищенности объекта

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
СЕНТЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР	Договор с родителями обучающихся

2	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Директор школы, заместитель директора по ВР, классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
---	------------------------------	--	-------------	---	--	---

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Уровень знаний учащимися программного материала. Входной контроль по предметам 2-11 классов	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический		Заместитель директора по УВР	Мониторинг
2	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Заместитель директора по УВР	Награждения учащихся

3. Контроль за школьной документацией

1	Оформление личных дел учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся	Классные руководители	
2	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 классов и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Зам. директора по УВР	Собеседование
3	Классные журналы	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Администрация школы	Собеседование по итогам проверки
4	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, кружков	Заместитель директора по УВР	Утвержденные рабочие программы

4. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием, питание в ГПД	Тематический	Состояние документации по питанию	Директор школы	
---	---	--	--------------	-----------------------------------	----------------	--

5. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Состояние рабочих программ, календарно-тематического планирования	Выполнение требований к составлению рабочих программ, календарно-тематического планирования.	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Администрация	Собеседование
2	Тарификация педагогических работников	О подготовке к тарификации.	Фронтальный	Материалы тарификации	Директор школы	

6. Контроль за организацией условий обучения

1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2022-2023 учебный год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь	Административно есовещание, отчет
2	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства По школе	Фронтальный	График дежурства	Директор школы	Приказ
3	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности. Паспорт учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Комиссия по смотру кабинетов	Справка

7. Контроль за реализацией ФГОС ООО

1	Проведение стартовой диагностики для пятиклассников	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по ФГОС ООО	тематический	Учащиеся 5 класса	Зам. директора по УВР, учителя - предметники	Справка
2	Организация нормативно-правового обеспечения учебного процесса	Оценка состояния нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней по реализации ФГОС НОО и ООО	тематический	Нормативно-правовая база реализации ФГОС НОО и ООО		Справка

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
ОКТЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Индивидуальное обучение на дому	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР	Собеседование
2	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, пропускающих занятия	Директор школы, классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I уровне школы в условиях перехода к обновленному ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классах	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР	Совещание
2	Тематический контроль 5 классов «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу II уровня»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классе	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР, психолог,	Административное совещание
3	Классно-обобщающий контроль 10 классов	Адаптация десятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 10 классе. Стартовый контроль знаний.	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР, классный руководитель	Административное совещание

4	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Заместитель директора по УВР	Приказ Награждения на школьной линейке
---	---	---------------------------------	--------------	---	------------------------------	--

3. Контроль за школьной документацией

1	Классные журналы	Выполнение требований к ведению классных журналов	Тематический	Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Собеседование
2	Журналы индивидуального обучения	Выполнение требований к ведению журналов индивидуального обучения	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР	Собеседование
3	Журналы курсов по выбору и элективных курсов, кружков	Выполнение требований к ведению журналов курсов по выбору и элективных курсов, кружков	Тематический	Журналы курсов по выбору и элективных курсов, кружков	Заместитель директора по УВР	Собеседование
4	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2022-2023 уч.год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Информация, собеседование
5	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Собеседование

4. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием, питание в ГПД	Тематический	Состояние документации по питанию	Директор школы	
---	---	--	--------------	-----------------------------------	----------------	--

5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9, 11 классов	Классные руководители 9,11-х классов	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
---	---	---	--------------	--------------------------------------	--------------------------------------	---

№ п/п	Содержаниеконтроля	Цель контроля	Вид контроля	Объектыконтроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итоговВШК
НОЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 2-9 классы	Заместитель директора по УВР	Административ- ное совещание, справка
2	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	Заместитель директора по ВР,	Административ- ное совещание, справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 9 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно- познавательной деятельности»	Организация работы классного руководителя и учителей- предметников	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9-м классе	Заместитель директора по УВР классные руководители	Административ- ное совещание.
2	II (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Заместитель директора по УВР	Приказ РОО
3.	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 2 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 2 класса	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 4-го класса	Административ- ное совещание, справка
4.	Проверка классных журналов 2 класса	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классные журналы 2 класса	Заместитель директора по УВР	Административ- ное совещание, справка
3. Контроль за школьной документацией						

1	Проверка контрольных тетрадей учащихся 9 класса (русский язык, математика)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 9-х классов (русский язык, математика.)	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Административное совещание.
2	Проверка классных журналов 9 класса	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классные журналы 9 класса	заместитель директора по УВР	Административное совещание.

4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Совещание «Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников»	Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.	Фронтальный	Материалы семинара	Заместитель директора по УВР	
---	--	---	-------------	--------------------	------------------------------	--

5. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Выполнение обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация работника	Персональный	Аналитический отчет Открытые уроки	Заместитель директора по УВР	Материалы аттестации
---	--	----------------------	--------------	---------------------------------------	------------------------------	----------------------

6. Контроль за организацией условий обучения

1	Предупреждение детского травматизма	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	Заместитель директора по УВР	Информация
---	-------------------------------------	--	--------------	---	------------------------------	------------

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
ДЕКАБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование	Заместитель директора по ВР	Собеседование Информация
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 8 класса «Обеспечение дифференцированного подхода при обучении учащихся группы риска»	Организация работы классного руководителя и учителей с учащихся группы учебного риска	Тематический классно-обобщающий	Организация предупредительного контроля неуспеваемости учащихся группы риска	Заместитель директора по УВР, психолог, классный руководитель	Административно совещание
2	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ РОО	Заместитель директора по УВР	Информация
3	Классно-обобщающий контроль 9 класса «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классе, подготовка к экзаменам	Заместитель директора по УВР	Административно совещание
4	Проведение диагностики готовности к написанию итогового сочинения (изложения)	Допуск учащихся 11 класса к ГИА	Тематический		Зам. директора по УВР	Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Итоги проверки классных журналов. Работа классного руководителя по	Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя	Фронтальный	Классные журналы	Администрация	Справка.

	предупреждению пропусков уроков учащимися	по предупреждению пропусков уроков учащимися.				
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 8,9 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 8,9 классов	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
3	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2022-2023 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
4	Выполнение практической части за первое полугодие по: русскому языку, математике, физике, химии, географии.	Выполнение требований к практической части	Тематический	Рабочие программы, тетради.	Администрация.	Административное совещание, справка

4. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Во время контроля 8, 9 классов	Администрация	Административно совещание
---	--	---	--------------	--------------------------------	---------------	---------------------------

5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Проведение тренировочных работ классе по русскому языку и математике, предметам по выбору	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 9 классе по русскому языку и математике, предметам по выбору	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники	Собеседование по результатам
---	---	----------------------------------	--------------------------------	---	---	------------------------------

2	Проведение тренировочных работ в 11 классе по русскому языку и математике, предметам повышения квалификации	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 11 классе по русскому языку и математике, предметам по выбору	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники	Собеседование по результатам
3	Проведение итогового сочинения	Итоговое сочинение	Тематический	Учащиеся 11 классов	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка

6. Контроль за организацией условий обучения

1	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	Тематический	Состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ.		Административно совещание Информация
---	---	--	--------------	--	--	---

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
ЯНВАРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодия)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
2	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП	Заместитель директора по УВР, ВР, классные руководители	Административное совещание Мониторинг
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						

1	Тематический контроль 11 класса «Формирование информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке к итоговой аттестации»	Организация работы по формированию информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке 11-классников к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 11 классе	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 11-го класса	Административное совещание Справка, приказ (февраль)
---	--	--	---------------------------------	-------------------------------------	--	--

3. Контроль за школьной документацией

1	Выполнение образовательной программы школы (1-11 классы) за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	Заместитель директора по УВР	Собеседование
2	Оформление классных журналов	Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах. Объективности выставления оценок за II четверть (I полугодие).	Тематический	Классные журналы Электронные журналы	Администрация	Собеседование
3	Проверка контрольных тетрадей учащихся 11 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 11 класса	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка

4. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Обеспечение учащихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания.	Тематический	Документация по питанию Анкетирование	Заместитель директора по ВР	
2	Анализ заболеваемости учащихся в I полугодии	Анализ заболеваемости учащихся	Тематический	Мониторинг	Мед. работник	Административно совещание

5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Подготовка учащихся 11 класса к итоговой аттестации	Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации	Тематический	Тематический контроль Образовательный процесс в 11 классе, подготовка к экзаменам .	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 11-го класса	Административно совещание Справка, приказ
2	Собрание с родителями и учащимися 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Администрация	Протокол

6. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Качество исполнения должностных обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация педагогических работников	Персональный	Творческий отчет	Администрация	Представления учителей на соответствие заявленной категории
2	Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности методических объединений Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	Заместитель директора по УВР	Мониторинг

7. Контроль за организацией условий обучения

1	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2020-2021 уч .года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Классные журналы	Администрация	Административное совещание
---	---	---	--------------	------------------	---------------	----------------------------

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный За осуществление контроля	Подведение итогов ВИК
----------	---------------------	---------------	--------------	------------------	---	--------------------------

ФЕВРАЛЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в ПДН	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Классные руководители	Совет профилактики
---	---	---	--------------	---	-----------------------	--------------------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Классно-обобщающий контроль 4 классов «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 4 классов, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 4 классе, проверка школьной документации	Администрация, учителя-предметники	Административно совещание Справка, приказ
2	Успеваемость учащихся–кандидатов на получение медали	Соответствие оценок учащихся в классных журналах требованиям к медалистам	Тематический персональный	Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Информация, собеседование
3	Проведение итогового собеседования	Допуск учащихся 9 класса к ГИА	Тематический		Зам. директора по УВР	Справка

3. Контроль за школьной документацией

1	Проверка классных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам в 5-11 классах. Оценивание знаний обучающихся»	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 5-11 классов	Тематический	Классные журналы 5-11 классов	Заместитель директора по УВР	Приказ
---	--	---	--------------	-------------------------------	------------------------------	--------

2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 4 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 4 классов	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 4-го класса	Административное совещание, справка
3	Проверка классных журналов 4 классов	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классные журналы 4 класса	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка

4. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Работа с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Соблюдение требований к организации работы с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Тематический	Работа учителей физкультуры с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Заместитель директора по УВР, учителя физической культуры	Административно совещание
---	--	--	--------------	---	---	---------------------------

5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Собрание с родителями и учащимися 11 класса «Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	Заместитель директора по УВР, классный руководитель	Протокол
---	--	---	-------------	----------------------------------	---	----------

6. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Анализ выполнения решений педагогических советов	Анализ выполнения решений педагогических советов	Фронтальный	Анализ выполнения решений педагогических советов	Директор школы	Административно совещание
---	--	--	-------------	--	----------------	---------------------------

7. Контроль за организацией условий обучения

1	Домашние задания	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Тематический контроль 3, 8 классов	Заместитель директора по УВР	Административно совещание.
---	------------------	--	--------------	------------------------------------	------------------------------	----------------------------

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
МАРТ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Учёт детей в районе	Состояние работы по учёту детей в районе	Тематический	Состояние работы по учёту детей в районе.		Административно совещание
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Классно-обобщающий контроль 8-х классов «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 8-х классов потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 8-х классах, анкетирование	Психолог	Административно совещание Справка, приказ
2	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков над сохранностью контингента учащихся при реализации	Выполнение рабочих программ элективных курсов, курсов по выбору, кружков, сохранность контингента	Тематический	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков	Заместитель директора по УВР, ВР, учителя-предметники	Административно совещание Справка, приказ

	программ дополнительного образования					
--	--------------------------------------	--	--	--	--	--

3. Контроль за школьной документацией

1	Работа учителей с журналами элективных курсов	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы элективных курсов	Заместитель директора по УВР	Административно совещание, справка
2	Работа педагогов во внеурочной деятельности с журналами учета.	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы учета внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР	Административно совещание, справка

4. Контроль за сохранением здоровья учащихся

2	Работа с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Соблюдение требований к организации занятий по физкультуре учащихся подготовительной группы	Тематический	Документация, анкетирование	Мед. работник, учителя физической культуры	Административно совещание, информация
---	--	---	--------------	-----------------------------	--	---------------------------------------

5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Тренировочные экзамены в 9 классе по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классе	Учителя-предметники	Административно совещание Справка, собеседования
2	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнение списков учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся 9, 11 классов	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Списки учащихся по предметам

6. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Организация работы по формированию УМК на 2022-2023 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2022-2023 уч. год	Тематический	Список учебников на 2022-2023 уч.год	Библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников
---	---	--	--------------	--------------------------------------	--------------	--

2	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	Заместитель директора по ВР	Административно совещание
3	Предварительная нагрузка на 2021-2022 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2019-2020 учебный год	Тематический Персональный	Материалы предварительная нагрузка на 2021- 2022 учебный год	Администрация	Приказ

7. Контроль за организацией условий обучения

1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	Заместитель директора по УВР	
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК

АПРЕЛЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников Сайт школы	Администрация школы, учитель 4-го класса	Протокол собрания Информация на сайте школы
---	---------------------------	--------------------------	--------------	--	--	--

2	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
---	---	--------------------	-------------	--	------------------------------	-------------------------------------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Промежуточный контроль во 2-8, 10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
2	Комплексная проверочная работа в 1 классе	Работа учителя начальной школы	Фронтальный	Диагностическая работа	Зам. директора по УВР	Анализ выполненных работ

3. Контроль за школьной документацией

1	Работа учителя с электронным журналом	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Классные журналы	Администрация	Административное совещание Справка
2	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка (в мае) Собеседования

4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Тренировочные экзамены в 11 классе по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 11 классе	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 11-го класса.	Административно совещание Справка, собеседования
---	--	--	-----------------	---	---	---

2	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Утверждение списков учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Списки и заявления учащихся 9, 11 классов	заместитель директора по УВР, классный руководитель 9-11-х классов.	Списки учащихся по предметам
---	---	--	--------------	---	---	------------------------------

5. Контроль за организацией условий обучения

1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских, медицинских кабинетах, подвальных и складских помещениях	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские, медицинский кабинет, подвальные и складские помещения	Мед. работник	Административное совещание, информация
---	---	---	--------------	---	---------------	--

№ п/п	Содержаниеконтроля	Цель контроля	Вид контроля	Объектыконтроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итоговВШК
МАЙ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8,10 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета Приказ
2	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Заместитель директора по ВР	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Промежуточный контроль во 2-8, 10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Администрация	Административное совещание Справка, приказ
2	Проведение учебных сборов юношей 10 классов	Выполнение требований к организации и проведению учебных сборов юношей 10 классов	Тематический	Учебно-методические материалы преподавателя-организатора ОБЖ , классные журналы 10 класса	Учитель ОБЖ	Административное совещание, приказ
3. Контроль за школьной документацией						

1	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Администрация	Административное совещание, справка (в мае) Собеседования
2	Классные журналы	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Классные журналы	Администрация	Протокол педсовета Собеседование
3	Журналы элективных учебных предметов	Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся	Фронтальный персональный	Рабочие программы курсов по выбору и элективных учебных предметов, журналы элективных учебных предметов	Администрация	Протокол педсовета Собеседование

4. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Организация обучения учащихся на дому с учётом их физического и психического развития	Проведение мониторинга успеваемости учащихся, обучающихся на дому, с учётом их физического и психического развития	Тематический	Мониторинг Анкетирование	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка,приказ
2	Использование возможностей социума, спортивных сооружений школы для формирования ЗОЖ учащихся	Организация взаимодействия с учреждениями социума школы для формирования ЗОЖ учащихся	Тематический	Данные классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Административное совещание, информация
3	Организация питания школьников	Организация питания школьников	Тематический	Организация питания школьников	Заместитель директора по ВР	Административное совещание, информация

5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего, среднего общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета
---	---	--	--------------	--	---------------	--------------------

6. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8,10 классов в следующий класс»	Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовка классных руководителей и учителей к педагогическому совету	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического совета	Администрация	Протокол педсовета
2	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Мониторинг

7. Контроль за организацией условий обучения

1	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2022-2023 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	директор, учитель ОБЖ	Административное совещание Справка
2	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	Заместитель директора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Административное совещание Приказ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
ИЮНЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Собеседование
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						

1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Администрация	Мониторинг
2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Мониторинг Протокол педсовета

3. Контроль за школьной документацией

1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Заместитель директора по УВР	Собеседование , прием журнала
2	Журналы кружков, внеурочной деятельности	Выполнение рабочих программ педагогами	Тематический персональный	Журналы внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР	Собеседование , прием журнала
3	Классные журналы	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы (в т.ч.в электронном виде)	Заместитель директора по УВР	Собеседование

4. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации

1	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов. Обращения в конфликтную комиссию школы.	Заместитель директора по УВР	
---	--	---	--------------	--	------------------------------	--

5. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Подготовка анализа работы школы в 2021-2022 учебном году и плана работы на 2022-2023 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы за 2022-2023 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на 2022-2023 учебный год	Администрация	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2023-2024 учебный год
---	--	---	-------------	--	---------------	---

7. Контроль за организацией условий обучения

1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Директор школы, родительские комитеты классов	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы
---	---	--	-------------	---	---	--

План мероприятий («Дорожная карта») по подготовке к государственной итоговой аттестации

по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022-2023 уч.г. учащихся МБОУ «Убеевская СОШ имени Дементьева П.В.»

Цель: Обеспечение организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий подготовки учащихся МБОУ «Убеевская СОШ имени Дементьева П.В.» к государственной итоговой аттестации в 2023 году.

Задачи:

- 1) Подготовить организационно-технологические условия подготовки учащихся МБОУ «Убеевская СОШ имени Дементьева П.В.» к ГИА.
- 2) Разработать и реализовать комплекс эффективных мер и механизмов организации и проведения ГИА.
- 3) Изучить и ознакомить учащихся и родителей (законных представителей) с нормативно - методической базой ГИА.

4) Реализовать комплекс мер по повышению эффективности информационного обеспечения ГИА.

Основные направления деятельности МБОУ «Убеевская СОШ имени Дементьева П.В.» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в 2023 году (Дорожная карта). Основные направления реализации Дорожной карты:

- организационное;
- нормативно-правовое;
- информационное;
- психологическое;
- аналитическое.

Субъекты, участвующие в реализации Дорожной карты:

- РЦМКО
- «МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района РТ»
- МБОУ «Убеевская СОШ имени Дементьева П.В.»
- Общественность

Планируемый результат:

- улучшение качества преподавания учебных предметов;
- мотивированный (осознанный) выбор предметов на ГИА;
- соблюдение процедуры ГИА, обеспечение информационной безопасности при подготовке и проведении диагностических работ и ГИА;
- эффективность механизмов оценки результатов образования учащихся, деятельности педагогических работников;
- повышение эффективности деятельности ОУ по организации и проведении ГИА;
- конкурентоспособность ОУ.

«Дорожная карта»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационные мероприятия по подготовке к ГИА.			
1.1.	Формирования базы данных учащихся – участников ГИА.	август - сентябрь	Зам. директора по УВР
1.2.	Проведение инструктивно – методических совещаний по вопросам преподавания учебных предметов и подготовки учащихся к ГИА в 2022-2023 учебном году	август - сентябрь	Зам. директора по УВР
1.3.	Формирование предварительного списка работников ППЭ из числа педагогических работников ОУ	В течение года	Учителя – предметники Зам. директора по УВР
2. Нормативно-правовое обеспечение ГИА.			
2.1.	Изучение нормативно – правовой базы, регулирующей ГИА в 2022 – 2023 учебном году	август - сентябрь	Зам. директора по УВР Классные Руководители, учителя - предметники
2.2.	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: -Знакомство с изменениями в организации и проведении ГИА -Изучение демоверсий, спецификаций, кодификаторов по учебным предметам; -Изучение технологии проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	В течение года	Руководители МО Зам. директора по УВР

	-Методические рекомендации учителям – предметникам по выбору оптимальной стратегии подготовки учащихся к ГИА		
2.3.	<p>Подготовка школьных приказов по организации и проведению ГИА в 2023 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта»); -О назначении ответственного за организацию и проведение ГИА в 2023 году; -О сопровождении учащихся – участников ГИА до ППЭ и обратно; 	В течение года	Зам. директора по УВР
3. Работа с учителями - предметниками. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов.			
3.1.	Планирование работы учителей – предметников, классных руководителей и ведение отчетной документации по подготовке к ГИА.	сентябрь	Руководители МО Учителя – предметники
3.2.	Участие учителей – предметников, классных руководителей школы в обучающих семинарах, проводимых на базе РЦМКО, по подготовке и проведении ГИА	В течение года	Учителя – предметники Зам. директора по УВР
3.3.	Участие в ДТ в форме и по материалам ГИА по учебным предметам: Математика, русский язык, физика, обществознание, биология, химия, история, информатика и ИКТ, иностранный язык, география. Анализ результатов ДТ по материалам ГИА.	В течение года	Учителя – предметники Зам. директора по УВР
3.4.	Формирование групп риска учащихся для индивидуальной работы.	октябрь	Учителя – предметники
3.5.	<p>Заседания штаба ГИА.</p> <p>Заседания ШМО:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Разработка индивидуальных маршрутов, оказание адресной методической помощи учителям-предметникам, испытывающим трудности в подготовке учащихся к ГИА. -Обобщение и распространение эффективного опыта работы педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания учебных предметов. 	<p>Еженедельно</p> <p>В течение года</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Руководители ШМО</p>
4. Работа с учащимися по подготовке к ГИА			
4.1.	Знакомство с нормативными документами, правилами и порядком проведения ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	В течение года	Зам. директора по УВР

4.2.	Организация посещения учащимися дополнительных занятий по подготовке к ГИА в группах учащихся с разной степенью подготовки (высокой и низкой). Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ГИА	В течение года	Учителя – предметники
4.3.	Работа с заданиями КИМов . Тестовые контрольные работы по учебным предметам. Организация обучения правилам заполнения бланков ГИА (типичные ошибки заполнения бланков)	В течение года	Учителя – предметники
4.4.	Участие учащихся 9 ,11 классов в ДТ на пробных тестированиях в форме и по материалам ГИА по учебным предметам: математика, русский язык, физика, обществознание, биология, химия, история, информатика и ИКТ, иностранный язык, география.	Октябрь –ноябрь 2022	Учителя – предметники Зам. директора по УВР
4.6.	Психологическая подготовка к ГИА в 9, 11 классе. Консультации педагога – психолога школы. Анкетирование учащихся – участников ГИА.	В течение года Согласно плана педагога -психолога	Педагог - психолог
4.7.	Знакомство с результатами ДТ в форме и по материалам ГИА по русскому языку, математике и предметам по выбору (типичные ошибки) Знакомство с итогами проведения ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР Классные руководители
5. Работа с родителями (законными представителями)			
5.1.	Проведение родительских собраний: - Нормативно – правовая база, регулирующая проведение ГИА в 2022– 2023 учебном году (особенности проведения ГИА) - Индивидуальные консультирование и информирование по вопросам ГИА - Информирование учителей – предметников о ходе подготовки учащихся к ГИА - Проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР Классные руководители, учителя - предметники

5.2.	Информационно – разъяснительная работа (памятки, официальный сайт школы, телефоны «Горячей линии»)	В течение года	Зам. директора по УВР Классные руководители
5.3.	Ознакомление с результатами ДТ в форме ГИА, с итогами ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	В течение года	Зам. директора по УВР Классные руководители

6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА

6.1.	Обеспечение консультационной поддержки участникам образовательных отношений по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР Классные руководители
6.2.	Организация информирования участников образовательных отношений о порядке проведения ГИА на официальном сайте ОУ	В течение года	Зам. директора по УВР
6.3.	Информирование участников образовательных отношений об особенностях проведения ГИА в 2022-2023 году. Изучение алгоритма организации экзаменов по обязательным экзаменам в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ, предметам по выбору в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ. Ознакомление выпускников 9, 11 классов, их родителей (законных представителей) с процедурой проведения ГИА, порядком работы конфликтной комиссии, местом и временем подачи апелляций	В течение года	Зам. директора по УВР Классные руководители
6.4.	Ознакомление учащихся – участников ГИА с полученными результатами ДТ, а также с результатами ГИА по каждому общеобразовательному предмету, обеспечение информирования участников ГИА о решениях ГЭК и конфликтной комиссии КО по вопросам изменения и (или) отмены результатов ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР Классные руководители
6.5.	Оформление информационных стендов в МБОУ «Убеевская СОШ имени Дементьева П.В.» для выпускников по процедуре проведения ГИА, размещение соответствующей актуальной текущей информации	В течение года	Зам. директора по УВР Классные руководители Учителя - предметники
6.6.	Организация психологического сопровождения участников ГИА, родителей (законных представителей), учителей – предметников по вопросам подготовки и проведения ГИА	В течение года	Педагог - психолог
6.7.	Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о портале информационной поддержки ГИА, размещение необходимой информации на сайте ОУ.	В течение года	Зам. Директора по УВР Классные руководители

6.8.	Формирование отчетной документации по результатам ГИА		
7. Мероприятия по организационно - технологическому обеспечению проведения ГИА			
7.1.	Создание специальных условий для учащихся с ОВЗ: предоставление сведений о прохождении психолого-педагогической комиссии.	В течение года	Зам. директора по УВР
7.2.	Организация работы в ОУ по выдаче документов об уровне образования	в соответствии с установленными сроками	Администрация ОУ
7.3.	Формирование аналитических и статистических материалов по итогам государственной итоговой аттестации выпускников.	В течение года	Зам. директора по УВР
8. Мероприятия по осуществлению контроля в организации за подготовкой и проведением ГИА			
8.1.	Проведение мониторинга ОУ: - организация и проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА и их родителями, - информация, размещенная на официальном сайте ОУ, - работа телефона «горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР
8.2.	Осуществление контроля за ходом подготовки к проведению ГИА в ОУ: - Контроль за деятельностью учителей – предметников, классных руководителей по подготовке к ГИА - Организация сопровождения и явка учащихся в ППЭ - Ознакомление учащихся и их родителей с результатами ОГЭ и ГВЭ	В течение года	Зам. директора по УВР
8.3.	«Анализ результатов ГИА – 2023» (качество подготовки учащихся – участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; качество работы учителей – предметников по подготовке к ГИА)	Май - июнь	Зам. директора по УВР

План методической работы

Методическая работа в современной школе - это целостная, основанная на достижениях науки и передового педагогического опыта и на конкретном анализе учебно-воспитательного процесса, система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого учителя, на развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива, школы в целом, а в конечном счете - на совершенствование учебно-воспитательного процесса, достижение оптимального уровня образования, воспитания и развития конкретных школьников.

При построении системы управления методической службой мы используем ряд методологических подходов:

- системно-деятельностный,
- мотивационный,
- рефлексивный,
- личностно ориентированный,
- культурологический.

Основными направлениями деятельности структурных подразделений методической службы школы являются:

- методический совет,
- творческие методические объединения,
- методический кабинет.

Цели и задачи реализации плана методической работы

1. Организация комфортных условий учителю для осуществления его профессиональной деятельности.

- а) углубление научности и практико-ориентированности методической работы образовательной системы школы;
- б) совершенствование форм и методов мониторинга за состоянием преподавания учебных дисциплин с целью повышения качества образования, работы сразу уровневым контингентом обучающихся;
- в) совершенствование педагогического мастерства учителей в организации уровневых самостоятельных работ,
- г) отработка модели социально-психологической службы в школе (тщательный отбор, разработка диагностических методик, рекомендаций учителям, обучение их методикам диагностики и приемам коррекции, формирование системы социально-психологического обеспечения индивидуальной траектории развития личности каждого ученика);

д) совершенствование форм и методов мониторинга с целью повышения качества образования в свете работы школы по ФОС НОО, ФГОС ООО;

е) реализация принципов гуманистической педагогики, внимательного и индивидуального отношения к ребенку. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу психолого-педагогической школьной атмосферы.

2. Совершенствование методической культуры педагога, формирование эталонных уровней методической культуры.

а) развитие и поддержка собственных методических систем, обобщение передового педагогического опыта; б) помочь учителю в переходе на новые технологии обучения и воспитания в режиме работы по ФГОС ОО;

в) создание программно-методического обеспечения для валеологического и коррекционного образования школьников.

3. Совершенствование школьного и классного самоуправления как форм воспитания и развития школьного коллектива в рамках самоуправления - развитие творческих способностей учащихся.

а) определить концептуальные положения диагностических средств мониторинга развития личности; б) формирование комфортного, нравственного климата в классных коллективах;

в) развитие познавательных способностей обучающихся через систему внеурочного воспитания.

4. Продолжить работы по созданию социально-психологических условий для успешной адаптации учащихся классов для детей с ОВЗ/ЗПР, по коррекции и развитии социальных и коммуникативных умений, по формированию устойчивой учебной мотивации.

Содержание

- Методическая работа педагогического коллектива школы.
- Работа педагогического совета.
- Работа совета при директоре.
- Работа административной комиссии.
- Семинар классных руководителей

I. Организация методической работы

№	Планируемая работа	Срок	Ответственные
1	Проведение собеседования с учителями по итогам августовского совещания. Определение направлений в работе на учебный год	сентябрь	Администрация

2	Наблюдение в ходе образовательного процесса, анкетирование и тестирование членов коллектива школы (педагогов, родителей, обучающихся) по изучаемой проблеме с дальнейшим анализом результатов на соответствующей орг. структуре (мониторинг образовательного и воспитательного процесса)	постоянно	Администрация педагог психолог школы
3	Анализ, корректировка, контроль и утверждение творческих планов по самообразованию педагогов (оформление карты по самообразованию), рабочих образовательных программ учебных дисциплин, занятий внеурочной деятельности, кружков и спортивных секций, воспитательных систем классных	До 10.09.2022, январь 2023 г.	Методический совет

	коллективов.		
4	Планирование, разработка и обсуждение планов проведения открытых уроков, мероприятий в условиях работы по ФГОС ОО (методические творческие недели).	постоянно	Методический совет
5	Изучение литературы по проблемам школьной жизни и знакомство учителей с разработками организационных и методико-психологических основ деятельности школы.	постоянно	Методический совет школы, библиотекарь
6	Мониторинг результатов работы педагогов. Корректировка работы учителя по устранению пробелов в организации образовательной деятельности, получении достойного качества знаний обучающихся	постоянно	Администрация
7	Знакомство с состоянием дел, анализ и корректировка работы в режиме работы совещаний при директоре, административных комиссий, заседаний методического совета	планово	Администрация
8	Посещение и анализ уроков и внеклассных мероприятий с учетом требований, предъявленных к учебно-воспитательному процессу, анализу учебных и внеурочных занятий согласно требованиям ФГОС ОО	планово	Администрация
9	Знакомство с опытом работы учителей по теме самообразования (по предмету) на инструктивно – методических совещаниях: • <u>Октябрь – Краснова И.А.</u> - учитель биологии в рамках аттестации на первую квалификационную категорию • <u>Ноябрь – Сердцева Е.В.</u> педагог-организатор, в рамках аттестации на соответствие занимаемой должности	планово	Администрация
10	Знакомство с опытом работы классного руководителя по управлению воспитательным процессом в классном коллективе на инструктивно – методических совещаниях: <u>Октябрь – Симукова Л.В.</u> – классный руководитель 9 класса (общеобразовательный класс) <u>Декабрь – Моисеева Н.В.</u> - классный руководитель 4-а класса (общеобразовательный класс), <u>Февраль – Сердцева Н.А.</u> – классный руководитель 8 класса,	Планово в течение года	Администрация
11	Пропагандировать опыт учителей школы, работающих в режиме «на доверии» содействовать его обобщению, распространению.	В течение года	Администрация
12	Продолжить создание банка опыта работы, материалов в помощь учителю в методическом кабинете школы.	В течение года	Методический совет
13	Держать в центре внимания, усилить контроль над решением проблем, которые в школе решаются недостаточно или требуют постоянного изучения и руководства:	В течение года	Администрация
14	Провести общешкольные методические мероприятия: ШМО учителей	Декабрь, январь, февраль, март	Методический совет

15	<p>Продолжить работу методического совета по плану:</p> <ul style="list-style-type: none"> заседание №1 (сентябрь) <p>Анализ методической работы за прошедший учебный год. Основные задачи М.С. и методических объединений на новый учебный год. Определение функциональных обязанностей членов М.С. Утверждение планов работы М.С. и методических объединений. Утверждение рабочих образовательных программ учителей – предметников, руководителей внеурочной деятельности, кружков, спортивных секций, индивидуального обучения. Обзор нормативных документов. О подготовке и проведении выставки опыта работы членов педагогического коллектива и проведении тематических предметных (проблемных) недель. Изучение документальных материалов «Планирование работы ШМО, творческих групп» <i>Творческий отчет по теме самообразования педагогов</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Заседание №2 (октябрь) <p>О подготовке и участии обучающихся в школьном этапе Всероссийских и областных предметных олимпиадах. Утверждение плана подготовки и проведения ноябрьского педагогического совета. Утверждение методических тем учителей по самообразованию. Изучение документальных материалов «Учительские профессиональные конкурсы» Изучение нормативных документальных материалов <i>Творческий отчет по теме самообразования:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Заседание №3 (декабрь) <p>Утверждение плана подготовки проведения январского педагогического совета. Планирование участия в профессиональных районных конкурсах «Учитель года», «Педагогический дебют», «Самый классный классный» <i>Творческий отчет по теме самообразования:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Заседание №4 (февраль) <p>Утверждение плана подготовки и проведения марта педагогического совета. Изучение документальных материалов «Анализ работы ШМО, творческих групп» <i>Творческий отчет по теме самообразования:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Заседание №5 (апрель) <p>Анализ и утверждение контрольно – измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся. Анализ и утверждение экзаменационных материалов для проведения репетиционных экзаменов за курс основного общего образования обучающихся 9,11 классов</p>	В течение года	Методический совет
----	--	----------------	--------------------

16	<p>Организовать работу школьных методических объединений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ШМО учителей начальных классов (руководитель Моисеева Н.В.. – учитель начальных классов первой категории); • ШМО учителей гуманитарных предметов (руководитель Сердцева Н.А.– учитель родного языка и литературы, первая категория) ШМО учителей естественно- математических наук (руководитель Мошкова В.М.- учитель математики, первая категория); • ШМО классных руководителей (руководитель Чернова А.П., учитель начальных классов); • ШМО учителей естественных наук (руководитель Краснова И.А., учитель первой категории) <p>Продолжить методическую работу по теме самообразования: «Создание системы повышения качества образования обучающихся через комплексное использование современных подходов к организации образовательного процесса»</p> <p>В соответствии с общей методической темой школы скорректировать темы по самообразованию учителей через ШМО и творческие группы.</p>		Методический совет
17	Направить учителей в ММО согласно преподаваемого предмета, обеспечить активное участие всех учителей в их работе.	В течение года	Методический совет
18	Практиковать проведение индивидуальных консультаций мастеров педагогического труда по вопросам эффективности урока, взаимопосещение уроков учителями коллектива школы.	В течение года	Методический совет
19	Провести сверку паспортов учебных кабинетов, смотр учебных кабинетов.	январь	Методический совет
20	Продолжить работу методического кабинета школы по плану	В течение года	Николаева Н.Н.

План работы методического кабинета школы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Подборка материала к проведению педсоветов (по плану работы школы).	В течение года	Басырова Р.З.
2.	Приобретение методической литературы.	В течение года	Молгачев С.А.
3.	Организация выставок методической литературы.	1 раз в месяц	Кочурова М.Ф.
4.	Оформление картотеки методических журналов.	В течение года	Кочурова М.Ф.
5.	Оформление материалов ШМО.	В течение года	Басырова Р.З.
6.	Укрепление материально-технической базы.	В течение года	Молгачев С.А.
7.	Смотр школьных кабинетов	Март	Молгачев С.А.
8.	Пополнение разделов методического кабинета: -помощь учителю-предметнику; -в помощь классному руководителю; -из истории школы; -передовой педагогический опыт; -нормативно-инструктивные документы преподавания учебных дисциплин; -молодому специалисту.	В течение года	Басырова Р.З.

Работа с педагогическими кадрами

Задачи: Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	В рабочей программе по каждому учебному предмету учителям - предметникам предусмотреть: ✓ реализацию образовательной программы школы, ✓ реализацию образовательного минимума содержания среднего общего образования: критерии, реализация образовательной программы учебного курса, ✓ меры по повышению роли и значения оценки качества знаний школьников, ✓ пути повышения эффективности урока через включения в методику проведения урока ИКТ, ✓ специфику деятельности коррекционных классов ОВЗ ✓ диагностико-коррекционные таблицы для определения и устранения трудностей в обучении обучающихся с ОВЗ	Сентябрь	Директор школы, зам. директора по УВР, учителя-предметники, учителя начальных классов
2.	Продолжить проведение инструктивно-методических совещаний с учителями	Еженедельно в течение учебного года	Директор школы
3.	Продолжить работу методических объединений учителей в текущем учебном году.		Зам. директора по УВР
4.	Продолжить работу общешкольного методического совета, один раз в четверть проводить заседание совета согласно плану работы.		

Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Собеседования	Планирование работы на учебный год	Определение содержания деятельности	сентябрь	Зам. директора по УВР
	Анализ результатов посещения уроков	Выявить уровень теоретической подготовки вновь принятых специалистов. Оказание метод. помощи в организации урока.	Сентябрь, ноябрь, январь, март.	Директор, зам. директора по УВР
	Работа учителя со школьной документацией		сентябрь	Руководители ШМО
Консультации	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету. Анализ результатов профессиональной деятельности.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	Декабрь, апрель	Руководители ШМО

Собеседование	Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается	октябрь	Зам. директора по УВР
---------------	--	--	---------	-----------------------

	обучающихся.	профессиональная деятельность учителя.		
Консультации	Изучение способов проектирования и проведения урока.	Информирование учителей о понятии компетентностного подхода в учебно-воспитательной деятельности.	февраль	Зам. директора по УВР

Повышение уровня квалификации педагогических кадров.

Тематика мероприятия	Содержание	Сроки	Ответственный
Аттестация педагогических кадров	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов.	По графику	Зам. директора по УВР
Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации	По графику	Зам. директора по УР
Участие в конкурсе профессионального мастерства «Учитель года»	Реализация творческого потенциала педагога.	По графику	Зам. директора по УВР
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции. Представление результатов методической деятельности.	Согласно планам работы ШМО	Руководители ШМО

Инструктивно-методические совещания

1. Организация тематических выставок учебной, исторической, справочной литературы по проблемным вопросам педагогики и психологии школьной жизни (ежемесячно, библиотекарь)
2. Проведение инструктивно-методических совещаний с учителями согласно циклограмме (2 раза в месяц, администрация)

Организация методической поддержки педагогов в области инновационных образовательных технологий на основе ИКТ			
Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители	Ожидаемые результаты
1. Планирование методической поддержки в области ИКТ для педагогов школы.	Август	Зам. директора по УР	План консультаций, семинаров, курсов
2. Выступление-практикум на ИМС “Образовательные возможности сетевых	Октябрь	Зам. директора по УР	Количество участников

сервисов”.			
3.Практикум на ИМС «Правила создания учебных презентаций: локальных и сетевых (Google-диск, Power Point)».	Ноябрь	Зам. директора поУР	Количество педагогов, активно использующих систему
4.Практикум на ИМС «Обучение с использованием интерактивного оборудования».	Декабрь	Зам. директора поУР	Количество участников
5. Методическая поддержка педагогов по проведению открытых уроков с использованием компьютерных средств ЦОСШ.	В течение года в соответствии с планом открытых уроков	Руководители ШМО Зам. директора поУР	Открытые уроки
Повышения оперативности и качества управления системой образования школы на основе ИКТ.			
Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители	Ожидаемые результаты
1. Продолжить работу с базой данных используемых учебников и мультимедийных ресурсов, хранящихся в медиатеке школы.	В течение года	Зам. директора поУР	База данных

План работы по аттестации педагогических работников 2022-2023 уч. год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Выход
1.	Разработка локальной нормативно- правовой базы для организации и проведения аттестации педагогических работников ОУ на соответствие занимаемой должности. Создание школьной аттестационной комиссии.	август	Директор школы	Пакет документов
2.	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2022-2023 учебном году.	Педсовет август		Информация
3.	Оформление стенда по аттестации педагогических работников. Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт учреждения.	обновление по мере поступления информации		Информация
4.	Проведение заседаний школьной аттестационной комиссии.	По необходимости		Протоколы
5.	Составление графика аттестации на соответствие занимаемой должности по заявлениям пед. работников.	По необходимости.		График
6.	Оформление документов для прохождения аттестации.	До 5 числа каждого месяца		Пакет документов для УО
7.	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио и др. документов.	По необходимости		Портфолио, заявление
8.	Совещание при директоре «Аттестация педагогических кадров»	Сентябрь, апрель.		Протокол
9.	Индивидуальная работа с педагогическими работниками, у которых срок аттестации истекает в учебном году	В течение года		Информационная справка по итогам
10.	Подготовка информации о потребностях ОУ в повышении квалификации и аттестации в учебном году.	апрель		Информация
11.	Подготовка отчета по результатам аттестации	декабрь апрель		Отчет

Работа с обучающимися.

Задачи: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки	Ответственный
Школьный, муниципальный, региональный туры ВОШ	Проведение олимпиад, анализ результатов индивидуальной работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию.	Оценка результативности индивидуальной работы с обучающимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	Сентябрь- декабрь	Руководители ШМО, учителя- предметники
Предметные декады, недели.	Организация и проведение	Оценка эффективности реализуемых подходов	Сентябрь апрель	Руководители ШМО
Участие в дистанционных курсах по предметам	Организация курсовой подготовки	Оценка результативности индивидуальной работы с обучающимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	В течение года	Учителя- предметники, зам. директора по УВР

Работы по реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО

Цель – управление процессом реализации обновленных ФГОС НОО в 1 классах, ФГОС ООО в 5 классах в 2022– 2023 учебном году и создание условий для их введения в 2022-2023 учебном году.

Задачи:

1. Реализация обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС в течение 2022-2023 учебного года.
3. Создание условий для реализации обновленных ФГОС НОО в 1 классах, ФГОС ООО в 5 классах в 2022– 2023 учебном году

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Контрольные показатели</i>
1	Организационное обеспечение			
1.1.	Разработка и утверждение учебного плана общеобразовательного учреждения.	Сентябрь	заместитель директора по УВР	УП школы
1.2.	Разработка и утверждение модели внеурочной деятельности ОУ и учет вне учебных достижений обучающихся ОУ	Сентябрь	заместитель директора по ВР	Модель внеурочной деятельности
1.3.	Участие в семинарах-совещаниях регионального и муниципального уровня по вопросам реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО	В соответствии с планом графиком УО	Зам. директора по УВР	Информирование всех заинтересованных лиц о результатах совещания
1.4.	Мониторинг результатов освоения ООП НОО, ООП ООО, входная диагностика - промежуточная диагностика УУД - диагностика результатов освоения ООП НОО, ООП ООО по итогам обучения в 1, 5 классах - диагностика результатов освоения АООП ООО по итогам обучения в 5-классах для детей с ОВЗ	сентябрь январь май	заместитель директора по УВР	Анализ результатов мониторинга
1.5.	Организация занятий внеурочной деятельности, дополнительного образования: согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	август	заместитель директора по ВР	Утвержденное расписание занятий

1.6.	Организация работы с материально- ответственными лицами, закрепленными за оборудованием ОУ (порядок хранения и использования техники, вопросы ее обслуживания и т.п.)	октябрь	Директор	Журнал по использованию техники в образовательной деятельности
1.7.	Разработка плана-графика реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в учебном году	май-июнь	Заместитель директора по УР	План-график реализации ФГОС на учебный год
2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровня	По мере поступления	Директор	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Ознакомление с Уставом ОУ работников ОУ и родителей.	Август-сентябрь	Директор	
3.	Финансово-экономическое обеспечение			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся	до 3 сентября	Педагог – библиотекарь	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	администрация	база учебной и учебно-методической литературы ОУ
3.3.	Анализ материально-технической базы ОУ с учетом закупок: - количество компьютерной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.	октябрь- ноябрь	Директор, библиотекарь	База данных по материально-техническому обеспечению ОУ, база учебной и учебно-методической литературы ОУ
4.	Кадровое обеспечение			
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на учебный год	август	Директор	Штатное расписание
4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку 2023 года	декабрь	Заместитель директора по УВР	Заявка
4.3.	Изучение возможностей организации дистанционного обучения педагогических работников ОУ	В течение учебного года	Директор	Предложения в план-график повышения квалификации
5.	Информационное обеспечение			
5.1.	Организация взаимодействия учителей по обсуждению вопросов ФГОС, обмену опытом	по плану ШМО	Руководители ШМО	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы ШМО
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам обновленных ФГОС:	В соответствии с регламентом и планом	Ответственный за сайт школы	Обновленная на сайте информация, кол-во

	<ul style="list-style-type: none"> - нормативные документы ФГОС; - Наши достижения; - Внекурочная деятельность - Методическая копилка; - Материально-техническая база учреждения; - Родительская страничка и т.д. 	работы сайта ОУ (но не реже чем 2 раза в месяц)		посещений
5.3.	<p>Проведение родительских собраний в 1,5 классах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг результатов обучения по обновленным ФГОС НООи ООО, АООП ООО в 1-х, 5 х классах; в 5 классах для детей с ОВЗ <p>Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников</p>	Апрель-май	Заместитель директора по УВР, учителя	Протоколы родительских собраний
5.4.	Индивидуальные консультации для родителей 1-10 классов	по необходимости	Зам. директора по УВР	
5.5.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту школы	постоянно	Библиотекарь,	
5.6.	Анкетирование родителей (законных представителей) с целью изучения общественного мнения по вопросам ФГОС ОО	Апрель- май	Учитель 1-го (5,10) и будущего 1-го (5,10) классов	Аналитическая справка, предложения в план-график реализации ФГОС на уч .г.
6.	Методическое обеспечение			
6.1.	Анализ методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями Федерального мониторинга обновленных ФГОС по всем предметам 1,5, (по каждому УУД с учетом выбранных УМК)	Сентябрь 2022 г. Декабрь 2022 г.	Библиотекарь, учителя	Аналитическая справка,
6.2.	Проведение методической недели «Метапредметный подход в обучении как основное требование обновленных ФГОС	ноябрь	Зам. директора по УВР	Обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей
6.3.	Практическое занятие Стартовая диагностика учебных достижений, обучающихся на начало учебного года. Подбор диагностического инструментария	сентябрь, январь	заместитель директора по УР	Банк диагностик

6.4.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ работы кружков	по плану	Заместитель директора, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	анализ проблем, вынесенных на обсуждение
6.5.	Создание банка конспектов уроков (занятий), презентаций, контрольных заданий для учащихся	Обновление информации	Зам директора по УВР, учителя библиотекарь	Обновляемый электронный банк
6.6.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности в 1-11 классах; -анализ результатов реализации внеурочной деятельности и рабочих программ ООП; -посещение уроков и внеурочных занятий.	Январь 2023 г.	Директор, учителя	

Контроль деятельности методических объединений

Виды контроля	Объекты контроля	Сроки	Подведение итогов	Исполнители
Тематический	Работа школьной библиотеки по организации внеурочной деятельности согласно обновленным ФГОС ООО, ФГОС НОО, АООП ООО	Январь, 2023 г.	Совещание при директоре	библиотекарь
	Состояние исследовательской деятельности учащихся, работы с одаренными детьми	Апрель, 2023 г.	Совещание при директоре	зам. директора по УВР
	Работа школьного самоуправления, творческих объединений	Март 2023г.	Совещание при директоре	зам. дир. по ВР
	Состояние профилактической работы с трудными подростками, неблагополучными семьями	Февраль, 2023 г.	Совещание при директоре	зам. дир. по ВР

План педагогических советов на 2022-2023 учебный год

№	Название мероприятий	сроки	Ответственные
1.	Тематические педсоветы		
1.1.	1. «Формы работы школы по социальной адаптации и успешности обучающихся в современном обществе. Методы и приемы организации ситуации успеха как одно из направлений социализации обучающихся» 2. «Профилактика и предупреждение асоциального поведения учащихся. Методика воспитательно-профилактической работы»	ноябрь	Молгачев С.А.
1.2.	3. «ФГОС – 21: особенности организации управления образовательной деятельности»	январь	
1.3.		март	

2.	Административные педсоветы.		
2.1.	1. Анализ работы пед. коллектива за 2021-2022 учебный год. 2. Принятие учебно-воспитательного плана на 2021-2022уч.г. 3. Принятие учебного плана на 2022-2023 уч. г. 4. Рассмотрение учебной нагрузки 2022-2023 уч. г. 5. Принятие рабочих программ и рабочих программ внеурочной деятельности. 6. Локальные акты	август	Молгачев С.А. Басырова Р.З.

2.3.	1. Итоги 1 четверти. 2. Комплексная проверка работы учителей, подлежащих к аттестации в 2022-2023 учебном году.	ноябрь	Молг Басыр
2.4.	1. Итоги пробного ГИА в выпускных классах. 2. Итоги 1 полугодия. 3. Прохождение программы. 4. Мониторинг дополнительного образования (работа кружков), внеурочной деятельности. 5. Заказ учебников федерального перечня	январь	Молг Басыр
2.5.	1. Итоги 3 четверти. 2. Подготовка к итоговой аттестации учеников в 9,11 класса. 3. Промежуточная аттестация учащихся.	март	Молг Басыр
2.8.	1. Изучение нормативных документов по аттестации выпускников 2. График переводных контрольных работ 3. Итоги пробного ГИА в выпускных классах	март	Молг Басыр
2.9	1. О допуске к выпускным экзаменам учащихся 9,11 класса. 2. Итоги переводных контрольных. 3. Прохождение программы. 4. График выпускных экзаменов.	май	Молг Басыр
2.10	1. О переводе учащихся 1-8,10 классов. 2. Итоги 2 полугодия и 2022-2023 уч. года. 3. Состояние школьной документации. 4. Прохождение программы 5. О предварительном распределении учебной нагрузки.	31 мая	Молгач Басыро
2.11	1. Об окончании учащимися 9,11 кл. основной и средней школы 2. О выпуске и выдаче аттестатов.	Июнь 22	Молга Басыро

ПЛАН
методического сопровождения аттестации педагогических
на 2022 – 2023 учебный год

Цель - оказание психолого-педагогической помощи педагогическим работникам для подготовки и успешного прохождения аттестации.

Задачи:

1. Стимулировать целенаправленное, непрерывное повышение уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
2. Выявить перспективы использования потенциальных возможностей педагогических работников;
3. Определить необходимость повышения квалификации педагогических работников.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Выход
---	-------------	-------	---------------	-------

п/п				
1. Информационно-аналитическая деятельность				
1.	Корректировка банка нормативно-правовой базы для организации и проведению аттестации педагогических работников ОУ.	август 2022г.	Зам. директора по УВР	Пакет документов
2.	Корректировка разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведению аттестации педагогических работников ОУ на соответствие занимаемой должности:	август 2022г.	Зам. директора по УВР	Локальные акты
3.	Корректировка базы данных на педагогических работников ОУ	сентябрь 2022г.	Зам. директора по УВР	Персонифицированная база данных
4.	Корректировка перспективного плана-графика прохождения аттестации педагогическими и руководящими работниками.	август 2022г. май 2023г.	Зам. директора по УВР	Перспективный план
5.	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2022-2023 учебном году.	сентябрь 2022г.	Зам. директора по УВР.	Протокол инструктивного совещания
6.	Оформление стенда аттестации педагогических работников. Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт школы	обновление по мере поступления информации	Зам. директора по УВР.	Информация 23
7.	Индивидуальное изучение нормативных документов по вопросам аттестации	сентябрь-май, до подачи заявления	Аттестующиеся педагогические работники	Информация
8.	Организация внутришкольного контроля по аттестации педагогических и руководящих работников	сентябрь 2022-июнь 2023	Зам. директора по УВР	Справка о прохождении аттестации педагогическими и руководящими работниками

9.	Инструктивное совещание «Аттестация педагогических кадров – путь к повышению педагогического мастерства и качества образования в условиях реализации ФГОС».	март 2023г.	Зам. директора по УВР	Протокол совещания
	2. Мониторинг профессиональной деятельности.			
10.	Анализ документации, представленной аттестуемым для проведения экспертизы профессиональной компетентности и результатов его педагогической деятельности (в соответствии с заявленной целью аттестации и формой)	сентябрь-апрель, в соответствие со сроками подачи заявления	Зам. директора по УВР	Документация по аттестации
11.	Мониторинг профессиональной деятельности педагогов	май 2023г.	Руководители ШМО	Данные мониторинга
	3. Организационная деятельность			
15.	Подготовка приказа о проведении аттестации на соответствие занимаемой должности.	август 2022	Зам. директора по УВР	Приказы
16.	Составление перспективного плана-графика аттестации на соответствие занимаемой должности.	август 2022г.	Зам. директора по УВР	Перспективный план-график аттестации
17.	Формирование аттестационной комиссии	август 2022	Зам. директора по УВР	24 Приказ
18.	Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение уроков, мастер-классов.	согласно графику аттестации	Зам. директора по УВР	
19.	Подготовка приказа - уведомления об истечении срока действия квалификационной категории в 2022-2023 учебном году.	май 2022г.		Приказ-уведомление

20.	Подача документов в муниципальную аттестационную комиссию руководящих работников: -заявления на первую и высшую квалификационные категории; -электронный банк данных аттестуемых в новом учебном году (на все квалификационные категории).	Октябрь 2022г.	Зам. директора по УВР	План аттестации в 2022-2023 учебном году
21.	Оформление заявлений на аттестацию в 2022-2023 учебном году.	Октябрь, март	Зам. директора по УВР	Пакет документов
22.	Подготовка заявок на прохождение курсов повышения квалификации в 2022-2023 учебном году.	декабрь	Зам. директора по УВР	Заявка
23.	Подготовка отчета по результатам аттестации	декабрь 2022г. май 2023г.	. Зам. директора по УВР	Отчет
24.	Подведение итогов аттестационного периода в 2022-2023 учебном году	май 2023г.	. Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
4. Консультирование				
27.	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	сентябрь, октябрь 2022 февраль, март, апрель 2023	Зам. директора по УВР	Собеседование 25
28.	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации на квалификационную категорию, формам и процедурам проведения аттестации	сентябрь-май, в соответствие со сроками подачи заявления	Зам. директора по УВР	Документация по аттестации
29	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио, оформлению приложений к экспертному заключению и др. документов:	в соответствии с графиком	Зам. директора по УВР	Портфолио, Приложения к экспертным заключениям

	Красновой И.А.			
30.	Индивидуальная работа с педагогическими работниками, у которых срок аттестации истекает в 2022-2023 учебном году.	до 15.04.2023г.	Зам. директора по УВР	Протоколы заседаний МС
<i>5 Методическое сопровождение</i>				
31.	Проведение открытых мероприятий для учителей лицея, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами.	В течение года	Зав. кафедрами Педагогические работники	Творческий отчет педагогов и ШМО
32.	Посещение курсов повышения квалификации, участие в семинарах, круглых столах, педагогических чтениях, научно-практических конференциях	В течение года	Зам. директора по УВР	Квалификационные аттестаты Сертификаты педагогических работников
33.	Участие в конкурсах методических разработок с использованием современных технологий.	В течение года	Педагогические работники	Данные мониторинга

План работы библиотеки
по МБОУ «Убеевская СОШ им Дементьева П.В.»
на 2022-2023 учебный год

I. Основные цели и задачи школьной библиотеки:

Создание единого информационно-образовательного пространства. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.

II. Основные функции школьной библиотеки

1. Аккумулирующая – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит

библиотечно-информационные ресурсы.

2. Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
3. Методическая – библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры для различных категорий пользователей; оказывает методическую помощь в проведении предметных недель и классных часов, мероприятий, открытых уроков.
4. Воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
5. Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
6. Просветительская – библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

III. 1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по ФГОС.

2. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.

3. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.

4. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди обучающихся школы.

5. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.

6. Оказание помощи в деятельности обучающихся и учителей при реализации образовательных программ. Работа с педагогическим коллективом.

7. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

ФОРМИРОВАНИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1	Изучение состава фондов и анализ их использования. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2022-2023 учебный год.	сентябрь 27	Ответственный за работу школьной библиотеки
2	Мониторинг фонда учебной литературы. Составление библиографической модели		

	<p>комплектования фонда учебной литературы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с перечнем учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования РФ <ul style="list-style-type: none"> - составление совместно с учителями-предметниками заказа учебники с учетом их требований - формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний рабочей группы учебно-методического совета. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для обучающихся и их родителей - осуществление контроля выполнения сделанного заказа - прием и обработка поступивших учебников: <ul style="list-style-type: none"> а) получение накладных; б) запись в книгу суммарного учёта; в) штемпелевание; г) оформление картотеки; д) занесение в электронный каталог 			
3	Комплектование фонда (в том числе периодическими изданиями); оформление подписки на периодические издания	октябрь, апрель	Ответственный за работу школьной библиотеки	
4	Прием и выдача учебников (пограfiку); обучающимся из малообеспеченных семей обеспечить выдачу учебников в полном объёме	май-август	Ответственный за работу школьной библиотеки	
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	август	Ответственный за работу школьной библиотеки	
6	Оформление выставки «Знакомьтесь: новые учебники»	август	Ответственный за работу школьной библиотеки	
7	Списание фонда с учетом ветхости смены программ	декабрь	28	Ответственный за работу школьной библиотеки
8	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	В течение года	Ответственный за работу школьной библиотеки	
9	Учёт новых поступлений	В течение года	Ответственный за работу школьной библиотеки	
10	Расстановка новых изданий в фонде	По мере поступления	Ответственный за работу школьной библиотеки	
11	Организация открытого доступа: ежедневная расстановка книг	В течение года	Ответственный за работу школьной	

	•		библиотеки
12	• Проведение работы по сохранности • учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов)	Два раза в год	Ответственный за работу школьной библиотеки
13	• Работа с резервным фондом учебников: • ведение учёта; • размещение на хранение	В течение года	Ответственный за работу школьной библиотеки
14	• Составление электронной базы • данных «Учебники и учебные пособия»	В течение года	Ответственный за работу школьной библиотеки

Работа с фондом художественной литературы

1	Обеспечение свободного доступа в библиотеке к художественному фонду, русской классической литературе (для уч. 1-4 кл.)	постоянно	Ответственный за работу школьной библиотеки
2	Своевременное проведение и регистрация изданий. Создание электронного каталога поступающей литературы	По мере поступления	Ответственный за работу школьной библиотеки
3	Выдача художественной литературы и периодических изданий согласно возрастным категориям каждого читателя в соответствии с ФЗ от 29.12. 2010 г. № 436 –ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».	постоянно	Ответственный за работу школьной библиотеки
4	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	постоянно	Ответственный за работу школьной библиотеки
5	Работа по ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением обучающихся	постоянно	Ответственный за работу школьной библиотеки

РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ

29

1	Индивидуальная работа. Обслуживание обучающихся школы согласно режиму работы школьной библиотеки	постоянно	Ответственный за работу школьной библиотеки
2	Просмотр читательских формуларов с целью выявления задолжников, доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей	один раз в четверть	Ответственный за работу школьной библиотеки
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики	при зачислении	Ответственный за работу школьной библиотеки
4	Беседы о прочитанном	постоянно	Ответственный за работу школьной библиотеки
5	Рекомендательные и рекламные	по мере	Ответственный за

	беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку	поступления	работу школьной библиотеки
--	---	-------------	----------------------------

Работа с родительской общественностью и педагогическим коллективом

1	Составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года, для всеобщего ознакомления. Размещение материала на сайте школы	апрель-май	Ответственный за работу школьной библиотеки
2	Участие в работе педагогического совета, подготовка материалов по темам: «Школьные учебники: выбор, обеспечение и использование»	по плану проведения заседания педсовета	Ответственный за работу школьной библиотеки
3	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналов и газет	по мере поступления	Ответственный за работу школьной библиотеки
4	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей, направленная на оптимальный выбор учебников, на новый учебный год	февраль-март	Ответственный за работу школьной библиотеки

РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ ШКОЛЫ

1	Обслуживание читателей согласно расписанию работы библиотеки	постоянно	Ответственный за работу школьной библиотеки
2	Просмотр читательских формулейров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей	Один раз в четверть	Ответственный за работу школьной библиотеки
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке	постоянно	Ответственный за работу школьной библиотеки
<i>Массовая работа</i>			
	Кн. выставка учебных изданий к предметным неделям (неделя математики, химии и т.д.). «Копилка знаний». Викторины. Литературные игры. Час общения.	По предметным неделям	Ответственный за работу школьной библиотеки
	<i>Профессиональное развитие ответственного за работу школьной библиотеки</i>		
	Участие в семинарах	Методический день	Ответственный за работу школьной библиотеки
	Самообразование	В течение года	Ответственный за

			работу школьной библиотеки
	Взаимодействие с другими библиотеками	по мере необходимости	Ответственный за работу школьной библиотеки

	Повышение квалификации на курсах	по мере необходимости	Ответственный за работу школьной библиотеки	План сетка
сентябрь				
Гражданско-патриотическое воспитание	Кн. выставка «День солидарности в борьбе с терроризмом».		Ответственный за работу школьной библиотеки	
Нравственное и правовое воспитание	Кн. выставка «Правила безопасности детям»		Ответственный за работу школьной библиотеки	
Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма	Кн. выставка «Внимание! Дорога. Светофор» 1-11 кл.		Ответственный за работу школьной библиотеки	
Здоровый образ жизни	Кн. выставка «Витамины-наши друзья»		Ответственный за работу школьной библиотеки	
Работа с родителями	Кн. выставка «Лучшие книги вашему ребенку»		Ответственный за работу школьной библиотеки	
Массовые мероприятия	Кн.выставка к205- летию со дня рождения русского писателя Алексея Константиновича Толстого (1817–1875).(05.09)		Ответственный за работу школьной библиотеки	
	Кн.выставка к140- летию со дня рождения русского писателя Бориса Степановича Житкова (1882–1938). (11.09)		Ответственный за работу школьной библиотеки	
октябрь				
Гражданско-патриотическое воспитание	Кн. выставка «Россия милая моя»		Ответственный за работу школьной библиотеки	
Нравственное и правовое воспитание	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет		Ответственный за работу школьной библиотеки	
Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма	Кн. выставка «Внимание! Дорога. Светофор» 1-11 кл.		Ответственный за работу школьной библиотеки	
Здоровый образ жизни	Устный журнал «Здоровье в твоих руках»		Ответственный за работу школьной библиотеки	
Массовые мероприятия	Кн. выставка. «Экология и энергосбережение»		Ответственный за работу школьной библиотеки	
	Кн.выставка к 130 -летию со дня рождения русской поэтессы Марины Ивановны Цветаевой (1892–1941). (08.10)		Ответственный за работу школьной библиотеки	
	Кн.выставка к120- летию со дня рождения русского писателя Евгения Андреевича Пермяка (Виссова) (1902–1982). (31.10)		Ответственный за работу школьной библиотеки	
ноябрь				
Гражданско-патриотическое воспитание	Кн. выставка «День примирения и согласия»		Ответственный за работу школьной библиотеки	
Нравственное и правовое воспитание	Кн. выставка «День матери в России»		Ответственный за работу школьной	

		библиотеки
Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма	Кн. выставка «Дорога не для забав»	Ответственный за работу школьной библиотеки
Здоровый образ жизни	Кн. выставка «Стоп! ОРВИ!»	Ответственный за работу школьной библиотеки
Работа с родителями	Рекомендации родителям «Что читать детям в Интернете»	Ответственный за работу школьной библиотеки
Массовые мероприятия	Кн.выставка к135- летию со дня рождения русского поэта, драматурга и переводчика Самуила Яковлевича Маршака (1887–1964). (03.11)	Ответственный за работу школьной библиотеки
	Кн.выставка к170- летию со дня рождения русского писателя Дмитрия Наркисовича МаминаСибиряка (Мамин) (1852–1912).(06.11)	Ответственный за работу школьной библиотеки
декабрь		
Гражданско-патриотическоевоспитание	Кн. Выставка «День Неизвестного солдата»	Ответственный за работу школьной библиотеки
Нравственное и правовое воспитание	Кн. Выставка «Школа безопасности»	Ответственный за работу школьной библиотеки
Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма	Беседа с игровыми элементами «Легко ли быть пешеходом»	Ответственный за работу школьной библиотеки
Здоровый образ жизни	Кн. Выставка «Ваше здоровье в ваших руках»	Ответственный за работу школьной библиотеки
Массовые мероприятия	Кн.выставка к85- летию со дня рождения русского писателя Эдуарда Николаевича Успенского (1937–2018).	Ответственный за работу школьной библиотеки
январь		
Гражданско-патриотическоевоспитание	Кн. Выставка «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады(1944)»	Ответственный за работу школьной библиотеки
Нравственное и правовое воспитание	Устный журнал- День защитника Отечества	Ответственный за работу школьной библиотеки
Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма	Устный журнал «Дорога не для забав!»	Ответственный за работу школьной библиотеки
Познавательная деятельность и художественное воспитание	Кн. Выставка «Земля Самарская»	Ответственный за работу школьной библиотеки
Здоровый образ жизни	Рекомендательный список литер. «Мы за здоровый образ жизни»	Ответственный за работу школьной библиотеки

Массовые мероприятия	Кн.выставка к 140- летию (1883-1945) со дня рождения Алексея Николаевича Толстого - прозаика, драматурга, публициста, классика советской литературы. (10.01.)	Ответственный за работу школьной библиотеки
февраль		
Гражданско-патриотическоевоспитание	Чтение книг о войне. Просмотр худ.Фильма о Вов	Ответственный за работу школьной библиотеки
Нравственное и правовое воспитание	Литературная игра «По дорогедобра»	Ответственный за работу школьной библиотеки
Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма	Просмотр видеофильма «Дорожные приключения»	Ответственный за работу школьной библиотеки
Массовые мероприятия	Кн.Выставка к 150 лет (1873-1954) со дня рождения Михаила Михайловича Пришвина - русского писателя-природоведа. (04.02)	Ответственный за работу школьной библиотеки
	Кн.выставка к 240- летию (1783 - 1852) со дня рождения Василия Андреевича Жуковского - русского поэта, основоположника русского романтизма.(09.02.)	Ответственный за работу школьной библиотеки
март		
Гражданско-патриотическоевоспитание	Час общения по произведению Васильева «А зори здесь тихие»	Ответственный за работу школьной библиотеки
Нравственное и правовое воспитание	Кн. выставка по произведениям	Ответственный за

	А.Лиханова	работу школьной библиотеки
Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма	Беседа «Безопасность –детям»	Ответственный за работу школьной библиотеки
Массовые мероприятия	Игра «Кто хочет стать сказочником?»	Ответственный за работу школьной библиотеки
	Кн.выставка к 110- летию (1913-2009) со дня рождения Сергея Владимировича Михалкова - поэта, драматурга. (13.03.)	Ответственный за работу школьной библиотеки
	Кн.выставка к 115 -летию (1908-1981) со дня рождения Бориса Николаевича Полевого – писателя.(17.03.)	Ответственный за работу школьной библиотеки
	Кн.выставка к 155- летию (1868 – 1936) со дня рождения Максима Горького (Алексея Пешкова) – русского писателя, прозаика, драматурга. (28.03)	Ответственный за работу школьной библиотеки
апрель		
Гражданско-патриотическоевоспитание	Беседа, презентация «К звездам»	Ответственный за работу школьной библиотеки
Нравственное и правовое воспитание	Литер. игра «Волшебные слова» по произведениям В. Осеевой	Ответственный за работу школьной библиотеки

Массовые мероприятия	«Экологические сказки». Кн. выставка «Сохраним нашу землю»	Ответственный за работу школьной библиотеки
Трудовая деятельность и профориентация	Кн. выставка «Мой выбор»	Ответственный за работу школьной библиотеки
Здоровый образ жизни	Кн. выставка и беседа с использованием слайдовой презентации «У опасной черты» (курение, алкоголь, наркотики, СПИД)	Ответственный за работу школьной библиотеки
<i>май</i>		
Гражданско-патриотическое воспитание	Кн. выставка «Слава героям Великой Отечественной войны». Беседа с использованием презентации	Ответственный за работу школьной библиотеки
Нравственное и правовое воспитание	Права обучающихся. Права детей. Беседа с использованием презентации	Ответственный за работу школьной библиотеки
Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма	Кн. выставка и беседа. 2Красный, желтый, зеленый»	Ответственный за работу школьной библиотеки
Здоровый образ жизни	Кн. выставка «Правильное питание – залог успешной учебы»	Ответственный за работу школьной библиотеки